Trin 5 i APV for ansatte studerende 2021

Perioden 14. december til 26. februar

Trin 5: Enheden behandler data	
Hvad modtager enheden? • Værktøjet: Samtalemodellen	**Hvad er enhedens opgave?** • Gennemføre APV-dialog med nuværende ansatte studerende i enheden • Drøfte og bearbejde resultater og indsatsområder • Udpege indsatsområder til arbejdsmiljøgruppens arbejde med udarbejdelse af fælles tids- og handlingsplan

Gennemføre APV samtale

Enheden skal gennemføre APV-samtaler med de nuværende ansatte studerende. Dette fordi alle ansatte har ret til en arbejdspladsvurdering, der afdækker deres arbejdsmiljø og udmønter sig i en tids- og handlingsplan, der er med til at skabe overblik over og forbedringer i deres arbejdsmiljø.

Samtalen gennemføres mellem enhedens leder eller dennes repræsentant og de ansatte studerende - enten i grupper eller enkeltvis. Enhedens leder kan uddelegere opgaven med at gennemføre samtale til relevante ansatte/mellemledere med fornødne instruktionsbeføjelser overfor den ansatte studerende. Samtalen gennemføres i forlængelse af spørgeskemaundersøgelsen i november med enhedens ansatte studerende uanset om de har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen eller ej.

Samtalen gennemføres så vidt muligt i perioden fra 14. december til 26. februar i forlængelse af spørgeskemaundersøgelsen blandt de ansatte studerende.

Værktøjet: Samtalemodellen

Arbejdsmiljøkontoret har udarbejdet et værktøj til brug ved planlægningen og gennemførelsen af samtalen. Samtalemodellen skal hjælpe enheden med at få gennemført APV-samtaler med de ansatte studerende. Det er optil enheden om de vil køre brug af værktøjet eller de ønsker at anvende en anden metode til gennemførelse af samtaler.

Læs mere om baggrunden for samtalen og få inspiration til proces og metode i værktøjet 'Samtalemodellen' og inspiration til spørgeguide i slides fra webinar om værktøjet på SDUnet.

Samtalemodellen er tilgængelig på både dansk og engelsk på www.sdunet.dk/apvtrivsel.