

Oplysningsskema ved ansættelse som studentermedhjælper (HK)

For at få udbetalt den korrekte løn og pension, bedes du udfylde og underskrive denne blanket i forbindelse med din ansættelse på SDU. Det er vigtigt, at du tager stilling til alle felterne, inden du returnerer blanketten til din nye leder.

Personoplysninger

Navn:	Cpr.nr.:
-------	----------

Afsluttede og igangværende studie(r)

Uddannelsens navn	Periode

Tidligere kontorrelateret beskæftigelse

Ansættelsessted	Arbejdsopgaver og titel	Timer pr. uge	Ansættelsestype (HK, AC, andet)	Startdato	Slutdato

Dato	Underskrift
------	-------------