

## Møde i Webgruppen d. 19. september 2020 kl. 12.00-14.00 (afholdt via Skype)

Tilstede: Marek Bang Poulsen, Christian Hansen-Krogsgaard, Dea Becher Sørensen, Bente Kjær, Torsten Bo Hansen, Kurt Bilde og Trine Højlund Sandberg. Afbud: Mads Lildholdt og Mathilde Hollmann (Barsel indtil ultimo 2020)

Før mødet: Christian Hansen-Krogsgaard indtræder som medlem af webgruppen på vegne af SAMF. Mads Lildholdt fra SAMF udtræder som medlem af webgruppen.

### 1. Godkendelse af ref fra mødet før sommerferien

### 2. Status på SDUnet v/ Kommunikation

Der er lagt en tidsplan med implementeringstidspunkt omkring 1/12 – om denne holder afhænger af, om indholdet på servicesiderne bliver leveret i det temp, der er behov for.

Arbejdsgruppen for intern kommunikation er blevet bedt om at udarbejde en servicedeklaration for, hvad platformen skal kunne for at leve op til brugerens forventninger.

I første omgang er det blevet aftalt at SDU Kommunikation udarbejder et oplæg på denne, som sendes til høring i arbejdsgruppen og den formelle weborganisation efterfølgende.

### 3. Status på STUD2 v/ Kommunikation

Arbejdsgruppen for indskrevne studerende er blevet inddraget i styregruppens ønske om at studerende bliver involveret i implementeringsprocessen for platformen, så man sikrer at indholdet på platformen bliver af en tilfredsstillende karakter.

Arbejdsgruppen er blevet pålagt at udarbejde en servicedeklaration for platformen i stil med den, der skal udarbejdes for SDUnet. Denne sendes desuden til høring i arbejdsgruppen for indskrevne studerende inden den overgår til høring i den formelle weborganisation.

### 4. Status på Risikobaseret markedsføring v/Kommunikation

Mockup er brugertestet på målgruppen, og der er efterfølgende tilpasset af indholdsmæssig karakter. De komponenter, der var udarbejdet til at løse problematikkerne fra Adapts brugertest gør det, det skal og det forventes derfor, at disse udvikles snarest muligt.

Der er testet på desktop – og komponenterne omsættes selvfølgelig mobilt. Det er stadig tanken, at siderne skal være klar til det ”nye” optag – dvs. med udgangen af året. Der køres en kort høringsproces via Partnerkredsen, hvor disse bliver ansvarlige for at bære den ud i de rette miljøer, så der er sikkerhed for, at der kigges på det rigtige.

Styregruppen orienteres kort omkring projektets fremdrift på det kommende styregruppemøde, så de ved, at det kommer.

**5. Formularer og flettefelter v/Kommunikation**

Der er udfordringer med, at "save-actions" på formularer ikke fungerer som de skal efter opgraderingen til Sitecore i sommers. Der er både udfordringer med, at felterne komme "tomme" ind i mail-kvitteringer men også at formularen ikke bliver indsendt korrekt pga. det. Udfordringen kan både være i forhold til korrekte sprogversioner men også

**6. Arbejdsgrupper på webområdet. Hvad hører I af status fra dem? v/alle**

Der opfordres til, at man tager en dialog med ens arbejdsgruppedeltagere, så man er informeret om, hvad der foregår i disse fora. I arbejdsgrupperne er der løbende opfordring til, at man går tilbage i sit bagland og vender de ting, der arbejdes med i grupperne.

**7. Flytning af forskningsenheder v/ Kommunikation**

SDU Kommunikation har udsendt en vejledning i forhold til flytning, og hvilke ting man skal være opmærksom på. Der opfordres til at tage kontakt, hvis der er yderligere spørgsmål.

**8. Kort drøftelse af medarbejderportal for institut på SDUnet v/Kommunikation**

Som annonceret på mødet aftales det, at oplægget bæres ind i den interne arbejdsgruppe med henblik på kvalifikation. Umiddelbar første melding er, at oplægget ser brugbart ud.

**9. Det arbejder vi med /bordet rundet**

Intet at føre til referat.

**10. Eventuelt**

/Trihs, 1.oktober 2020