

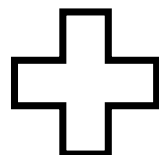
Fremtidens uddannelsesadministration på SDU

Bedre ressourceudnyttelse
Høj kvalitet i den daglige understøttelse
Klar til fremtidens systemer

Formålet med omstillingen af uddannelsesadministrationen

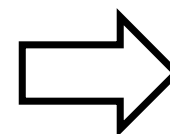
Fremtidens krav

- Forandret uddannelseslandskab
- Klar til fremtidens systemer
- Standardiserede og beskrevne processer
- Klar organisatorisk placering af opgaver, roller og ansvar



Nutidens bøl

- Stor opgavespredning
- Vilka'rlig placering af opgaver og governance
- Svært at effektivisere
- Svaghed i implementering
- Studerende har ikke en sammenhængende brugeroplevelse



VISION

SDU's samlede uddannelsesadministration skal hele tiden skabe værdi og levere høj kvalitet.

Det betyder, at SDU's studerende, undervisere og uddannelsesadministrative medarbejdere skal opleve en administration uden bøl, tvivl og omveje.

Hvordan har vi arbejdet med opgaven?

MÅL

1. Bedre udnyttelse af ressourcer
- frigøre 10 % i uddannelsesadministrative årsværk
2. Studerende og undervisere skal opleve en uddannelsesadministration, der yder høj service i høj kvalitet
3. Klar til det nye studieinformationssystem, Eduhub



LØSNINGER

Omorganisering
ved samling af
opgaver

Fælles
processer og
forbedringer

Digitalisering af
processer

Direktionen

Rektorat
Dekaner

Styregruppe

Sekretariatschefer
Vicedirektør for uddannelse
Universitetsdirektør

Projektgruppe

Projektleder og tre projektmedarbejdere.

Inddragelse af mellemledere

2-3 fra hvert fakultet

Inddragelse af organisationen

Møder med TR
Møder med HSU, FÆL-SU, FAK-SU
Interviews med VIP

Analyser

Proceskortlægninger NytSIS
Kortlægning af opgaver, opgavernes placering og afhængigheder
Brugerrejser (heltid, deltid, internationale)

Kommunikation

Der er oprettet en [informationsside](#), med løbende nyheder og FAQ

*Uddannelses-
administration er alle
understøttende opgaver
til de videnskabelige
uddannelsesopgaver
udført af VIP*

Definition af uddannelsesadministration

**FORSLAG
ENDNU IKKE BESLUTTET**

De uddannelsesadministrative opgaver

Studievalg

Ansøgning og optag

Studiestart

Undervisning

Eksamen

Studieafslutning

Alumni

Uddannelsesunderstøttelse

Sagsbehandling af studerende

Vejledning

Studerenterkommunikation

IT-understøttelse

Internationalisering (exchange)

Ledelsesinformation og statistik

Administration af økonomisk støtte

Projekter og strategiske tiltag

Studiefremdrift

Systemforvaltning

GDPR

Overvejelser om fremtidens uddannelsesadministration

Den foreslåede organisering forventes at kunne indfri de overordnede mål:

- 1. Effektivitet:** Samling af opgaver og ressourcer i få enheder skaber stordriftsfordele, faglige fællesskaber og robusthed – især inden for undervisning, eksamen og vejledning.
- 2. Kvalitet:** Organiseringen muliggør opbygning af domæneviden og tæt kontakt til undervisere, studieledere og studerende, bl.a. via partnerløsninger og fakultetsspecifikke teams.
- 3. System:** Klarhed i opgaveplacering og roller styrker SDU's forberedelse til et nyt studieinformationssystem med tydelig governance og harmonisering af roller og rettigheder.

Forslaget er inspireret af de gode erfaringer, som i dag findes i Kolding, Esbjerg, Sønderborg og Slagelse, hvor der er et meget tæt samarbejde mellem institutter, fakulteter og SDU Uddannelse omkring en række uddannelsesadministrative opgaver.

Den fremtidige uddannelsesadministration peger i retning af:

- Et mere klart skel i den organisatoriske opdeling af policy- og driftsopgaver
- Opgaveløsning i færre organisatoriske enheder
- Sammenhæng på tværs af universitetet og med samarbejde i fokus

Opgavefordeling

Policy

Løsning af opgaver relateret til kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne, uddannelsesledelse og strategiarbejde samt særlige fakultetsspecifikke forretningsbehov.

Principper for organisering

- *Faglig forankring og nærhed til ledelsen*
- *Strategisk ansvar*
- *Fokus på samarbejde og sammenhæng*

Opgavetyper

- *Uddannelsesunderstøttelse (studienævn, uddannelseskvalitet, uddannelsesledelse)*
- *Sagsbehandling af sager i studienævn*
- *Ledelsesinformation*
- *Studiestart*

Drift

Løsning af gentagne opgavetyper relateret til uddannelsesrejsen og de tværgående opgaver som for eksempel undervisning og eksamen, løbende sagsbehandling, studenterkommunikation og vejledning.

Principper for organisering

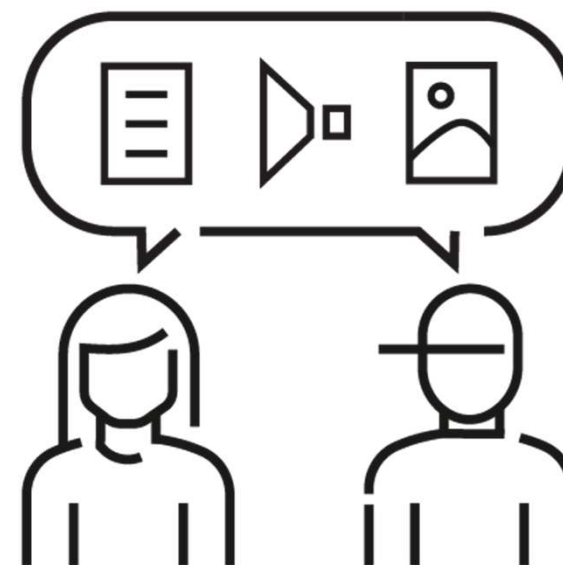
- *Samling for effektivitet*
- *Serviceansvar*
- *Fokus på samarbejde og sammenhæng*

Opgavetyper

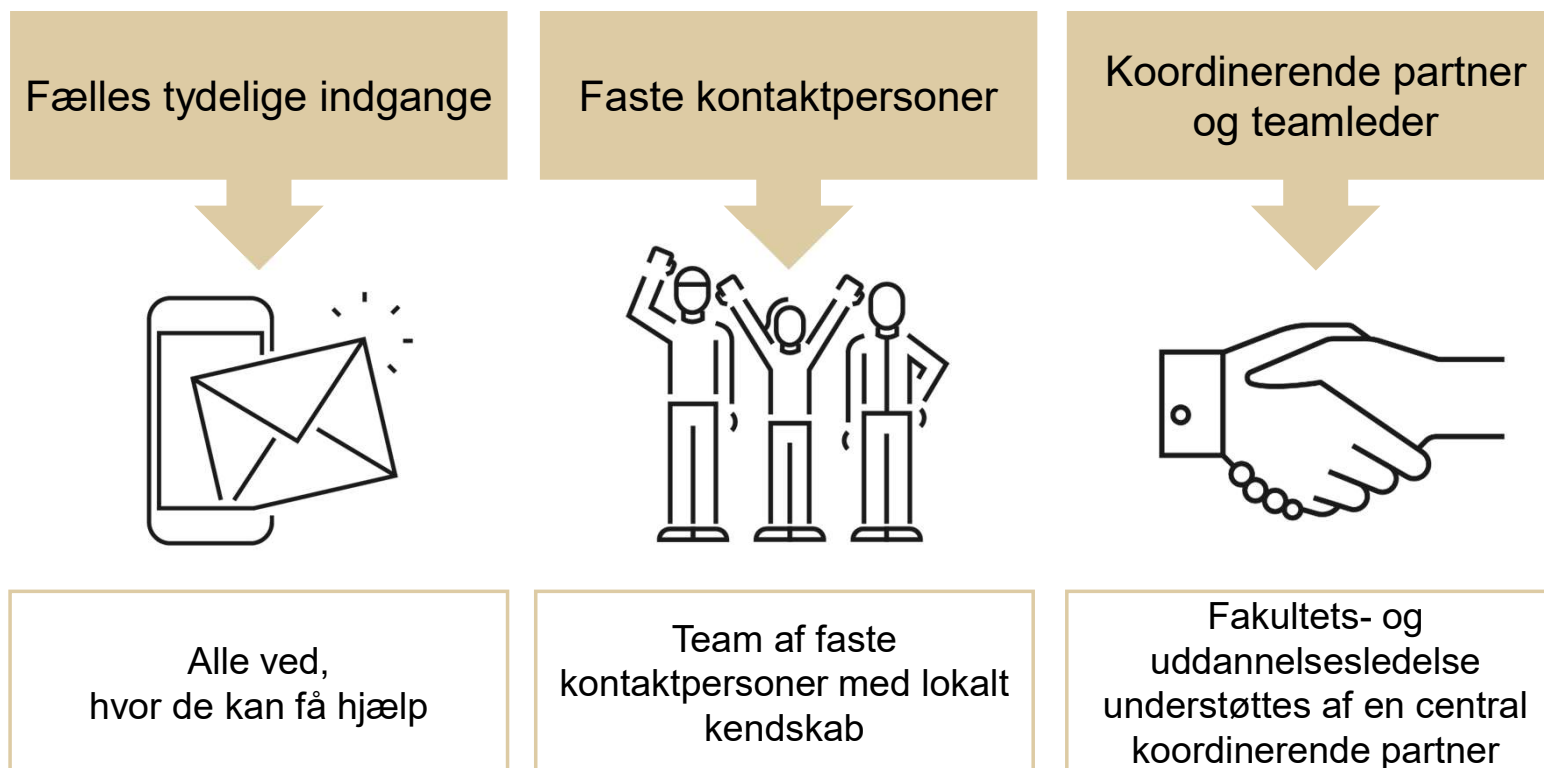
- *Ansøgning og optag*
- *Undervisning*
- *Eksamen*
- *Studieafslutning*
- *Vejledning af studerende*
- *Sagsbehandling af klager og eksamensuregelmæssigheder*

Samarbejds- og partnermodel i SDU's fælles uddannelsesadministration

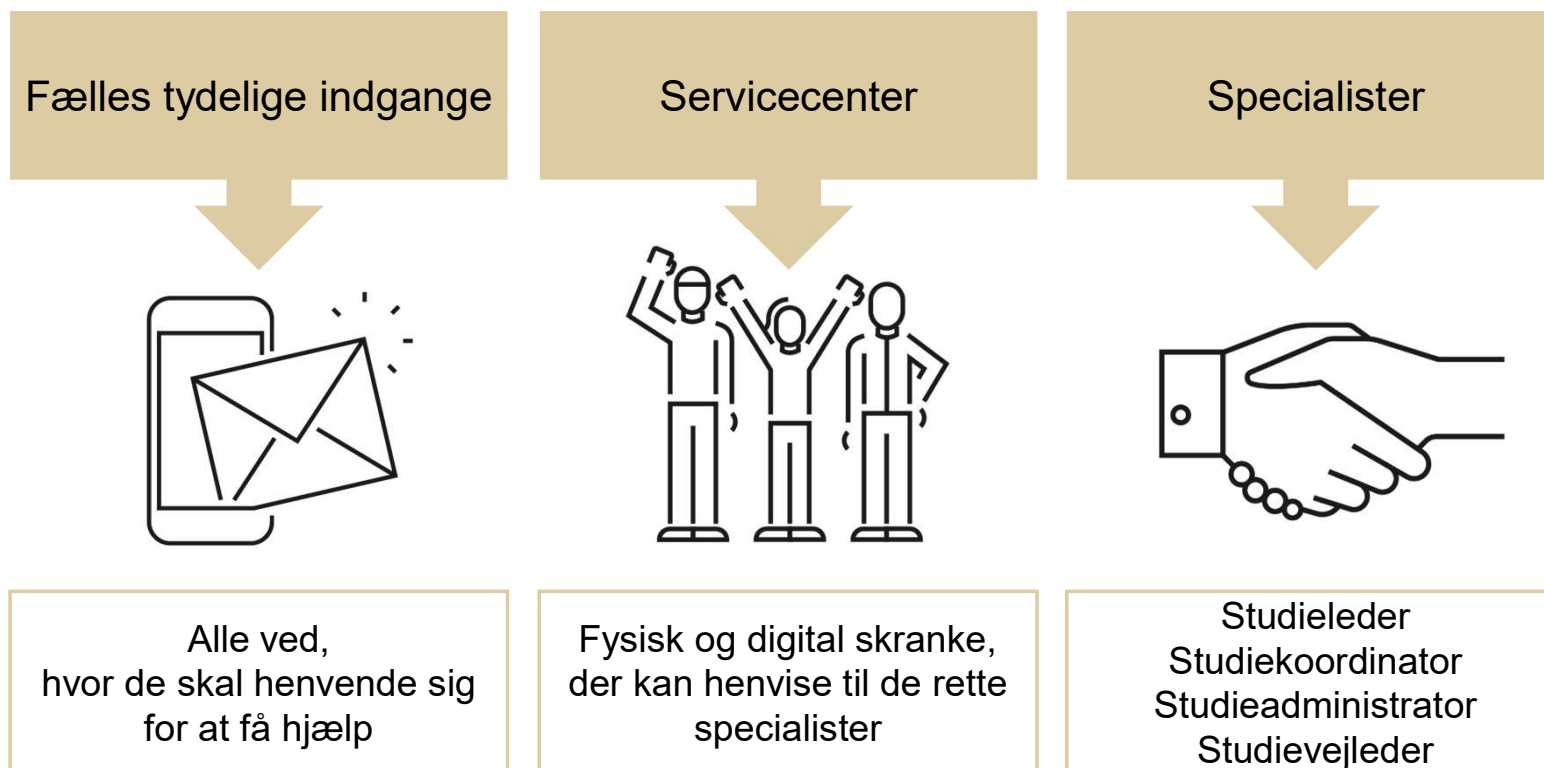
- Fastholde tæt samarbejde mellem fagmiljøer og administration
- Bevare den personlige kontakt og nærværende administration gennem:
 - Tydelige indgange
 - Kvalitet i opgaveløsningen
 - Sikker drift
 - Sammenhæng og samarbejde
 - Viden- og læringsloops
 - Agilitet indenfor rammerne
- Partnerløsning, hvor det giver mening
 - Sidder lokalt med reference centralt
 - Sidder centralt med lokal tilstedeværelse
 - Sidder centralt og fastholder lokalt kendskab via samarbejde
 - Har en koordinerende rolle mellem fakultet og SDU Uddannelse



Tydelige indgange for underviserne vedr. undervisning og eksamen



Tydelige indgange for studerende



Den videre proces

