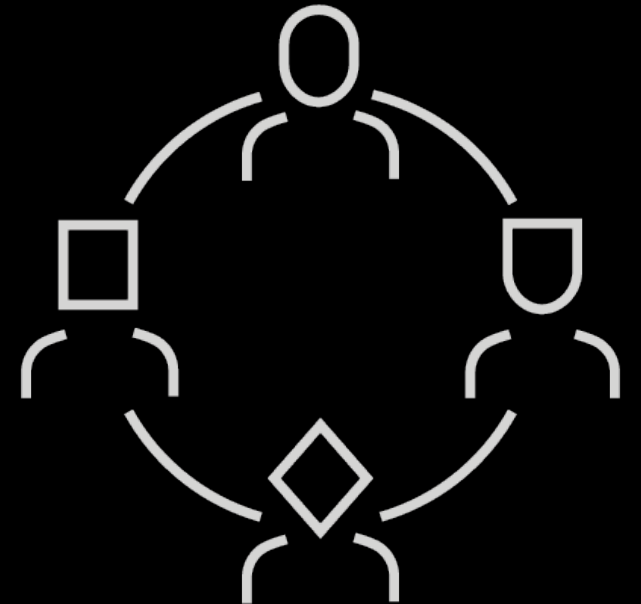


Organisering af arbejdet, der skal lede frem til opdelingen af SDU Business School og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



Organisering

For perioden fra december 2025 til september 2026 er der nedsat en implementeringsorganisering, der skal lede frem til opdelingen af SDU Business School og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Organiseringen skal sikre det særlige ledelsesmæssige fokus på implementeringen, som berører strategiske, organisatoriske og administrative forhold.

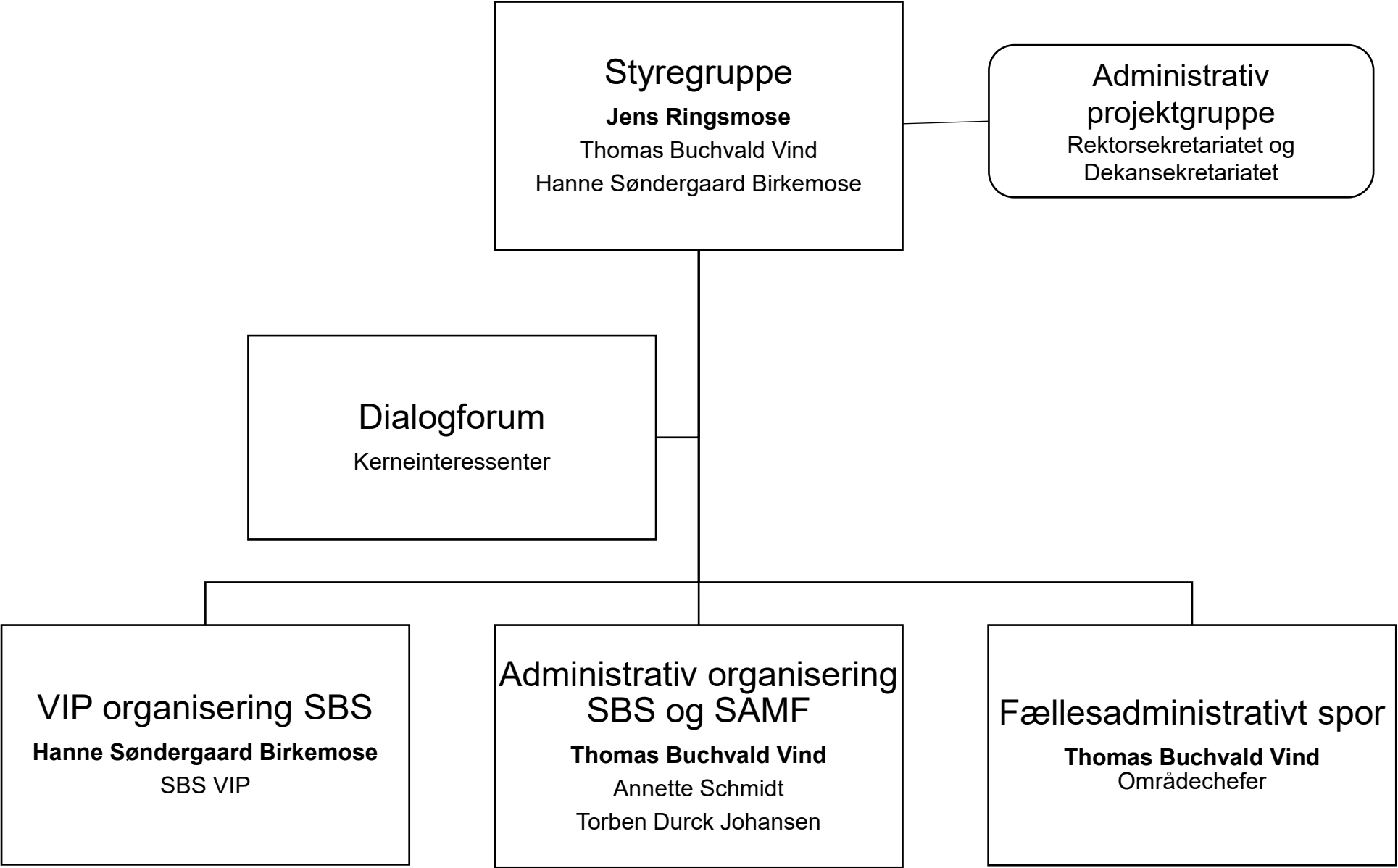
Implementeringsarbejdet er organiseret med følgende organer:

- **Styregruppe:** Har det overordnede ansvar for at sikre en velkoordineret og effektiv overgang til den nye organisering.
- **Dialogforum:** Et forum for løbende dialog med kerneinteressenter
- **Arbejdsgruppe for VIP-organisering:** Har ansvar for at kortlægge forskningsområder og udarbejde scenarier for den fremtidige faglige organisering af SBS.
- **Arbejdsgruppe for administrativ organisering:** Har ansvar for design af den fremtidige administrative struktur på SBS og SAMF.
- **Fællesadministrativt spor:** Tværgående spor, som sikrer implementering i SDU's systemer og processer.

Organiseringen af implementeringen har til hovedformål, at:

- sikre en struktureret og transparent overgang, der understøtter en stabil drift inden for forskning, uddannelse og administration på fakultetet og institutterne.
- skabe et solidt fundament for den kommende ledelse af SBS og SAMF, så de nye enheder kan træde i kraft pr. 1. september 2026.
- integrere den nye organisering i SDU's administrative systemer og governance-strukturer.
- involvere relevante interessenter og sikre løbende kommunikation for at skabe ejerskab og engagement.

De eksisterende organisatoriske enheder – fakultetet og institutterne – fortsætter uændret, indtil den nye organisation træder i kraft.



Styregruppe

Styregruppen er den centrale beslutningsenhed i implementeringsperioden, og har det overordnede ansvar for at sikre en velkoordineret og effektiv overgang til den nye organisering.

Styregruppen skal:

- sikre fremdrift og koordinering i implementeringen af den nye organisering.
- træffe beslutninger vedr. overgangen, indtil de nye ledelser er tiltrådt.
- nedsætte arbejdsgrupper og faglige spor, som er nødvendige for implementeringen.

Styregruppen sikrer en løbende kommunikation om arbejdet og involvering af relevante medarbejdere, studerende og fora, bl.a. via dialogforum.

Styregruppen anvender følgende principper for beslutninger om den fremtidige organisering.

Organiseringen skal:

- understøtte de strategiske ambitioner for SBS jf. bestyrelsens beslutningsgrundlag.
- reducere kompleksitet og sikre et minimum af ledelseslag.
- tage hensyn til multicampus-strukturen.
- sikre økonomisk bæredygtighed for de to nye enheder.
- opfylde akkrediteringskrav for AACSB (genakkreditering) og skabe grundlag for EQUIS-akkreditering.

Arbejdsgruppe: VIP organisering på SBS

Styregruppen nedsætter en arbejdsgruppe med fokus på den **faglige organisering af VIP på SBS** samt den underliggende ledelsesmæssige struktur, der skal referere til SBS-ledelsen.

Formålet er at skabe en organisering, der understøtter stærke forskningsmiljøer, strategisk styring og international synlighed.

Arbejdsgruppens opgaver omfatter, at:

- kortlægge de forskningsmæssige områder på de to institutter.
- indsamle inspiration fra andre business schools og monofaglige fakulteter.
- udarbejde scenarier for VIP-organisering og underliggende ledelsesstruktur til den kommende SBS-leder.
- udarbejde forslag til organisering til beslutning i styregruppen.

Styregruppen har fastlagt nedenstående retningslinjer for arbejdsgruppen

- I perioden december-april fokuserer arbejdsgruppen udelukkende på at indsamle materiale, som kan danne grundlag for beslutning om organisering. Beslutninger træffes først ved tiltrædelse af den nye SBS-leder.
- Som en monofaglig enhed med relativt begrænset størrelse skal der udforskes alternative organiseringsformer til den traditionelle institutstruktur fx baseret på forskningsgrupper og/eller faglige enheder organiseret om de erhvervsøkonomiske kerediscipliner.
- Forskningsorganiseringen skal understøtte udviklingen af stærke, fagligt fokuserede forskningsmiljøer med kritisk masse.
- Organiseringen skal tage hensyn til en multicampus-struktur og sikre tydelig tilstedeværelse.
- Der skal ske en konsolidere af de nuværende forskningsgrupper for at mindske kompleksitet og styrke samarbejdet.

Arbejdsgruppe: Adm. organisering på SBS og SAMF

Styregruppen nedsætter en arbejdsgruppe med fokus på den **administrative organisering af både SAMF og SBS.**

Formålet er at sikre en effektiv, bæredygtig og sammenhængende administrativ struktur, der understøtter ledelsen og medarbejderne i de to nye enheder.

Arbejdsgruppens opgaver omfatter, at:

- kortlægge de administrative kompetencer på fakultetet og institutterne, samt identificere samarbejdsmuligheder med fællesadministrationen.
- designe og tilrettelægge den fremtidige administrative struktur, herunder placering af opgaver og ressourcer.
- udarbejde forslag til administrativ organisering til beslutning i styregruppen.

Styregruppen har fastlagt nedenstående retningslinjer for arbejdsgruppen

- Der skal ikke etableres to helt separate administrative enheder, da det vil vanskeliggøre opnåelsen af den nødvendige kritiske masse og økonomisk bæredygtige enheder.
- Administrative opgaver og ressourcer skal vurderes placeres på tre organisatoriske niveauer:
 - Administration på hhv. SAMF og SBS
 - Administration i fælles administrationscenter på fakultetsniveau, som betjener både SAMF og SBS
 - Administration i Fællesadministrationen
- Både SBS og SAMF skal som minimum have hver deres selvstændige strategiske sekretariat, som yder ledelsesunderstøttelse til henholdsvis dekan (SAMF) og business school-leder (SBS).

Fællesadministrativt spor

For at sikre en effektiv implementering iværksættes et fællesadministrativt spor, som skal understøtte overgangen til den nye organisering.

Formålet er at sikre, at alle centrale administrative processer og systemer tilpasses korrekt, og at medarbejdernes behov håndteres i forbindelse med ændringer.

Det fællesadministrative spor koordineres via områdechefgruppen.

Enhed	Ansvarlig for: (Listen er ikke udtømmende)
Analytics	• Opdeling af data og implementering i SDU's datasystemer
HR	• Tilrettelæggelse af processer for ansættelser • Omplacering af nuværende medarbejdere / Varslinger • Implementering i HR-systemer
IT	• Implementering i IT-systemer • Sikring af korrekte rettigheder til medarbejdere
Kommunikation	• Tilpasning af SDU's hjemmeside • Tilpasning af kommunikations- og markedsføringsmateriale
Rektorsekretariatet	• Implementering i SDU's governance system herunder råd, nævn og udvalg
SDU RIO	• Implementering i SDU RIO's fakultetsydelser og RI-rådet
Teknisk Service	• Tilpasning af skiltning og fysiske markører • Flytning af medarbejdere • Analyse af lokale behov
SDU Uddannelse	• Implementering i studie- og uddannelsesadministrative systemer
SDU Bibliotek	• Implementering i systemer
Økonomi	• Opdeling af eksisterende økonomier • Implementering i økonomisystemer • Analyse af behov for nye fordelingsmekanismer/Budgetmodel

Dialogforum

Dialogforum etableres mhp. løbende dialog med og involvering af tillidsrepræsentanter og kerneinteressenter (medarbejdere og studerende) i implementeringsprocessen.

Formålet er at:

- skabe transparens i processen
- sikre perspektiver fra berørte medarbejdere og studerende
- herunder at identificere og imødekomme behov for information, tryghed og inddragelse.

Dialogforum vil:

- modtage løbende status på implementeringen.
- drøfte emner, der har betydning for medarbejdere og eventuelt studerende.
- bidrage med input til styregruppen.

Bemanding og understøttelse af arbejdsgrupper

Styregruppe	Arbejdsgruppe: VIP Organisering	Arbejdsgruppe: Adm. organisering	Dialogforum*
→ Rektor Jens Ringsmose (forperson) → Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind → Dekan Hanne Søndergaard Birkmose. → Den kommende SBS-leder indtræder i styregruppen ved tiltrædelse (forventeligt 1. april).	→ Dekan Hanne Søndergaard Birkmose (forperson) → Professor Domen Bajde, IVL → Professor Nicole Richter, IVL → Lektor Victor Martin-Sanchez, IVL → Professor Per Freytag, IEB → Professor Majbritt Evald, IEB → Lektor Stephanie Sohn, IEB → Prodekan Kristin B. Munksgaard	→ Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind (forperson) → Fakultetsdirektør Torben Durk Johansen → Uddannelseschef Annette Schmidt	→ Jens Ringsmose (forperson) → Gitte Storgaard Klausen → Maria Guldbjerg → Dorthe Sjørlev Rasmussen → Bassah Khalaf → Martin Lindhardt → Elke Weik → Simon Jebsen <i>* Dialogforum suppleres med yderligere deltagere.</i>
Sekretariatsbetjening: Line Troelsgaard Olsen, Rektorsekretariatet	Sekretariatsbetjening: Johanna Süssmeir, Dekansekretariatet	Sekretariatsbetjening: Rikke Rønnes Helmer-Hansen, Rektorsekretariatet.	Sekretariatsbetjening: Line Troelsgaard Olsen, Rektorsekretariatet

Spørgsmål om implementeringsorganiseringen kan rettes til den administrative projektgruppe

Line Troelsgaard Olsen, Rektorsekretariatet
Rikke Rønnest Helmer-Hansen, Rektorsekretariatet
Johanna Süssmeir, Dekansektariatet

