

Udbetaling af timer til Studerende uden kontrakt

Denne blanket anvendes til udbetaling af timer til studentermedhjælpere eller studenterstudievejledere/faglige vejledere, som kun varetager få timer (gennemsnitlig 3 timer pr. uge, dog max 12 pr. måned) i en kortvarig periode (max 1 måned). Ved opgaver ud over en måned og/eller opgaver, der kræver mere end 3 timer pr. uge, skal personen ansættes, og timer udbetales via TimeSheet/mTIME.

I så fald bedes du udfylde blanketten "Anmodning om ansættelse af studentermedhjælp".

Navn:	
CPR-nummer:	
TIN-nr., hvis du bor udenfor Danmark:	
Uddannelse:	
Type af skattekort:	

Sæt kryds: SUL (anvendes ved arbejde i forbindelse med forskning, undervisning, eller opgaver der har relation til andre studerende).

 Studenterstudievejledere/Faglige vejledere

Uge	Antal timer	Dato	Beskrivelse af opgave
Timer i alt			

Underkonto								
Artskonto	1	8	1	1	8			
Omk.sted								
Formål								
Projekt								
Analysenr.								
Omk.sted 2								

Underskrift medarbejder

Underskrift institut/afdeling

Blanketten sendes til: dtap-loen@sdu.dk

Blanketten skal indeholde underskrift fra medarbejder og institut, inden den sendes til Løn.