

APV og Trivselsmåling 2018

- Enhedernes opgaver – trin 1

Trin 1 Undersøgelsen sættes op

Hvad modtager enheden?

- Elektronisk spørgeskemaundersøgelse indeholdende:
 - Spørgeskema
 - Elektronisk platform
 - Setup for deltagelse
 - Rapportkabelon

Hvad er enhedens opgave?

- Afklare om der skal oprettes delenheder
- Afgøre om de fælles spørgsmål skal suppleres
- Afgøre om der skal inviteres yderligere deltagere
- Kvalitetssikre respondentliste for enheden

Eventuel oprettelse af delenheder

Enheden arbejds miljøgruppe skal tage stilling til om der skal oprettes delenheder, som kan modtage særskilt rapport. En delenhed giver mulighed for at lokalisere eventuelle lokale problemstillinger.

En delenhed er klart afgrænset fra den øvrige enhed og består af mindst 15 medarbejdere.

Vær dog opmærksom på risikoen for, at der ikke kan genereres afrapportering, hvis anonymiteten bringes i fare. For at modtage afrapportering kræves det, at der er mindst 12 respondenter, der besvarer spørgeskemaet. Ligeledes skal der være opmærksomhed på om der genereres en restgruppe, der ikke kan inkluderes i enhedens rapport, men først figurere i hovedområdets rapport, hvis antal svar fra denne gruppe er under 5 (differencereglen).

Hvornår: Indmeldelse af eventuelt ønske om oprettelse af delenhed er den 15. august. Identifikation af delenheden i enhedens respondentliste foregår i forbindelse med enhedens validering af respondentliste med deadline den 3. september.

Eventuel formulering af lokale tillægsspørgsmål

Enheden må tilføje maksimalt 5 tillægsspørgsmål til enten den psykiske APV eller den fysiske APV.

Spørgsmålene skal være formuleret inden for samme ramme som basisspørgsmålene og placeres i slutningen af den pågældende APV.

Tillægsspørgsmålene har til formål at afklare lokale problemområder. Vær opmærksom på, at spørgsmålene skal understøtte undersøgelsens formål om at afdække arbejdsmiljøet og trivslen.

Tillægsspørgsmålene formuleres af enheden og godkendes af styregruppen. Forhåndsvurdering

Hvornår: Indmeldelse af eventuelt ønske om lokale tillægsspørgsmål fremsendes senest den 15. august og fremsendelse af konkrete formuleringer på dansk og engelsk skal ske senest den 3. september.

På [sdunet](#) findes der særlig information om:

- Spørgeskema for den psykiske APV/trivselsmåling – dansk og engelsk
- Spørgeskema for den fysiske APV – dansk og engelsk

Validering af respondentliste

Basistræk fra lønsystemet

HR-udvikling foretager først i september et elektronisk træk fra lønsystemet og fremsender mandag den 17. august listen over enhedens respondenter med baggrundsvariable til gennemlæsning og godkendelse hos den person, som enhederne har udpeget til at håndtere respondentlisten.

Respondentlisten består af enhedens personale, som har modtaget løn den 31. juli 2017, dog undtaget:

- Medarbejdere, som har fået løn i mindre end 7,24 timer (=1 dag) i gennemsnit om ugen
- Medarbejdere, som er fratrådt eller på orlov (herunder barselsorlov) i perioden for målingen
- Medarbejdere, som er tiltrådt efter 31. juli 2018
- Medarbejdere i bijobs (besvarelser fra medarbejdere, som er ansat/har ansættelse mere end ét sted på SDU, indgår i rapporten for den enhed, hvor de har deres primære ansættelse
- Medarbejdere, som har følgende stillingsbetegnelser: Bedømmer, Censor, Eksamensleder, Eksamensvagt, ekstern lektor, faglig vejleder, gæsteforelæser, gæstelærer, gæsteprofessor, hon. lønnet u. titel, instruktør, klinisk lærer, piccoline, piccolo, præparator, studerende/-undervisningsassistent.

Enheden skal her bl.a. være opmærksom på medarbejdere, der får ændrede ansættelsesforhold i perioden frem til undersøgelsens start i uge 41.

Eventuelle tilføjelser til respondentliste

Enheden og dens arbejdsmiljøgruppe kan finde det relevant, at personer, der indgår i et tæt arbejdsfællesskab på SDU, men som ikke er på SDU's lønningsliste, bliver omfattet af APV og trivselsmåling 2018. Sådanne personer skal mindst arbejde en dag om ugen på en SDU adresse og være en del af det daglige arbejdsmiljø.

Tilføjelser kan give et mere retvisende billede af enhedens arbejdsmiljø, når enheden indgår et tæt arbejdsfællesskab med fx region eller sygehus, fordi det fx udviser det administrative, skiftende tilhørsforhold, der opstår i kølvandet på en rent teknisk fordeling af lønudbetaling mellem 2 arbejdsgivere. Vær opmærksom på at undgå, at eventuelle tilføjelser forskubber undersøgelsens formål om afdækning af arbejdsmiljø og trivsel på SDU.

Tilknytning af respondenter til eventuelle delenheder

De enheder, som har aftalt at oprette delenheder med sekretariatet for APV og trivselsmålingen, skal selv identificere medarbejdernes tilhørsforhold. Det sker ved at den person, der reviderer enhedens respondentliste tilføjer oplysning om tilhørsforhold i den ekstra kolonne.

Hvornår: Validering af respondentlisten foregår i ugerne 33-36 med afleveringsfrist den 3. september.