

Overarbejde og ulempegodtgørelse for HK og PROSA ansatte

Denne blanket anvendes ved udbetaling af overarbejde, ulempe- og weekendgodtgørelse for medarbejdere ansat under HK- eller PROSA-overenskomst. Se regler på side 2.

Nedenstående punkter skal udfyldes af lønmodtager:

Navn:	
CPR-nummer:	
Stilling:	

Dato: _____

Underskrift: _____

Nedenstående punkter skal udfyldes af enhed:

Periode for arbejdets udførelse:	
Begrundelse for udbetaling:	
Angiv kategori og antal timer:	<input type="checkbox"/> Overarbejde (1:1,5)(gælder ikke for studerende) Antal timer: _____ <input type="checkbox"/> Weekend-tillæg (1:1,5) Antal timer: _____ <input type="checkbox"/> Ulempegodtgørelse (1:1,25) Antal timer: _____
Husk at vedlægge dokumentation på timerne, det kan eksempelvis være en kopi af flex-skemaet.	

Underkonto								
Artskonto	1	8	1	1				
Omk.sted								
Formål								
Projekt								
Analysenr.								
Omk.sted 2								

_____ Dato

_____ Underskrift (Leder/bevillingshaver)

Nedenstående udfyldes af Løn

Overarbejde 1:1,50

Lønkode	Dato:	Timer:	Sats:
6220			0

Ulempetillæg 1:1,25

Lønkode	Dato:	Timer:	Sats:
6102			0

Weekendgodtgørelse 1:1,50

Lønkode	Dato:	Timer:	Sats:
6104			0

Blanketten sendes til:

- loen@sdu.dk der vedr. udbetaling til fastansatte
- dtap-loen@sdu.dk der vedr. udbetaling til studerende på HK og PROSA overenskomst

Blanketten skal indeholde underskrift fra medarbejder og institut inden den sendes til Løn.

Arbejdstidsreglerne for ulempe- og weekendgodtgørelse

Ansættelser iht. overenskomsterne for HK og PROSA er omfattet af statens arbejdstidsaftale. Det gælder både for faste medarbejdere og studerende.

Dette indebærer, at der skal betales ulempe- og weekendgodtgørelse ifm. pålagt arbejde efter kl. 17.00 i hverdagene samt arbejde i weekender.

Pålagt vil sige, at medarbejderen skal udføre arbejdet på det angivne tidsrum. Det kan f.eks. være, hvis medarbejder skal på arbejde i forbindelse med Forskningens døgn, julefrokosten eller den årlige årsfest. Det kan også være, at nærmeste leder har pålagt arbejde der skal udføres uden for normal arbejdstid pga. store opgavemængder.

Vær opmærksom på, at medarbejderen får udbetalt både ulempe- og weekendgodtgørelse på lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 0 og kl. 24; jf. de 2 sidste rækker i nedenstående oversigt.

Hvis fx medarbejderen efter egen beslutning har udført arbejdet efter kl. 17 på hverdage og i weekender, er det ikke pålagt, og det således SDU HR's vurdering, at den pågældende ikke har krav på godtgørelse.

Satser for ulempe- og weekendgodtgørelse for HK og PROSA	
Ulempegodtgørelse på hverdage mellem kl. 00 og kl. 06	25% af nettotimeløn inkl. fast tillæg
Ulempegodtgørelse på hverdage mellem kl. 17 og kl. 24	25% af nettotimeløn inkl. fast tillæg
Ulempegodtgørelse på Grundlovsdag 5. juni mellem kl. 12 og kl. 24	25% af nettotimeløn inkl. fast tillæg
Ulempegodtgørelse på Juleaftensdag 24. december mellem kl. 14 og kl. 24	25% af nettotimeløn inkl. fast tillæg
Ulempegodtgørelse på lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 0 og kl. 24	25% af nettotimeløn inkl. fast tillæg
Weekendgodtgørelse på lørdage, søndage og helligdage mellem kl. 0 og kl. 24	50% af nettotimeløn inkl. fast tillæg