

Møde i Webgruppen d. 12. maj 2021 kl. 10.00-12.00 (afholdt via Skype)

Tilstede: Christian Hansen-Krogsgaard, Marek Bang Poulsen, Torsten Bo Hansen, Mathilde Hollmann, Kurt Bilde og Trine Højlund Sandberg. Fraværende: Rune Nørgaard Jørgensen.

Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden kommentarer

Status på SDUnet

SDU Kommunikation spørger Styregruppen ind til en justering af tidsplanen for at få de sidste ting på plads i forhold til Servicesiderne på det kommende møde i Styregruppen.

Den nuværende tidsplan forslås skubbet sådan, at man i Fællesadministrationen får sommerferien med til at gøre servicesiderne færdige. Den oprindelige frist var ultimo maj og denne er forslået til ultimo august. Hvorefter arbejdet med at skabe de lokale medarbejderportaler kan begynde. Der er frist for disse ved udgangen af november, så Styregruppen i december kan træffe beslutning om SDUnet i start-browser.

Status på MitSDU

Arbejdsgruppen har arbejdet med at få det overordnede governance dokument på plads og dette burde være på plads nu.

Der er dog udfordringer i forhold til, at Arbejdsgruppen ikke er helt enige om, hvordan opgaven skal gribes an – skal man tage det hele på en gang eller skal man starte med en del af opgaven for at nå at få noget på plads til studiestart til september og et enkelt fakultet mener desuden, at der er behov for at rykke tidsfristen fordi der er mangel på ressourcer til at løfte opgaven på fakultetet.

Det opleves som svært for arbejdsgruppemedlemmerne at afkode, hvor meget arbejde opgaven kræver af det enkelte fakultet men det kan skyldes, at arbejdsgruppemedlemmet har svært ved at visualisere sig det endelige produkt.

I udgangspunktet er det særligt menupunktet med de generelle studieregler, der er problematisk, da disse sider vil skulle gennemskrives inden materialet egner sig til at blive omsat globalt.

Status på Risikobaseret

NAT er så godt som færdige med at rulle deres sider ud – men der skal lidt tilpasninger til som kommer til hen af vejen men sådan vil det vel altid være.

SAMF er så godt som klar til at rulle deres sider ud – forventer at gå i gang med udrulningen i næsten uge.

SUND er ved at tilpasse skabelon og har opfølgingsmøde med SDU Kommunikation i næste uge – forventer at rulle ud inden udgangen af måneden.

TEK er også ved at tilpasse skabelonen og forventer også at kunne rulle de nye sider ud inden udgangen af måneden.

Der er en særlig opmærksomhed på, at komponenten "Action Cards" tager referencen med ved smart kopier, hvis denne er indsat direkte i brødtekstfeltet.

Det arbejder vi med bordet rundt

Alle fakulteter arbejder med implementeringen af de nye uddannelsessider og har fokus på at få disse på plads inden 1. juni.

Kurt Bilde fortæller, at der arbejdes med en mulighed for at have Lightbokse på lister og nyhedslistes, så man kan integrere nyheder fra andre steder i en liste, så brugeren får mulighed for at tilgå nyheden uden at "hoppe" ud af listen. Denne funktionalitet skal primært bruges til nyhedslistes på SDUnet.

Der kigges desuden ind i muligheden for at oprette en "Lightboks- knude" – her kan man placere indhold fra andre steder i strukturen og få det vist, uden at indholdet reelt ligger der.

SDU Kommunikation regner med at have funktionaliteten klar i løbet af juni måned men skal selvfølgelig nok melde ud når det er klar.

Begivenhedsmodul/opslagstavle-modul er ved at være klar til test.

Det testes i første omgang af på HUM.

HCM implementeres snart og det betyder, at vi skifter telefonbog. Konsekvensen af dette bliver, at der vil skulle rulles nye medarbejderlister ud fra juni og frem, da disse skal skiftes fra PDS-medarbejderliste til de nye HCM-lister. SDU Kommunikation sender redaktørmail ud.

HCM-listen kommer til at ligne Simple Employee list.

Der bliver implementeret ny studievælger, når vi er færdig med at implementere de nye uddannelsessider, da denne er afhængig af, at uddannelsessiderne er implementeret.

Eventuelt

Intet at føre til referat under eventuelt.