

SDU

Arbejdspladsvurdering (APV) og Trivselsmåling 2018

Vejledning til respondenter

Indhold

APV og trivselsmåling på SDU 2018.....	1
Sådan besvares spørgeskemaet	2
Sådan fungerer spørgeskemaet teknisk	3
Sådan er spørgeskemaet opbygget	4
Sådan håndteres besvarelsen.....	6
Spørgsmål og hjælp	6

APV og trivselsmåling på SDU 2018

APV og Trivselsmåling

Gennemførelse af APV har til formål at finde ud af om der er problemer med arbejdsmiljøet, hvor de optræder og hvordan de løses.

Gennemførelse af trivselsmåling har til formål at undersøge medarbejdernes tilfredshed og trivsel på arbejdet, hvorfor der er særligt fokus på det psykiske arbejdsmiljø.

Hovedsamarbejdsudvalg og Hovedarbejds miljøudvalg på SDU står bag beslutning om at gennemføre de 2 undersøgelser som en fælles måling hvert 3. år for alle enheder på SDU.

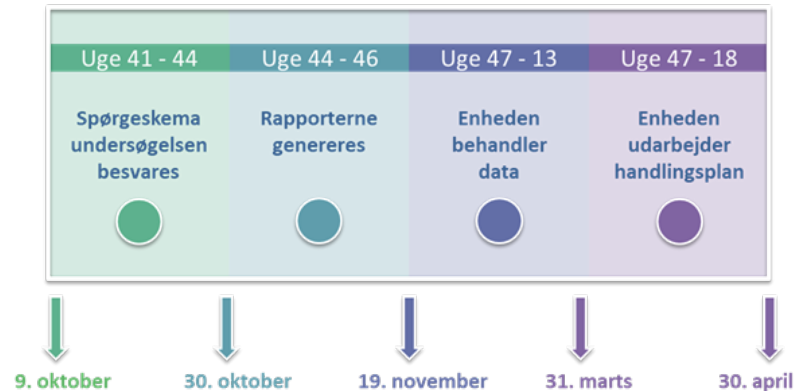
Som APV gennemføres undersøgelsen i overensstemmelse med Arbejdstilsynets regler om sikkerhed og sundhed og som trivselsmåling gennemføres undersøgelsen i overensstemmelse med statens samarbejdsaftale om konstruktivt samarbejde baseret på tillid og dialog.

APV og Trivselsmålingen er kun værdifuld, når der er høj grad af deltagelse, så datagrundlaget er repræsentativt og når resultaterne omsættes til konkrete initiativer til forbedring af arbejdsmiljøet.

APV og trivselsmåling uddybes på [SDU.net](#).

Fremgangsmåde

Fra tirsdag den 9. oktober til tirsdag den 30. oktober 2018 gennemføres en fælles spørgeskemaundersøgelse blandt SDU's medarbejdere. Resultaterne behandles af Rambøll Management og fremsender opgørelserne i rapporter til SDU så de er tilgængelig den 19. november.



Herefter bearbejder hver enhed resultaterne. Enhedens leder, arbejdsmiljøgruppe og medarbejdere omsætter resultaterne for APV og Trivselsmålingen til konkrete initiativer som formidles i en tids- og handlingsplan.

For nærmere information henvises der til det vejledningsmateriale, der er udarbejdet for at bistå ledere og arbejdsmiljøgrupper i dette arbejde. Vejledningsmaterialet kan findes på [SDU.net](#).

Respondenter

Respondenterne i undersøgelsen er ansatte ved SDU. Dog er en række medarbejdere ikke tilbudt at deltage i undersøgelsen. Det drejer sig om:

- Medarbejdere, som har fået løn i mindre end 7,24 timer (=1 dag) i gennemsnit om ugen over det sidste halve år
- Medarbejdere, som har følgende stillingsbetegnelser: bedømmer, censor, eksamensleder, eksamensvagt, ekstern lektor, faglig vejleder, gæsteforelæser, gæstelærer, gæsteprofessor, hon. lønnet u. titel, instruktør, klinisk lærer, piccoline, piccolo, præparator, studerende, undervisningsassistent
- Medarbejdere, som er under fratrædelse eller på orlov
- Medarbejdere, som er ansat efter 31. juli 2018
- Medarbejdere i bijobs (medarbejdere, som har ansættelse mere end ét sted på SDU, er placeret ved den enhed/det institut, hvor de har deres primære ansættelse).

Baggrundsoplysninger

I undersøgelsen identificeres respondenterne med følgende baggrundsoplysninger:

- Email til brug for udsendelse af spørgeskema og eventuelle rykkere
- Omkostningssted (enhed, evt. delenhed og hovedområde) til brug for afrapportering til hovedområder og enheder
- Campusby for så vidt angår Esbjerg, Kolding, København, Odense, Sønderborg og Slagelse til brug for afrapportering af den fysiske APV
- Stillingskategori til brug for afrapportering af den psykiske APV. Følgende kategorier anvendes: professor, lektor, adjunkt, Postdoc., PhD, AC-TAP, teknisk personale og administrativt personale
- Køn (kvinde og mand) til brug for afrapportering af den psykiske APV/Trivselsmåling
- Sprogvalg (dansk og engelsk) som et indirekte udtryk for danske og udenlandske medarbejdere.

Sådan besvares spørgeskemaet

Periode

Spørgeskemaet fremsendes tirsdag den 9. oktober og kan besvares i perioden herefter frem til den 30. oktober.

Varighed

Den psykiske APV/Trivselsmåling kan gennemføres på 4-5 minutter.

Det afhænger af den enkelte respondent hvor lang tid det tager at besvare den fysiske APV, fordi antallet af spørgsmål varierer i forhold til den enkelte respondents jobfunktion og dermed antallet af problemområder, der skal beskrives. Den fysiske APV kan gennemføres på 3-4 minutter, hvis man ikke har nogle kommentarer og markerer, at alt er i orden. Tiden for gennemførelse stiger med 1-2,5 minut pr. område man markerer som "ikke i orden". Dette er en variabel størrelse, idet der er forskel på at skulle uddybe 1 og f.eks. 5 underspørgsmål.

Anonymitet

Din besvarelse af spørgsmål vedrørende det psykiske arbejdsmiljø og trivsel er anonym.

Se også 'Hvor indgår den enkeltes besvarelse'.

Påmindelse

Hvis du ikke har påbegyndt eller fuldført din besvarelse af spørgeskemaet, vil du modtage en påmindelse. Påmindelsen genereres automatisk fra programmet SurveyXact og fremsendes fra Rambøll Management. Oplysninger om hvem der har svaret eller ikke har svaret bliver ikke videregivet til SDU. Påmindelserne fremsendes den 23. oktober og den 29. oktober.

Sådan fungerer spørgeskemaet teknisk

Adgang til spørgeskemaet

Spørgeskemaet er et elektronisk spørgeskema, som udfyldes via internettet i programmet SurveyXact. Du vil modtage en e-mail med emnet: APV og Trivselsmåling for Syddansk Universitet 2018, hvori du finder et personligt link. Ved at klikke på linket får du adgang til spørgeskemaet. Del ikke dit dette link med andre.

Navigering i spørgeskemaet

Hvis du vil rette undervejs, navigerer du frem og tilbage i spørgeskemaet ved at klikke på "Forrige" og "Næste" nederst på skærmen (ikke på piletasterne i Explorer eller tilsvarende browser).

Afbrydelse af besvarelse

Du kan midlertidigt afbryde din besvarelse og færdiggøre den på et senere tidspunkt. Spørgeskemaet husker automatisk dine svar, hver gang du skifter side, dvs. når du klikker på "Næste". For at genoptage din besvarelse skal du klikke på linket i den modtagne e-mail.

Print af spørgeskema og besvarelse

Du kan udskrive din besvarelse ved at trykke på printerikonet på sidste side i det elektroniske spørgeskema. Du modtager også en kvitteringsmail med link til din afsluttede besvarelse.

Hvis du ønsker at få et samlet overblik over spørgeskemaet, kan du udskrive det tomme spørgeskema fra PDF dokument, som findes på samme side på [SDU.net](#) som denne vejledning.

Spørgeskemaskabelonen er delt i 2, hhv. den psykiske APV/Trivselsmåling og den fysiske APV, som derfor kan printes hver for sig.

Afslutning af spørgeskema

Du afslutter besvarelsen ved at trykke på "Afslut" på sidste side.

Du vil modtage en kvitteringsmail med link til din besvarelse.

Sådan er spørgeskemaet opbygget

Spørgeskemaet består af en række spørgsmål, som du bedes besvare spontant og i overensstemmelse med din egen oplevelse.

Først vil du blive bedt om at besvare en psykisk APV/Trivselsmåling, som er anonym. Dernæst vil du blive præsenteret for en fysisk APV, som ikke er anonym.

Den psykiske APV/Trivselsmåling

Du mødes af 33 spørgsmål vedrørende dit psykiske arbejdsmiljø og trivsel.

Spørgsmålene stilles inden for kategorierne:

- Trivsel
- Arbejdsopgaver
- Samarbejde
- Nærmeste ledelse
- Relation til nærmeste ledelse
- Velbefindende
- Krænkende adfærd

Den psykiske APV/Trivselsmåling er bygget op på følgende måde: For hvert emne får du et hovedspørgsmål med følgende svarmuligheder: *Ja, Nej, Ved ikke/Ikke relevant*.

- Svarer du *Ja*, er det et udtryk for, at forholdet - alt taget i betragtning - er i orden.
- Svarer du *Nej*, er det et udtryk for, at forholdet - alt taget i betragtning - ikke er i orden eller kan forbedres.
- Svarer du *Ved ikke/Ikke relevant*, er det et udtryk for, at forholdet ikke er relevant for dit arbejde, eller at du ikke kan eller ønsker at tage stilling til spørgsmålet.

Uanset dine svar i hovedspørgsmålene vil du også få en række detailspørgsmål inden for hver af kategorierne. Til disse spørgsmål kan du svare:

- *I høj grad* og *I nogen grad*, der udtrykker forskellige grader af enighed i forhold til det formulerede spørgsmål
- *I mindre grad* og *I ringe grad*, der udtrykker forskellige grader af uenighed i forhold til det formulerede spørgsmål
- *Ved ikke/Ikke relevant*, der udtrykker, at forholdet ikke er relevant for dit arbejde, eller at du ikke kan eller ønsker at tage stilling til spørgsmålet.

I kategorierne 'Velbefindende' og 'Krænkende adfærd' finder du svarmuligheder, der vedrører omfanget af belastninger.

Hvis du ofte oplever arbejdsrelateret stress eller oplever krænkende adfærd vil du møde et ekstra spørgsmål, hvori forekomsten kan uddybes.

Afslutningsvis finder du et fritekstfelt, som du kan bruge, hvis spørgsmålene i den psykiske APV/Trivselsmåling ikke er dækkende for det, du gerne vil bemærke.

Spørgsmål vedrørende din nærmeste ledelse

I den psykiske APV/Trivselsmåling måles der på den nærmeste ledelse og ikke på øvre ledelseslag. Undersøgelsen handler om arbejdsmiljø og trivsel og vil som sådan forholde sig til nærmiljøet.

I den psykiske APV/Trivselsmåling måles der på ledelsesudøvelse. Undersøgelsen er ikke en evaluering af den enkelte leder.

Når du besvarer undersøgelsens spørgsmål 15 – 27 i de 2 hovedkategorier Nærmeste ledelse og Relation til nærmeste ledelse bedes du derfor have øje for kvaliteten af den ledelse, der udføres, frem for at fokusere på lederen som person. Undersøgelsen vedrørende nærmeste ledelse handler ikke om, hvorvidt medarbejderne er glade for deres leder, men om hvordan ledelsen navigerer, fremmer samarbejde og gode resultater osv.

Den fysiske APV

Den fysiske APV omfatter følgende 6 hovedområder

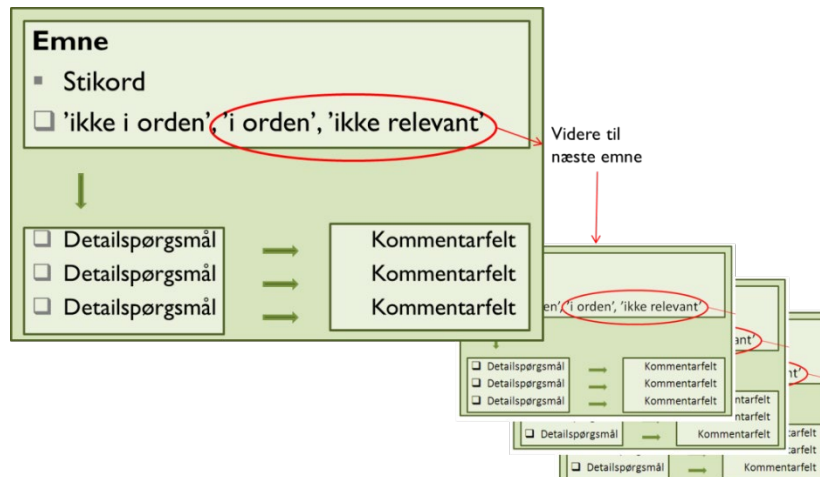
- Indretning af arbejdspladsen
- Arbejdspladsens indeklime
- Ergonomiske forhold
- Laboratorie- og værkstedsarbejde
- Maskiner og udstyr
- Ulykker og nødberedskab

Indledningsvis bliver du bedt om at krydse af, hvilke af nedenstående arbejdsfunktioner du har. På den baggrund bliver du navigeret videre til de relevante emner i den fysiske APV:

- 1) Kategorien "Jeg arbejder ved computer mere end 2 timer dagligt på kontoret, ved skranke eller i tilknytning til eksperimentelt arbejde o. lign." giver adgang til spørgsmål vedrørende 'særligt om indretning af din skærmarbejdsplads'
- 2) Kategorien "Jeg underviser i undervisningslokale" giver adgang til spørgsmål vedrørende 'særligt om indretning af undervisningslokale'
- 3) Kategorien "Jeg arbejder med et eller flere af disse områder: kemiske stoffer, biologisk materiale, forsøgsdyr, andre forsøgsfaciliteter/eksperimentelle opsæt, undervisningsværksted" giver adgang til spørgsmål vedrørende 'arbejde med kemiske stoffer', 'arbejde med biologiske agenser/GMO på laboratorier', 'arbejde med forsøgsdyr' samt 'stråling eller kraftige magnetfelter (fx laser, isotoper eller NMR-scanner)'
- 4) Kategorien "Jeg håndterer eller kan komme i kontakt med kemikalier og arbejder med håndværk, transport, lager o. lign." giver adgang til de samme spørgsmål som nævnt under 3).

For hvert emne får du i overskriften stikord til hvilke forhold, emnet handler om.

- Svarer du *I orden*, er det et udtryk for, at de forhold, som er listet på siden, er 100 % i orden på din arbejdsplads. Du føres videre i spørgeskemaet til et nyt emne.
- Svarer du *Ikke i orden* er det et udtryk for, at der er forhold som du oplever ikke er tilfredsstillende, herunder også mindre forhold. Når du svarer *Ikke i orden*, får du mulighed for at præcisere, hvad der er galt og komme med løsningsforslag i et kommentarfelt.
- Svarer du *Ved ikke/ikke relevant*, er det et udtryk for, at emnet ikke er relevant for dit arbejde (fx at du ikke arbejder i laboratorium, med maskiner etc.), eller at du ikke kan eller ønsker at tage stilling til spørgsmålet. Du føres videre i spørgeskemaet til det næste emne.



Sådan håndteres besvarelsen

Hvor indgår den enkeltes besvarelse

Din besvarelse går til Rambøll Management, der opbevarer data for Syddansk Universitet og udarbejder rapporter på baggrund af de indkomne svar.

Medarbejdere ved SDU kommer derfor ikke til at se din besvarelse fra den psykiske APV/Trivselsmåling, men vil i rapporter se en opgørelse over, hvordan respondenternes svar fordeler sig. Der opgøres ikke resultater, hvis der er færre svar end fem.

Din besvarelse af spørgeskemaet indgår i din enheds rapport. En enhed er typisk et institut og et fakultetssekretariat på fakulteterne og et område, IT-service, Økonomiservice etc. i Fællesadministrationen. I nogle enheder er der oprettet delenheder, som modtager egen rapport. Hører du til en sådan enhed, vil din besvarelse også indgå heri. Du kan finde en oversigt over alle enheder og delenheder på oversigten på [SDU.net](#).

Ligeledes vil din besvarelse indgå i rapporter, som opgør resultaterne for det enkelte fakultet/Fællesadministrationen, og som opgør den samlede besvarelse for hele SDU.

Din besvarelse vil, for så vidt angår den psykiske APV/Trivselsmåling og *rapporterne* for den fysiske APV, fremgå anonym.

Din leder af enheden og din arbejdsmiljøgruppe modtager et udtræk af respondenternes besvarelse af det fritekstfelt, der afslutter den psykiske APV. Besvarelserne fremstår uredigerede og fremsendes isoleret fra den øvrige besvarelse af spørgeskemaet. I den forstand vil besvarelsen af fritekstfelt i den psykiske APV/Trivselsmåling være anonym. Lederen og arbejdsmiljøgruppen pålægges at udvise diskretion i forhold til denne fritekstbesvarelse sådan at besvarelsen ikke udstilles, men behandles fortroligt.

I modsætning til den psykiske APV vil din leder af enheden og din arbejdsmiljøgruppe modtage fritekstbesvarelserne fra den fysiske APV med oplysning om hvem der svarede.

Spørgsmål og hjælp

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til form, indhold, metode m.v., bedes du kontakte:
 Prorektor Bjarne Graabech Sørensen, tlf. 6550 1025, mail: bgs@sdu.dk

Hvis du har spørgsmål til spørgeskemaets funktion, bedes du kontakte:
Rambøll hotline: 5161 8078, mail: surveysupport@ramboll.com

Hvis du har spørgsmål til ovenstående eller andre praktiske spørgsmål, kan du kontakte sekretariatet for undersøgelsen, som varetages af Arbejds miljøkontoret på SDU ved afdelingsleder Merete Skov Habermann, tlf. 6550 4333, mail: apvtrivsel@sdu.dk

MSH/September 2018