

## Baggrund

Styregruppen har på sit møde den 7. februar 2022 gennemgået evalueringen af webområdet og har som et resultat af denne evaluering bedt om en mere detaljeret beskrivelse af webgruppen.

Aktuel bemanding kan ses her:

- [Webgruppen](#)

Til brug for den videre debat i styregruppen er der udarbejdet et opdateret kommissorium med rolle, mandat og bemanding for webgruppen.

## Kommissorium for Webgruppen

### Formål med gruppen

Webgruppen på SDU har tre formål:

1. Sikre den overordnede koordinering af webområdet på SDU for platformene: sdu.dk, mitsdu.dk og sdunet.dk med henblik på at sikre en samlet god brugeroplevelse på tværs af platformene.
2. Understøtte at forretningens behov bliver omsat til web
3. Videndeling mellem fakulteter, samt mellem fakulteter og den centrale kommunikationsafdeling

### Gruppens opgaver og mandat

Det er Webgruppens opgave at udvikle de overordnede strukturelle og grafiske retningslinjer for platformene, således, at det sikres at brugerne får en ensartet SDU-oplevelse på de enkelte platforme.

Samtidig er det også Webgruppens opgave at udfordre de strukturelle og grafiske retningslinjer, således at disse aldrig bliver til en barriere for forretningens behov.

Webgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til beslutning i Styregruppen for web ift. ny- og videreudvikling af komponenter, grafiske elementer og forskellige tilføjelsesprodukter (f.eks. feedback-værktøjer).

I alle beslutninger, hvor der skal betales for udvikling af nye komponenter eller anden funktionalitet, vil Webgruppen skulle indstille til videre drøftelse i Styregruppen for web via kommunikationschefen.

Er der tale om beslutninger, hvis implementering indebærer et begrænset ressourcetræk decentralt, vil det være muligt for Webgruppen at træffe en beslutning – dog forudsat, at man har et afklaret mandat fra sit fakultet og/eller sin Kommunikationspartner.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordenssatte punkter.

Gruppen er bemyndiget til at træffe beslutninger inden for rammerne af sdu.dk, mitsdu.dk og sdunet.dk. Såfremt gruppen vurderer det nødvendigt, løftes beslutninger til kommunikationschefen, der herefter skal vurdere, om en beslutning skal løftes til Partnerkredsen eller til Styregruppen for web.

### **Webgruppens rolle i forhold til arbejdsgrupperne**

Da deltagerne i arbejdsgrupperne primært er fagpersoner, der har deres faglige styrker i de fagområder som de repræsenterer, er der et behov for, at deres ønsker, hvad enten det er rent strukturelle ting, der ønskes ændret, eller der er tale om reel nyudvikling af funktionalitet, bliver kvalificeret, inden de bliver præsenteret for Styregruppe for web.

Webgruppen får derfor en rådgivende rolle i forhold til arbejdsgrupperne, således at grupperne kan få sparring på, hvad der skal til, for at de behov og ønsker, der opstår i grupperne, der ikke umiddelbart blot kan implementeres, kan præsenteres for den øvrige weborganisation. Der kan blive identificeret et forretningsbehov i en arbejdsgruppe, hvor al teknikken er til stede, men det vil kræve hænder i enten begrænset omfang eller stort omfang at gennemføre. Et eksempel kunne være at en masse indhold, skal omskrives/tilpasses, så har webgruppen ansvar for at vurdere omfanget af opgaven, samt evt. beskrive mulige alternative modeller, med fokus på omfang og kvalitet, samt udarbejde realistiske tidsplaner for projektet. Dette sendes i Partnerkredsen som kan besluttet igangsættelse eller evt. at løfte beslutningen til Styregruppen for web.

Udover en rådgivende rolle i forhold til arbejdsgrupperne, så får Webgruppen desuden til opgave at kvalificere de indkomne forslag fra arbejdsgrupperne overfor Kommunikationschefen, således denne er sikker på, at de indkomne forslag er tilstrækkeligt afdækket, dels i forhold til at kunne understøtte forretningens behov, men også så der er sikkerhed for, at forslag ikke strider imod allerede vedtagne strukturelle eller grafiske retningslinjer.

Hvis det sidste er tilfældet, så skal Webgruppen yderligere kunne redegøre for, om det vil være hensigtsmæssigt at ændre i disse retningslinjer, for at kunne imødekomme behovet/ønsket fra arbejdsgruppen.

Hvis Webgruppen ikke umiddelbart kan imødekomme organisationens behov, skal begrundelse og evt. alternativer begrundes skriftligt til både arbejdsgruppen og Kommunikationschefen.

Webgruppen skal ved større implementeringsprojekter medvirke til at udarbejde tidsplanen. Dette sker ved at det enkelte område giver bud på de enkelte fasepunktets afvikling.

### **Webgruppens møder**

Gruppen mødes fast 11 gange årligt (ca. hver 4 uge). Møderne har som udgangspunkt en varighed af maksimalt 2 timers varighed – men det er dagsordenen, der styrer længden af mødet. Når der afvikles større projekter, så kan webgruppemøderne allokere til arbejdsgrupper for projektet ved behov.

Gruppen sekretariatsbetjenes af SDU Kommunikation.

Mødeindkaldelser for det kommende år udsendes ved udgangen af indeværende år.

Punkter til dagsorden sendes til Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet. Emner, der bringes til dagsorden i Webgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu".

Eksempler på emner der bringes til dagsorden i Webgruppen kunne være:

- Webgruppen ønsker, at der tages initiativ til brugertest på et givent område på en af platformene for f.eks. at afklare om en komponent virker bedre end et andet i den givne kontekst. Webgruppen i samarbejde har ansvaret for at brugertesten gennemføres.

- Webgruppen ønsker at ændre i de nuværende strukturelle eller grafiske retningslinjer.
- Webgruppen ønsker at aftale en fælles implementeringsplan for nye komponenter, nye grafiske retningslinjer osv.

Webgruppen anvender Microsoft Teams til den løbende dialog omkring nyudvikling, fejl og generelle overvejelser. Vejledninger kun til Webkoordinatorer deles også via Teams.

### **Deltagere**

- Webstrateg fra SDU Kommunikation (mødeleder)
- Teknisk projektleder fra SDU Kommunikation
- Webkoordinatorer fra fakulteterne

I gruppen repræsenterer SDU Kommunikation de øvrige enheder i Fællesadministrationen, som er organiseret i Webkoordinator-gruppen i fællesadministrationen. De fakulteter, der også er ansvarlige for en campus uden for Odense, repræsenterer dette campus i Webgruppen. På ad hoc basis og efter behov kan de ansvarlige for relevante indsatser og projekter deltage på mødet.

På webgruppemøderne deltager efter behov en repræsentant fra arbejdsgrupperne, når der er emner, der er relevante for de respektive grupper.

Det er desuden denne repræsentants opgave at videreformidle evt. information fra Webgruppen til arbejdsgruppen.

## Sagsbehandlingsoversigt

Dato	Hvor
6. maj 2022	Behandlet på Styregruppen for web, med forbehold for præcisering af hvor der skal indhentes mandat
20. juni 2022	Endelig udgave udmeldt og lagt på sdunet under netværket "webgruppen"