

APV og Trivselsmåling 2018

- Enhedernes opgaver – trin 3

Trin 3: Spørgeskemaundersøgelsen besvares

Hvad modtager enheden?

- Gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse:
 - 9/10: Invitationsmail
 - 23/10 + 29/10: Påmindelsesmail
 - 31/10: Takkemail
- Dynamisk besvarelsesbarometer

Hvad er enhedens opgave?

- Fastholde engagement og ejerskab under hele besvarelsesforløbet

Lokalt engagement og ejerskab

Der er behov for, at enheden planlægger, hvorledes dens fokus på besvarelsesforløbet skal være. Dels for at der ikke hersker tvivl om, hvorvidt resultaterne er repræsentative, og dels for at sikre tilstrækkeligt mange svar, så anonymitetshensyn ikke står i vejen for at modtage rapport.

Undersøgelsen afdækker arbejdsmiljøet og trivslen for den enkelte, og det må derfor nødvendigvis være i denne lokale kontekst, at ejerskabet står.

Den fælles proces

I den fælles proces er der tilrettelagt følgende information til medarbejderne:

- Tirsdag formiddag den 9. oktober i uge 41 fremsendes en invitationsmail til alle respondenter med et unikt og personligt link for besvarelse. Rektor Henrik Dam er afsender på denne mail, der udsendes automatisk via den elektroniske platform SurceyXact, som ejes af Rambøll.
- Der fremsendes 2 påmindelsesmail hhv. 23. oktober og 29. oktober. Disse mails genereres automatisk i SurveyXact blandt de respondenter, der enten ikke har påbegyndt eller ikke har fuldført deres besvarelse (afsluttet besvarelsen på sidste side i spørgeskemaet). Påmindelsesmails fremsendes af Rambøll på vegne af SDU.
- Undersøgelsen afsluttes tirsdag den 30. november ved midnat.
- Umiddelbart efter besvarelsesperioden fremsendes en mail fra rektor onsdag den 31. oktober. I mailen takkes for deltagelse og der informeres om, hvor og hvornår resultat-rapporterne foreligger.

Vi ved, at påmindelsesmails har stor betydning for besvarelsesprocenten. Enheden kan med fordel tilrettelægge sin egen proces i de mellemliggende perioder.

På [sdunet](#) findes der særlig information om "Teknisk vejledning til respondenter om besvarelse af spørgeskema". Alle er endvidere velkomne til at kontakte sekretariatet for APV og trivselsmåling 2018 ved spørgsmål til undersøgelsen. Sekretariatet kontaktes på mailadressen apvtrivsel@sdu.dk.

Startskuddet

Rambølls fremsendelse af invitationsmail den 9. oktober om formiddagen sætter startskuddet for selve besvarelsen af undersøgelsen.

Det lokale ejerskab af undersøgelsen kan fx udtrykkes i en opfordrende mail fra lederen og arbejdsmiljøgruppen som både varsler, at den vigtige mail er på vej eller netop er landet i mailboksen, og

understreger vigtigheden for det lokale miljø, at der hér er mulighed for at give sin mening tilkende om arbejdsmiljø og trivsel.

Hvornår: Lokal opfordring kan fremsendes i forbindelse med, at undersøgelsen skydes i gang om formiddagen tirsdag den 9. oktober i uge 41.

Fastholdelse

Lederne og arbejdsmiljøgrupperne kan med fordel gøre brug af de kommunikationskanaler, der allerede er etableret og fungerer. Enhedens nyhedsbrev, sekretariatets praksis, opslag m.v.

- Løbende tilbagemelding til medarbejderne om svarprocenten kan være nyttig og vise, at der er brug for flere svar, og at man ikke er alene om at besvare.
- Deltagelse kan gøres sjov og vedkommende, evt. kan en konkurrence om svarprocent ansprende til flere besvarelser.
- Målrettet opfordring til udvalgte medarbejdergrupper kan være afgørende for svarprocentens størrelse. Professorer, lektorer og ph.d.-studerende samt delvist eksternt finansieret personale er personalegrupper, der relativt set havde den laveste besvarelsesprocent ved sidste undersøgelse.
- Inspiration til motivationstemaer kan findes i den afsluttende [frafalds- og fravalgsundersøgelse \(afsnit 4 i evakueringsrapporten\)](#), der blev gennemført som stikprøve blandt ikke fuldt besvarede respondenter ved undersøgelsen i 2012.

Forslag til lokale mails er givet nedenfor.

Svarprocenten kan følges via et link som er tilgængelig på [SDU.net](#).

Vær opmærksom når I følger op på svarprocenter, at arbejdsmiljøgruppens medlemmer er sammen om denne opfølgning, sådan at arbejdsmiljørepræsentanten ikke lades i stikken, når der er behov for ledelse.

Hvornår: Vedholdende fastholdelse af ejerskab gennemføres i hele besvarelsesperioden frem til undersøgelsens afslutning tirsdag den 30. oktober.

Forslag til intern mail:

- I har alle modtaget et personligt link den 9. oktober, hvor I opfordres til at deltage i SDU's APV og trivselsmåling. Tak til de <X>% af medarbejderne i <ENHED>, der allerede nu har besvaret spørgeskemaet. Jeg vil opfordre dem, der endnu ikke har svaret eller færdiggjort deres besvarelse, til at bruge 5 til 10 minutter på at besvare spørgeskemaet. I har fået en påmindelsesmail <DATO>, hvor I kan finde jeres personlige link til undersøgelsen. Det er en klar og vigtig opgave for <ENHED> at sørge for et godt arbejdsmiljø, og det kan kun lykkes, hvis vi får det bedste mulige datagrundlag at arbejde videre med. Med håb om 100 % opbakning <LEDER>
- Jeg er helt klar over, at I allerede har gjort et stort stykke arbejde i denne sammenhæng, men det vil være rigtigt fint, hvis I som <ENHED's> arbejdsmiljøgruppe yderligere vil gøre opmærksom på nødvendigheden af at der bliver svaret på den igangværende APV og trivselsundersøgelse. Det tager ikke ret lang tid at udfylde det elektroniske skema, og jo større besvarelsesprocent, jo bedre grundlag for at arbejde med at forbedre arbejdsmiljøet.
- Syddansk Universitet gennemfører aktuelt en arbejdspladsvurdering og trivselsmåling blandt medarbejderne. Det er en god mulighed for at gøre opmærksom på gode og mindre gode ting omkring arbejdsmiljøet hos <ENHED>. Vi tager disse APV'er meget seriøst og har i de tidligere runder gjort et stort arbejde for at løse de fleste af de påviste problemer. Jeg vil derfor være meget taknemmelig, hvis du vil bruge 10-15 minutter på at besvare det tidligere fremsendte elektroniske spørgeskema. Aktuelt er svarprocenten på instituttet <X>%. Den oprindelige mail fra SDU – hvori du finder dit personlige link til undersøgelsen – blev fremsendt tirsdag den 9. oktober.