Trin 4 i APV og Trivselsmåling for studenteransatte ved SDU

Periode: 26. november til 13. december

Trin 4: Rapporterne genereres	
Hvad modtager enheden? • Rapporter på Share Point: o Samlet rapport fra psykisk APV og Trivselsmåling o Samlet rapport fra fysisk APV o Seks split-rapporter med gennemsnitsresultater for variablene; køn, indskrivning, sprog og laboratorie/værkstedsarbejde	**Hvad er enhedens opgave?** • Planlægge APV-dialogmøder med nuværende ansatte studerende

Rapporter genereres

Der bliver genereret i alt syv rapporter:

- En totalrapport med resultater fra psykisk APV og Trivselsmåling, fordelt på arbejdsfunktioner.
- En totalrapport med resultater fra den fysiske APV, fordelt på arbejdsfunktioner.
- Seks split-rapporter på universitetsniveau, fordelt på arbejdsfunktioner.
    - Her vil der være gennemsnitstabeller for følgende variable; køn, indskrivning (BA/Kandidat) samt arbejde i laboratorie eller værksted.

Differencereglen sættes til 5. Differencereglen sikrer at man ikke kan henføre besvarelser til enkeltpersoner med at sammenligne flere rapporter.

Der rapporteres kun resultater vedr. krænkende adfærd med mindst 40 besvarelser.

Distribution af rapporter på SDU

SDU modtager anonymiserede kvantitative rapporter fra Rambøll den 14. december. Sekretariatet for APV og Trivselsmåling uploader disse rapporter i henhold til rapportstrukturen til Share Point, i en særskilt mappe under 'SDU samlet set', hvor rapporter for APV og Trivselsmålingen 2021 ligger. Efter princippet om åbenhed har SDU's medarbejdere alle adgang til alle disse rapporter. Dog vil ansatte studerende ikke få adgang til enhedsrapporter eller delrapporter.

Der vil ikke være tidsbegrænsning på adgang til rapporterne.

Rapportstruktur

Det er ikke muligt, ud fra eksisterende data i SLS, at lave rapporter fordelt på hovedområde. Dette skyldes, at det er muligt for den enkelte studerende at have flere ansættelser ved SDU, uden at den ene af de flere ansættelser er den primær. Det er således ikke muligt at udsortere fleransættelser på et hovedområde.

For at den ansatte studerende får mulighed for at svare på spørgsmål om arbejdsmiljøet knyttet til hver sin ansættelse, skal respondenten indledningsvis identificere sig ved nedenstående arbejdsfunktioner:

- Jeg arbejder med undervisning (fx holdundervisning, undervisningsassistance, koordinering og planlægning af undervisning og lign.)
- Jeg arbejder med vejledning (fx faglig vejledning og studenterstudievejledning og lign)
- Jeg arbejder med forskningsstøtte (fx feltarbejde, indsamling af data, transskribering og lign.)

- Jeg arbejder indenfor kontor og administration (fx mødeplanlægning, arkivering, administrativ eller praktisk hjælp, datahåndtering, SoMe aktiviteter og lign.)
- Jeg arbejder indenfor IT (fx programmering, IT-support m.m.)
- Jeg arbejder med andet (som fx SDU ambassadør, social tutor, studiegruppefacilitator og lign.)

For at imødekomme arbejdsmiljøgruppens mulighed for at identificere risici ved risikofyldt arbejde, vil respondenten blive bedt om at sætte kryds ved, om vedkommendes arbejdsfunktion foregår helt eller delvist i laboratorie eller værksted.