

# Proces for ansættelses- beviser

pr. 1. juli 2023

- Ansættende enhed sender oplysningsblanket til medarbejder når denne tilbydes stillingen.
- Senest to uger før første arbejdsdag:
  - For VIP uploader ansættende enhed anmodning om ansættelse i SDU Job sammen med udfyldt oplysningsblanket
  - For TAP sendes mail med anmodning og oplysningsblanket
- SDU HR sender information om basisindplacering til sekretariatschef/områdechef til brug for lønforhandling (dog ikke D-VIP og D-TAP) senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af anmodning
- Ansættende enhed gennemfører lønforhandling med TR. Resultat af lønforhandling sendes til SDU HR senest 1 uge inden tiltrædelsen
- SDU HR behandler som hovedregel sager i den rækkefølge, de modtages. Derfor er det vigtigt, at fristerne overholdes.