Oversigtsdokument trin 1-6

Overordnet tidslinje for "APV for ansatte studerende" 2021

Om undersøgelsen

Hovedarbejdsmiljøudvalget vedtog på sit møde i december 2020 at bakke op om de studerendes forslag om at gennemføre en APV for ansatte studerende ved SDU. Ansatte studerende er ikke inkluderet i den fælles APV og Trivselsmåling, som gennemføres hvert 3. år for universitetets fastansatte medarbejdere med høj tilknytningsgrad. APV for ansatte studerende forankres under samme projektledelse hos Arbejdsmiljøkontoret som APV og Trivselsmålingen.

"APV for ansatte studerende" gennemføres i to spor:

1. Tilvejebringe et fælles overblik over arbejdsmiljøet for SDU's ansatte studerende gennem deres deltagelse i en anonym spørgeskemaundersøgelse
2. Afdække og forbedre det konkrete arbejdsmiljø for enhedens ansatte studerende via dialog i enheden

Kortlægningen på SDU-niveau giver indblik i mønstre og tendenser i ansatte studerendes arbejdsmiljø, og den dialogbaserede APV i enhederne giver indblik i den enkeltes opfattelse af det konkrete arbejdsmiljø i enheden.

Arbejdet med at gennemføre dialog-APV for ansatte studerende, og sikre igangsættelse af og opfølgning på indsatser, er, ligesom ved APV og Trivselsmålingen, forankret i enhederne på SDU.
Endvidere bistår enhederne med at verificere respondentdata og opfordre de ansatte studerende til at deltage i den fælle spørgeskemaundersøgelse.

Undersøgelsen indeholder 6 trin som også er tilfældet ved APV og Trivselsmåling. De 6 trin vil løbende blive lagt op på SDUnet's side om APV og Trivselsmåling: APV og Trivselsmåling 2021 (sdunet.dk)

Ansvar

Enhedens leder er ansvarlig for den lokale proces, herunder at det lokale ejerskab praktiseres, og at resultaterne af kortlægning omsættes til handling. Enhedens leder skal konkret sikre, at:

1. forløbet tilrettelægges i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanter og de personer, der varetager den daglige ledelse af ansatte studerende i enheden;
2. resultaterne behandles i dialog med de ansatte studerende;
3. opmærksomhedspunkter og indsatser som følge af APV for ansatte studerende indarbejdes i arbejdet med fokuspunkter og tids- og handlingsplan, som udarbejdes på baggrund af APV og Trivselsmåling for øvrige medarbejdere;
4. tids- og handlingsplanen er tilgængelig for de ansatte, og at den er et dynamisk dokument, som løbende opdateres, så den afspejler den reelle status for tiltagenes gennemførelse.

Nærmere information om den opfølgende dialog vil være tilgængelig i beskrivelsen af trin 5 i APV for ansatte studerende.