APV for ansatte studerende

- **Opsætning af APV for ansatte studerende**

Hovedarbejdsmiljøudvalget godkendte på udvalgsmødet den 2. december 2020 gennemførelse af en APV for studerende, der er ansat ved SDU.

"APV for ansatte studerende" består af to spor:

1. Tilvejebringe et fælles overblik over arbejdsmiljøet for SDU's ansatte studerende gennem deres deltagelse i en anonym spørgeskemaundersøgelse
2. Afdække og forbedre det konkrete arbejdsmiljø for enhedens ansatte studerende via dialog i enheden

Spor 1: Tilvejebringe et fælles overblik gennem spørgeskemaundersøgelse

Vedr. undersøgelsesperiode

Undersøgelsen gennemføres forskudt af den ordinære APV og Trivselsmåling 2021 i ugerne 45-47 (9. - 25. november).

Respondentdata trækkes fra Statens Løn System (SLS), og oplysninger om den enkelte ansatte er først tilgængelig i SLS efter første lønudbetaling. Studenteransættelser varierer i længde fra meget korte ansættelser til ansættelser op til et år, med mulighed for forlængelse. Flere af studenteransættelserne sker som følge af semesteraktiviteter fx undervisning, vejledning af medstuderende m.m. Personalekontoret oplyser, at der til september bliver ansat et stort antal nye instruktorer for efterårssemesteret. For at datagrundlaget for APV og Trivselsmålingen dækker over en aktuel population, bør respondenterne have et ansættelsesforhold under undersøgelsesperioden, og dermed vil det være relevant at medtage ansættelser ved semesterstart.

For at sikre at APV og Trivselsmålingen udsendes til studerende, som er under ansættelse ved SDU i undersøgelsesperioden, vil det først være muligt at trække respondentdata den 4. oktober 2021. Efter at respondentdata er trukket ud af SLS, skal der kobles studentermails på hver enkelt ansat. Dette kræver, at data sendes til SDU Analytics, der kan supplere med denne oplysning. Herefter sendes respondentlisterne til validering i enhederne, inden de videresendes til Rambøll. Derfor er det ikke muligt at nå en udsendelse i samme periode som den ordinære APV og Trivselsmåling.

Vedr. selvregistrerede jobfunktion(er)

For at respondenter kun modtager et enkelt spørgeskema vil respondenterne indledningsvis i spørgeskemaet blive bedt om at identificere sig ved nedenstående jobfunktioner, fx:

1. Jeg arbejder med undervisning (fx holdundervisning, undervisningsassistance, koordinering og planlægning af undervisning og lign.)
2. Jeg arbejder med vejledning (fx faglig vejledning og studenterstudievejledning og lign.)
3. Jeg arbejder med forskningsstøtte (fx feltarbejde, indsamling af data, transskribering og lign.)
4. Jeg arbejder inden for kontor og administration (fx mødeplanlægning, arkivering, administrativ eller praktisk hjælp, datahåndtering, SoMe-aktiviteter og lign.)
5. Jeg arbejder inden for IT (fx programmering, IT-support og lign.)
6. Jeg arbejder med andet (som fx SDU-ambassadør, social tutor, studiegruppefacilitator og lign.)

7. Jeg er ikke længere ansat.

Respondenten vil for hvert spørgsmål modtage én svarlinje pr. afkrydsning af jobfunktion(er).

Baggrunden for beslutningen om egen identifikation skyldes, at det er muligt for den enkelte studerende at have flere ansættelser ved SDU. For at den ansatte studerende får mulighed for at svare på spørgsmål om arbejdsmiljøet knyttet til hver sin ansættelse, vil det være nødvendigt at fremsende et spørgeskema pr. ansættelse og ikke pr. person. Dermed vil en del af populationen modtage flere spørgeskemaer. Erfaringer fra Studiemiljøundersøgelsen viser, at de studerende ikke ønsker at modtage flere undersøgelser end højest nødvendigt, hvorfor det ikke vil være hensigtsmæssigt at udsende pr. ansættelse men pr. person.

Vedr. respondentgruppe

Følgende stillingskoder udgør respondentpuljen APV for ansatte studerende:

1. 01213 Faglig vejleder
2. 01966 Instruktor
3. 04675 Studerende
4. 04677 Studenterstudievejleder
5. 12130 Undervisnings assistent

Studerende der ikke er heltidsstuderende bortsorteres. Hertil hjælper SDU Analytics med kvalificeringen.

Information om respondentpuljen offentliggøres i rapportmaterialet.

Vedr. baggrundsoplysninger

Der indhentes nedenstående baggrundsoplysninger for hver enkelt respondent som grundlag for afrapportering samt til brug ved datakvalificering og som supplerende oplysninger til brug ved opfølgningen:

- CPR.nr.
- Navn.
- Studenter e-mail.
- Stillingskode.
- Hovedområde.
- Enhedsnavn.
- Indskrivning som hhv. BA og Kandidat.

Med indhentning af CPR.nr. vil det være muligt at gruppere data efter køn under afrapporteringen.
Navn anvendes i forbindelse med enhedens validering af respondentliste. Studenter e-mail gør det muligt at fremsende survey til respondenten. For de ansatte studerende, der ikke er indskrevet på SDU men et andet universitet, vil det være enhedens opgave at påføre den aktuelle e-mail på respondenten.
Stillingskoden skal sikre, at de relevante respondenter er udtrukket i materialet.
Indskrivning som hhv. BA og Kandidat giver mulighed for at gruppere data efter studieanciennitet, som kan bruges af enheden i den opfølgende proces med identifikation af aktionspunkter og til udarbejdelse af indsatser.
Oplysninger om enhedsnavn anvendes til at udarbejdelse af respondentlister, som enhederne gennemgår og kvalitetssikrer forud for udsendelse af APV'en. Dertil kan informationen benyttes til at hovedområdets primære jobfunktioner i forhold til at planlægge målrettede, tværgående indsatser til tids- og handlingsplanen for APV'en.

Vedr. rapporter

Rapporteringen sker med i alt syv rapporter:

- En totalrapport på universitetsniveau - såkaldt universitetsrapport.
- Seks rapporter på universitetsniveau fordelt på arbejdsfunktioner - såkaldte funktionsrapporter.

Herunder vil der være divisionstabeller i de seks funktionsrapporter for hver af følgende variable; køn, indskrivning (BA/Kandidat), sprog samt arbejde i laboratorie og/eller værksted.

Det vil ikke være muligt, ud fra eksisterende data i SLS, at lave rapporter fordelt på hovedområde. Dette skyldes den tidligere nævnt udfordring med at udsortere fleransættelser.

Rapporterne vil den 14. december være offentliggjort på Sharepointsiden for APV og Trivselsmåling 2021.

Rapporterne vil blive drøftet i udvalgte udvalg på SDU og vil også kunne fungere som inspirationsgrundlag for de forestående lokale APV-dialoger i de enkelte enheder, der beskæftiger ansatte studerende.

Spor 2: Afdække og forbedre det konkrete arbejdsmiljø gennem lokale dialoger

Vedr. lokal opfølgning på APV'en

Manglende mulighed for at afrapportere på hovedområdeniveau eller enhedsniveau, betyder, at der ikke er muligt at genere rapporter på lokalt niveau. Derudover er studenteransættelserne ofte af kort varighed, hvilket kan betyde, at studerende der er bidrager med sin besvarelse i spørgeskemaet, ikke nødvendigvis er ansat på det tidspunkt, hvor rapporterne bliver offentliggjort. Dertil kan der efter undersøgelsen er gennemført, være nye ansatte studerende, som udgør den aktuelle population af studenteransatte i enheden.

Udfordringerne medfører et særligt behov for at betragte den lokale opfølgning som tostrenget proces, hvor der er to kilder til viden om de ansattes studerendes arbejdsmiljø: Den fælles spørgeskemaundersøgelse, som gennemføres 9. til 25. november, bidrager med viden om arbejdsmiljøudfordringer på tværs af hovedområder og enheder. Den lokale dialog med de ansatte studerende som giver et indblik i de enkelte studerende konkrete oplevelse af deres arbejdsmiljø.

Ud fra disse to datagrundlag, skal enheden identificere aktionspunkter, som arbejdsmiljøgruppen kan arbejde videre med i deres APV tids- og handlingsplan. En nærmere beskrivelse af den dialogbaseret opfølgning kan fås i værktøjet 'dialogguiden', som er tilgængelig på www.sdunet.dk/apvtrivsel.