Timeseddel for timelønnet personale - ej studerende

Nedenstående punkter skal udfyldes af lønmodtager:

Navn:	
CPR-nummer:	
TIN-nr., hvis du bor udenfor Danmark:	
Institut, Center, Afdeling:	

Timeopgørelse

Dato	Timer	Dato	Timer	Dato	Timer
				i alt	

☐ Hovedkort ☐ Bikort

Dato:

Underskrift:

Nedenstående punkter skal udfyldes af instituttet:

Underkonto								
Artskonto								
Omk.sted								
Formål								
Projekt								
Analysenr.								
Omk.sted 2								

Underskrift (Leder/bevillingshaver)

Blanketten sendes til: loen@sdu.dk
Blanketten skal indeholde underskrift fra medarbejder og institut inden den sendes til Løn.

Nedenstående punkter udfyldes af lønkontoret:

Løndel	DG	MD	År	Timer	Sats	Reg.nr.	Segm.1	Segm.2	Segm.3	Segm.4	Segm.5