

Kommissorium for Webkoordinator-gruppe i fællesadministration

Formål med gruppen

Webkoordinator-gruppen i fællesadministrationen har tre formål:

1. Sikre koordinering af webområdet mellem fællesadministrationens enheder for platformene: sdu.dk, mitsdu.dk og sdunet.dk med henblik på at sikre en samlet god brugeroplevelse på tværs af platformene.
2. Understøtte at forretningens behov bliver omsat til web
3. Videndeling mellem Fællesadministrations enheder

Gruppens opgaver og mandat

Det er Webkoordinator-gruppens opgave at medvirke til at sikre at Fællesadministrationen omsætter de overordnede strukturelle og grafiske retningslinjer for platformene, således, at det sikres at brugerne får en ensartet SDU-oplevelse på de enkelte platforme.

Samtidig er det også webkoordinator-gruppens opgave at udfordre de strukturelle og grafiske retningslinjer, således at disse aldrig bliver til en barriere for forretningens behov.

Webkoordinator-gruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre beslutning i den overordnede webgruppen ift. ny- og videreudvikling af komponenter, grafiske elementer og forskellige tilføjelsesprodukter (f.eks. feedback-værktøjer).

I alle beslutninger, hvor der skal betales for udvikling af nye komponenter eller anden funktionalitet, vil webkoordinator-gruppen skulle indstille til videre drøftelse i første omgang i den overordnede Webgruppe.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter.

SDU Kommunikation videndeler ift. webområdet og fra den øvrige weborganisering, og er bindeleddet mellem webkoordinator-gruppen og den overordnede webgruppe. Webkoordinator-gruppens medlemmer kan tillige bringe lokale udviklingstiltag ind i webkoordinator-gruppen for at få sparring ift. det endelige produkt.

Ud over at vidensdele vil webkoordinator-gruppe også skulle stå for at emnesætte op til to årlige arrangementer af to timers varighed for alle webredaktører i Fællesadministration.

Webgruppens møder

Gruppen mødes fast 4 gange årligt. Møderne har som udgangspunkt en varighed af 2-3 timer – men det er dagsordenen, der styrer længden af mødet. Når der afvikles større projekter, så kan webkoordinator-gruppemøderne allokeres til arbejdsmøder for projektet ved behov.

Gruppen sekretariatsbetjenes af SDU Kommunikation.

Mødeindkaldelser for det kommende år udsendes ved udgangen af indeværende år.

Forslag til punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i Webkoordinatorgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu".

Eksempler på emner der bringes til dagsorden i Webkoordinatorgruppen kunne være:

- Webkoordinatorgruppen ønsker at ændre i de nuværende strukturelle eller grafiske retningslinjer for et givet område på enten MitSDU eller SDUnet.
- Webkoordinatorgruppen ønsker at aftale en fælles implementeringsplan for nyt indhold, nye grafiske retningslinjer osv.

Kommunikationsmetode mellem møderne

Webkoordinator-gruppen anvender Microsoft Teams til den løbende dialog omkring nyudvikling, fejl og generelle overvejelser. Vejledninger kun til Webkoordinatorer deles også via Teams.

Deltagere

- Webstrateg fra SDU Kommunikation (mødeleder)
- Teknisk projektleder fra SDU Kommunikation
- I udgangspunktet en webkoordinator fra hver af enhederne i Fællesadministrationen

På ad hoc basis og efter behov kan de ansvarlige for relevante indsatser og projekter deltage på mødet.

Deltagerprofil for deltagelse i webkoordinator-arbejdsgruppen

- Har en koordinerende rolle i forhold til den information, der skal formidles på platformene
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder der vurderes at have et omfang på 2 til 3 timer
- Arbejder med området på såvel indholds- som på implementeringsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov

Sagsbehandlingsoversigt

Dato	Hvor
6. maj 2022	Orientering på webstyregruppemødet
16. maj 2022	Behandlet på områdechefmødet
8. juni 2022	Orientering af webgruppen
10. juni 2022	Orientering af Kommunikationspartnerkreds
22. juni 2022	Endelig udgave udmeldt og lagt på SDUnet under netværket "web"