

1. Formål og mening

En digitalt kompetent administration

SDU's digitaliseringsstrategi har fokus på at 'udvikle teknisk-administrative medarbejderes kompetencer med henblik på at udvikle, implementere og anvende digital teknologi i SDU's administration' for derigennem 'at understøtte universitetets kerneopgave'.



Vi har brug for (et fælles sprog til) at tale om digitale kompetencer og træffe beslutninger om kompetenceudvikling.

Og vi har brug for let tilgængelige muligheder for at udvikle digitale kompetencer

Overblik 2-pager

1. Formål og mening
2. Digitalt kompetencehjul
3. Redskaber til at tale om digitale kompetencer og kompetenceudviklingsbehov
4. Kompetenceudviklings-tilbud
5. Kontakt

2. Digitalt kompetencehjul



Digitale kompetencer

Anvendelseskompetencer: Kompetencer til at kunne anvende de digitale teknologier, der er nødvendige i ens arbejde, og kunne omgås data på en god og forsvarlig måde.

Teknologiforståelse: Kompetencer til at vurdere hvilke teknologier, der kunne være relevante og se de retsmæssige og etiske perspektiver i at bruge teknologierne.

Formidling og kommunikation: Kompetencer til at kommunikere til mange fx via hjemmesider og sociale medier og en-til-en via forskellige digitale kanaler. Kunne formidle digitalisering - hvad det er, og hvordan det kan bruges.

Udvikling og implementering: Kunne indgå i anskaffelses- og implementeringsprocesser og bidrage med faglighed og erfaringer. Kunne bidrage og til at drive den forandring, som udviklingen og implementeringen af de digitale løsninger fører til.

3. Redskaber til at tale om og afklare digitale kompetence

Det digitale kompetencehjul, digitale kompetenceprofiler og forskellige digitale kompetencekort kan bruges på møder og workshops til at tale om behov for kompetenceudvikling. Spørgsmål om digitale kompetencer kan bruges i udviklingssamtaler (LUS, GRUS, MUS).

Den daglige bruger
Kompetence til at kunne anvende (ny) teknologi til at løse egne opgaver.

Den strategiske leder
Kompetencer til at lede den digitale udvikling - herunder kompetencer til at eksekvere forretningsstrategien digitalt samt til at opbygge governance for og lede udviklingen af porteføljen af systemer.

Den trænede bruger
Kompetence til at forbedre arbejdsprocesser, så eksisterende og nye teknologiers muligheder udnyttes, og processer i opgaveløsninger kvalificeres og effektiviseres.

Systemforvalteren
Kompetence til at forvalte den/de teknologier, de er ansvarlige for. Skal sikre, at teknologien passer til behov og brugere samt formulere evt. behov for ændringer.

Superbrugeren
Ekspert på opgave og processer. Forstår at bidrage ind i design, test, udvikling, udarbejdelse af vejledninger mv., når ny teknologi skal udvikles og implementeres.

Forandringsagenten
Kompetence til at have blik for sammenhænge mellem udvikling af systemer og udvikling af arbejdsprocesser og hjælpe med at prioritere og forbedre.

Kompetenceprofiler

Kompetencer til at formidle digitalisering – hvad det er, og hvordan det kan bruges

Det kan være nødvendigt at have:

- Viden om behov og forudsætninger hos forskellige målgrupper og kompetencerne til at kortlægge det
- Kompetencer til at kunne hjælpe kollegaer og andre brugere med at anvende løsninger og platforme
- Kompetencer til at kunne motivere og skabe mening ift. teknologien
- Pædagogiske kompetencer til at kunne gøre brugere trygge og selvhjulpne i anvendelsen af de digitale teknologier

Formidling og kommunikation
Digital kommunikation 1 mange
Digital kommunikation 1:1
Formidling af kilder og andre brugere

Forandrings-, kommunikations- og specialistkompetencer

Hvordan kan jeg benytte data til at skabe effekt i mit daglige arbejde?
Print: Grafisk Center, SDU

Teknologi, faglighed og mennesker
Hvordan påvirker en digital løsning vores administrative opgaver og de studerende/ kollegaer, der bliver berørt af løsningen?
Print: Grafisk Center, SDU

Hvordan kan jeg forbedre eksisterende (digitale) arbejdsprocesser?
Print: Grafisk Center, SDU

Hvad skal vi være opmærksomme på, når vi implementerer nye digitale processer, værktøjer eller systemer?
Print: Grafisk Center, SDU

Spørgsmål til MUS

Hvilke digitale kompetencer har du tilegnet dig det seneste år og hvordan bruger du dem? Hvilke nye digitale kompetencer vil du gerne have? Hvorfor?

4. Kompetenceudviklingstilbud

HR serviceside
Kompetenceudvikling

Vil du fortsætte din professionelle og personlige udvikling? - På SDU er der en bred vifte af muligheder for faglig og personlig udvikling så som kurser, seminarer, workshops, netværk, rådgivning og sparring, samt e-læring og meget mere

→ SDU medarbejderkurser

- Administration
- Digitalisering og IT
- Ledelse
- Sprog
- Arbejdsmiljø, trivsel og samarbejde
- Intro for nye medarbejdere
- Kommunikation og medier
- Courses in English
- Karriere og vejledning
- Proces- og projektledelse
- Universitetspædagogik og e-læring

Digitalisering og IT

Varede (107) Administration (13) Digitalisering og IT (18) Ledelse (7) Sprog (8) Arbejdsmiljø, trivsel og samarbejde (16)

Per sprogstætte (8) Office 365 tips og tricks (1) Kommunikation og medier (22) Courses in English (37) Skreddersyede kurser (13)

Karriere og vejledning (7) Projekt- og procesledelse (12) Universitetspædagogik og e-læring (26)

22. aug 2024 SDU Ødense Gratis
Webinar: Intro - Hvordan bruger du AI chatbots?
Er du interesseret i den nye IT-tekni, som alle taler om, og som kan gøre en kvalitetsforbedret arbejdsforløb? Denne webinar vil introducere til hvad generative AI er, og hvordan den kan bruges til at forbedre din dataanalyse. Vi vil se på de mest populære modeller, der bliver brugt til at generere tekst og billeder.
→ Læs mere og tilmeld dig

28. aug 2024 SDU Ødense 4.000 DKK
Introduction to R and the Tidymse
R and the Tidymse is one of the world's fastest-growing and most popular data science platforms. On this course you will learn the basic skills to start with R and the Tidymse for data analysis, statistical modeling, and visualization. It aims to simplify the learning curve for those new to programming and introduce the key software packages and principles for effective data manipulation and exploration.
Ressourcer og andre relevante links til R and the Tidymse
→ Læs mere og tilmeld dig

29. aug 2024 SDU Ødense Gratis
Visio: Procesnavigatør - Introduktion
Er du interesseret i overgående færdigheder af arbejdsprocesser og -sammenhænge? På dette kursus vil du blive introduceret til, hvordan du kan bruge Visio til at "tale sammen" om, visualisere, vidde og dokumentere processer.
Kontakt for mere information til SDU
→ Læs mere og tilmeld dig

5. Kontakt

Karna Kühnell Gautier,
kgautier@sdu.dk, Chef for SDU HR, Arbejds- miljø og Udvikling

Birgitte Hjelm Paulsen,
bhp@sdu.dk, Special- konsulent, SDU Digital