

## Møde i Webgruppen d. 21. oktober 2020 kl. 10.00-12.00 (afholdt via Skype)

Tilstede: Marek Bang Poulsen, Christian Hansen-Krogsgaard, Dea Becher Sørensen, Bente Kjær, Torsten Bo Hansen, Kurt Bilde og Trine Højlund Sandberg. Afbud: Mathilde Hollmann (Barsel indtil ultimo 2020)

### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden bemærkninger.

### 2. Status på SDUnet

#### Justering af tidsplan

Tidsplanen bliver skubbet fordi, der mangler at blive leveret godt indhold på servicesiderne. Det er vores forventning, at fakulteterne kan begynde at arbejde med deres medarbejderportaler i starten af december. Vi går med en lanceringsdato, der hedder start/medio januar.

#### Hvad med fakulteternes information?

Oprindeligt var det Kommunikations tanke, at alle fakulteter skulle have en side på SDUnet også, der beskriver de mere overordnede rammer (strategi, hvem er leder, hvilke institutter etc. – med lidt god vilje kan man vel kalde det en Serviceside for Fakultetet.) Men det er også vores tanke, at medarbejderne på fakultet skal have en medarbejderportal fordi der er mange medarbejdere, der organisatorisk hører til på et Fakultet og de har også behov for at kunne finde deres information et sted.

I arbejdsgruppen kigger man ind i, at man gerne vil have integreret så meget som muligt information på medarbejderportalen, så man kan også som fakultet overveje at integrere den fakultetsnære information direkte i medarbejderportalen, fordi det kan jo sagtens vedligeholdes via tekstkomponenter f.eks.

Til orientering får I et bud på strukturelle retningslinjer for, hvordan en fakultetside kunne se ud, hvis man skal have den. Dette dokument dækker særligt i forhold til, hvilken type information, der har været efterspurgt på de forskellige workshops i foråret og til dels også noget af den information som nogle fakulteter stiller til rådighed på SDUnet allerede i dag. Minimumsmodellen er de obligatoriske menupunkter og så kan der efter behov tilføjes de menupunkter, der er behov for. Det er altså fakultetet, der selv sætter rammen for niveauet af fakultæt-information.

#### Strukturelle retningslinjer

Den interne arbejdsgruppe har arbejdet videre med de strukturelle retningslinjer, og er begyndt at fylde ansvarsområder på, så man kan se, hvem der kommer med hvad. Vi forventer at kunne vise det endelige resultat på novembers webgruppemøde.

#### Hvad er min rolle som webkoordinator?

Vi forventer at stille skabelonsider til rådighed for medarbejderportalerne, hvor meget af det generelle information er indsat (enten via links til, der hvor informationen bor eller via tekstkomponenter).

Denne skabelon får I stille til rådighed, og så bliver det jeres opgave at bære denne skabelon ud i jeres miljøer, men inden er det en god ide, at I orienterer jer om, om I har noget, det stikker af fra det generelle (eller I ønsker informationen præsenteret på anden vis) fordi så skal dette jo tilføjes/fjernes, inden I kommer den i kopimaskinen.

De strukturelle retningslinjer for en institutside (som er den snitflade, der er valgt fordi langt størsteparten af medarbejderne hører til på et institut) tager udgangspunkt i brugerinddragelsesprocessen, arbejdet i den interne arbejdsgruppe (særligt i forhold til den type information som man ved, at alle medarbejdere "skal" have (information om ansættelsesforhold, arbejdsmiljø etc.).

I forhold til jer, der har en anden struktur med fx sektioner, så kan denne skabelon i vores bedste opfattelse også bruges til disse, hvis I tænker, at der er en behov for dette. Men det er fakultetet, der selv bestemmer udmøntningen af retningslinjerne på fakultetet.

#### **Hvad hjælper Kommunikation med?**

Kompetenceudvikling i form af Sitecore kurser, grundlæggende Siteimprove kursus i november (webinar) QA i første omgang (mest for nye SDUnet redaktører men alle er grundlæggende velkommen). Tilmelding via medarbejderkurser. Redaktører skal være oprettet INDEN kurset.

Vejledninger i hvordan man opretter en medarbejderportal. Vi kommunikerer løbende med redaktørerne via mail og vi forventer at invitere til det første arrangement i netværket, når vi er på den anden side af en lancering af SDUnet.

SDUnet som startbrowser er et meget stort ønske – både blandt de medarbejdere vi har været ude at interviewe i forbindelse med workshops og arbejdsgruppens deltagere. Det bliver Styregruppen for web, der trækker af på timing og niveau.

### **3. Orientering fra Styregruppemødet**

#### ***Servicedeclarationer***

Der er udarbejdet oplæg til Servicedeclarationer til både MitSDU og SDUnet – disse dokumenter bliver båret igennem den "normale" weborganisation. Pt. er dokumenterne til høring i den interne arbejdsgruppe og arbejdsgruppen for uddannelseskommunikation (indskrevne studerende).

#### ***STUD2***

Alle fakulteter er blevet bedt om at melde studerende ind som deltagere i arbejdsgruppen for indskrevne studerende, så det sikres, at de studerende bliver inddraget tæt i processen med at omstrukturere indholdet på MitSDU. Det er ligeledes tanken, at disse studerende kan bruges til at teste

løsningerne af, efterhånden som de bliver udviklet, så man ved, at vi er om-targetet med indholdet. SDU Kommunikation afholder aflønningen af de studerende.

#### **4. Orientering omkring Risikobaseret Markedsføring**

Vi er i mål med udviklingsarbejdet og arbejdsgruppen for potentielle studerende får det materiale som Partnerkredsen skal bruge til at inddrage baglandet i dag. Mange af jer er jo med i arbejdsgruppen og har set den visuelle mockup som også går med ud i materialet. Vi sender det ud til orientering til jer også.

Der er udarbejdet et dokument, der tydeligt skitserer overfor Partnerne, hvad vi ændrer hvor og når denne proces er overstået, så samles det hele i nye strukturelle retningslinjer som man kan implementere ud fra.

#### **5. Det arbejder vi med/bordet rundt**

Intet at føre til referat.

#### **Eventuelt**

/Trihs, 21.oktober 2020