

APV og Trivselsmåling 2018

- Enhedernes opgaver – trin 4

Trin 4: Rapporterne genereres

Hvad modtager enheden?

- Rapporter på sharepoint:
 - Resultater af den psykiske APV/Trivselsmåling
 - Resultater af den fysiske APV
- Direkte til arbejdsmiljøgruppen:
 - Fritekstbesvarelser fra psykisk APV/trivselsmåling
 - Fritekstbesvarelser fra fysisk APV

Hvad er enhedens opgave?

- Informere medarbejderne når rapporterne er tilgængelige

Enhedens rapporter

Enheden modtager en række rapporter, som enheden skal handle på. Enheden modtager besked fra sekretariatet for APV- og trivselsmålingen, når rapporterne er tilgængelige på sharepoint. I mailen informeres enhederne om, hvor rapporterne kan findes.

Hvornår: Enhedens leder informerer medarbejderne om, at rapporter er tilgængelige mandag den 19. november.

Såfremt anonymitetshensyn tillader det, modtager enheden:

- Rapport om psykisk arbejdsmiljø og trivsel med tilknyttede appendiksrapporter for:
 - Gennemsnitsresultater opdelt på stillingskategorierne VIP/TAP
 - Gennemsnitsresultater opdelt på køn
 - gennemsnitsresultater opdelt på det sprog, som besvarelsen er gennemført på (dansk/engelsk)
- Rapport om fysisk APV

I det omfang enheden har oprettet delenheder, modtager enheden endvidere rapport om psykisk APV/trivselsmåling og rapport om fysisk APV pr. enhed.

Spørgsmål om krænkende adfærd bliver ikke rapporteret i rapporter til delenheder. Ligeledes bliver spørgsmål om krænkende adfærd ikke rapporteret til enheder der har mindre end 40 besvarelser af spørgsmålet.

I det omfang enheden har tillægsspørgsmål, udarbejdes en særskilt appendiksrapport for denne besvarelse.

Alle rapporter leveres i en dansk- og en engelsksproget udgave.

Rapporterne er tilgængelige på sharepoint.

Endvidere modtager enhedens arbejdsmiljøgruppe følgende til diskret håndtering:

- Kommentarrapport, psykisk arbejdsmiljø og trivsel. Oplisting af eventuelle fritekstbesvarelser under uddybende spørgsmål om stress samt afsluttende fritekstfelter. Fritekstbesvarelserne fremstår uden angivelse af hvem der er respondent og fremstår således anonyme.

- Kommentarrapport, fysisk arbejdsmiljø. Tabelopgørelse pr overspørgsmål. I hver række vises respondentnavn, årsagskategori (spørgsmålstekst), årsagsforklaring (fritekst) samt lokalenummer (fritekst)
- Excelark, fysisk arbejdsmiljø. Opgørelse som ovennævnte struktur i en sorteringsvenlig elektronisk udgave.

Vær opmærksom på, at fritekstfelter kan indeholde personfølsomme oplysninger, uanset om de er givet i den psykiske APV/trivselsmåling eller i den fysiske APV. Derfor opgøres alle fritekstfelter separat til arbejdsmiljøgruppen og fremsendes med pålæg om, at behandle disse med passende diskretion.

På [sdunet](#) findes der særlig information om:

- Rapportskabelon

Øvrige rapporter

Der genereres endvidere rapporter på hovedområdeniveau og på et overordnet SDU-niveau. Disse rapporter kan også findes på sharepoint.

På hovedområdeniveau udarbejdes der foruden rapport for den psykiske og den fysiske APV også splitrapporter for besvarelsen af den psykiske APV på hhv. køn, sprogvalg samt stillingskategori (Ph.D., øvrig VIP og TAP). Endvidere udarbejdes der en særskilt splitrapport for køn og stillingskategori.

På SDU niveau udarbejdes der rapporter ligesom på hovedniveau, dog opdeles stillingskategori i 6 typer (professor, lektor, adjunkt, postdoc., Ph.D., AC-TAP, teknisk personale, administrativt personale). Der udarbejdes endvidere en splitrapport for den psykiske APV på hovedområde. Der udarbejdes endvidere en splitrapport for den fysiske APV på hovedområde og i forhold til geografisk enhed (Sønderborg, Esbjerg, Kolding, København, Slagelse, Odense).

Oversigten over hvilke rapporter, der genereres på hvilket organisatorisk niveau, kan findes i rapportstrukturen.

På [sdunet](#) findes der særlig information om:

- Rapportstrukturen