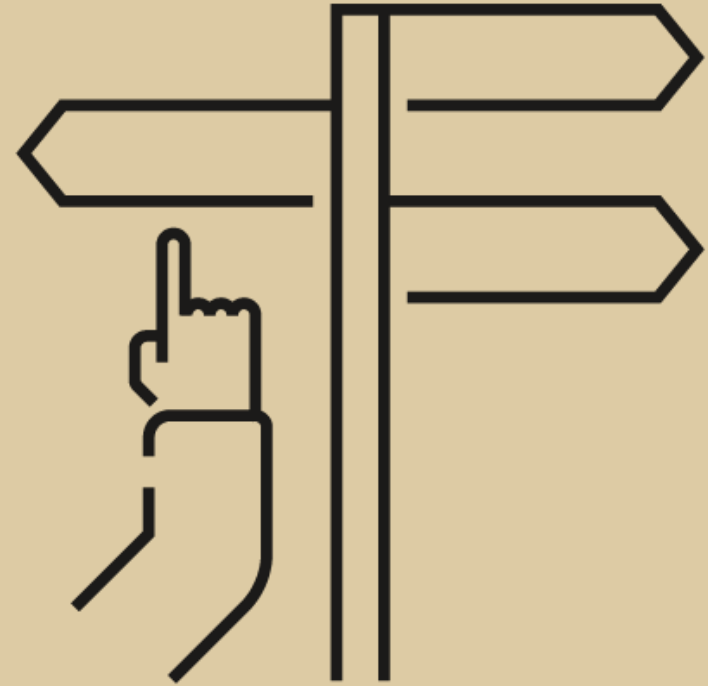


AC

Startpakke 2026



Indholdsfortegnelse

[Formål med den årlige lønforhandling](#)

[Hvad er en lønforhandling – kort fortalt](#)

[Hvem er med til lønforhandling?](#)

[Hvad kan der forhandles om?](#)

[Tidslinje for AC-lønforhandlingsrunden](#)

[Hvad skal ledelsen gøre?](#)

[Hvad skal TR gøre?](#)

[Indkaldelse til forhandlingsmøder](#)

[Vejledninger til lønforhandlingssystemet 'SDU Løn'](#)

[Hvor kommer data i lønforhandlingssystemet fra?](#)

[AC-stillinger der forhandles løn for](#)

[Særligt om special- og chefkonsulentstillinger](#)

[Special- og chefkonsulenter opgaver og kvalifikationer](#)

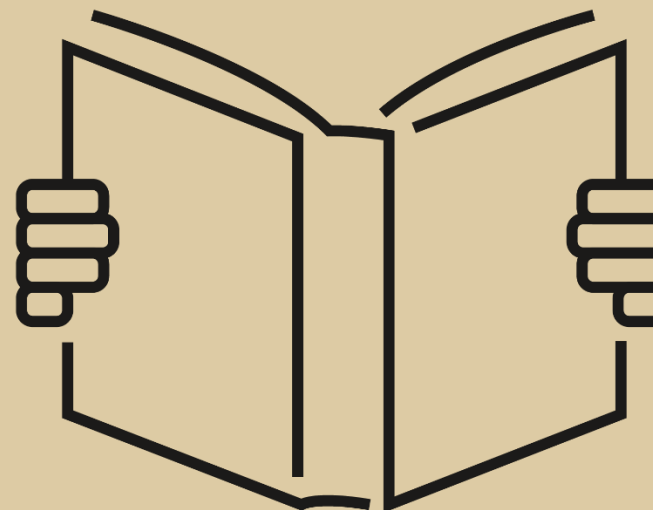
[Proces for selvforhandlere](#)

[Proces for selvforhandlere – fortsat](#)

[Proces for D-VIP](#)

[Lønstatistik for udvalgte grupper](#)

[Brug for mere info?](#)



Formål med den årlige lønforhandling



Lønpolitikken for medarbejdere ved SDU er fastsat med udgangspunkt i de personalepolitiske retningslinjer for SDU, og lønpolitikens overordnede formål er derfor at understøtte universitetets formål, kerneopgaver og den langsigtede strategi.

Lønpolitikken skal bidrage til at sikre, at den konkrete løn altid afspejler den konkrete stillings indhold samt de krav den stiller til stillingsindehaverens uddannelse og specialviden. Samtidig skal politikken sikre, at aflønningen af den enkelte medarbejder tager hensyn til arbejdsindsats, kvalifikationer og fleksibilitet.

Lønpolitikken skal derudover sikre, at SDU på alle funktionsområder kan tiltrække, motivere, udvikle og fastholde kvalificerede medarbejdere, så universitetet er rustet til konkurrencen om studerende, forskningsmidler og erhvervskontrakter såvel nationalt som internationalt.

Lønpolitikken udgør den overordnede ramme for lokale lønpolitikker fastsat på fakulteterne og i fællesadministrationen, og lønpolitikken udmøntes gennem lønforhandlinger mellem ledelsen, medarbejdere og de faglige organisationer.

Hvad er en lønforhandling – kort fortalt



Generelt

- På SDU forhandles løn for alle medarbejdere én gang årligt
- Forhandlingsrunden for 2026 forhandles i 1. november 2025 niveau

Lønforhandlingen

- En lønforhandling foregår normalt på følgende måde:
 - Medarbejderen (B-siden) indtaster sine lønønsker i lønforhandlingssystemet
 - Ledelsen (A-siden) indtaster indstillinger i lønforhandlingssystemet
 - Efter fristens udløb kan parterne se hinandens ønsker og indstillinger
 - Der planlægges og afholdes forhandlinger

Aftaleindgåelse

- Aftale om lønforbedring indgås normalt mellem TR og leder
- Specialkonsulenter, chefkonsulenter (uden personaleledelse) og professorer forhandler og aftaler selv lønforbedringer. Selvforhandlerne kan også vælge at lade TR/faglig organisation forhandle/aftale lønforbedring på vegne af dem
- Du kan finde din TR [her](#)
 - Såfremt du ikke har en lokal TR på SDU, så vil din forhandling blive varetaget centralt af den faglige organisation

Hvem er med til lønforhandling?



Forhandlingen kan gennemføres når følgende er til stede:

- En eller flere repræsentanter fra ledelsessiden (A-siden)
 - OBS! Det er sekretariatschefen, som er ansvarlig for processen på ledelsesniveau på fakulteterne, herunder også hvis en anden har indstillet. Det er dekanen/sekretariatschefen, der har forhandlingsretten
- Tillidsrepræsentanten (B-siden)
 - Forhandlingen varetages for medarbejderen i de fleste tilfælde af tillidsrepræsentanten
 - Tillidsrepræsentanten forhandler løn for alle medarbejdere omfattet af overenskomst/organisationsaftale
 - Professorer, specialkonsulenter og chefkonsulenter (uden personaleledelse) forhandler selv
- En medarbejder fra SDU HR
 - SDU HR's opgave er at bistå vedr. regler, hidtidig praksis, systemanvendelse, lønberegning og yde sekretærbistand

Forhandlinger kan gennemføres fysisk eller online. Dette aftales mellem parterne.

Hvis der ikke kan opnås enighed om online, gennemføres forhandlingen fysisk.

Hvad kan der forhandles om?

Kvalifikationstillæg

Tildeles som individuelle tillæg på grundlag af medarbejderens faglige og/eller personlige kvalifikationer inden for sammenlignelige områder internt og eksternt.

Funktionstillæg

Knytter sig til varetagelsen af konkrete funktioner, der oftest ligger uden for den oprindeligt aftalte stillingsbeskrivelse.

Tillægget er typisk tids- og opgavebegrænset, men kan også være varige hvis den tillægsgivende funktion er blevet integreret i stillingen.

Tillægget bortfalder uden opsigelse, når funktionen ophører eller når medarbejderen forlader funktionen.

Engangsvederlag

Tildeles som honorering af en ekstraordinær indsats i forbindelse med løsning af større tidsbegrænsede opgaver.

Omklassificeringer

Fuldmægtig →
Specialkonsulent

Specialkonsulent →
Chefkonsulent (uden
personaleledelse)

Tidslinje for AC-lønforhandlingsrunden

5. januar 2026

Der åbnes op for indstillinger den 5. januar 2026

→ Indtast i systemet på loen.sdu.dk



2. februar 2026

Sidste dag for at indtaste/redigere lønønsker/lønindstillinger



4. februar 2026

Lønønsker/lønindstillinger udveksles

→ OBS! Indstillingerne mellem A- og B-siden kan først udveksles, når **ALLE** har godkendt



12. februar 2026 -
31. august 2026

Forhandlingerne skal være overstået senest den **31. august 2026**

Aftaler indgås og godkendes som hovedregel ved forhandlingsmødet



Efter forhandlingen

Senest 3 uger efter en forhandling er afsluttet, orienteres medarbejderen om resultatet af lønforhandlingen



Hvad skal ledelsen gøre?

Opgavefordelingen aftales internt på fakultetet

Inden der åbnes for indstillinger

- Vær velforberedt bl.a. ved at kende lønpolitikker og indsigt i processen, frister mv.
- Overvej og afklar hvilke medarbejdere, der skal indstilles til en lønforbedring

Der er åbent for indstillinger

- Indtast indstillingerne i loen.sdu.dk

Efter indstillingsfristen er udløbet

- Den forhandlingsberettigede leder skal godkende de indstillinger, som lederne på det pågældende fakultet, institut eller område har indtastet i indstillingsperioden

Forhandlingsperioden

- Ledelsen er ansvarlig for at indkalde selvforhandlere til lønforhandling – læs mere om processen for selvforhandlere [her](#)
- Ledelsen opfordres til at reservere én eller flere dage i kalenderen, som dedikeres til forhandling med selvforhandlerne
- Aftaler indgås og godkendes som hovedregel ved forhandlingsmødet
- Forhandlingen anses først for afsluttet, når både TR og chef har underskrevet forhandlingsresultatet i lønforhandlingssystemet
- Forhandlingerne skal være overstået senest den **31. august 2026**

Hvad skal TR gøre?

Inden der åbnes for indstillinger

- Gør opmærksom på, at der åbnes for indtastning af lønønsker den 5. januar 2026
- Der opfordres til, at denne information udsendes til samtlige medarbejdere, som den pågældende TR repræsenterer

Der er åbent for indstillinger

- Gør opmærksom på, at runden er åbnet, og at medarbejderne nu kan indtaste lønønsker via loen.sdu.dk

Efter indstillingsfristen er udløbet

- TR godkender de indsendte lønønsker

Forhandlingsperioden

- Aftaler indgås og godkendes som hovedregel ved forhandlingsmødet
- Forhandlingen anses først for afsluttet, når både TR og chef har underskrevet forhandlingsresultatet
- Forhandlingerne skal være overstået senest den **31. august 2026**

Indkaldelse til forhandlingsmøder

- Der udpeges en 'bookingansvarlig' på hvert fakultet, som SDU HR kan kontakte og som har adgang til relevante kalendere
 - Med henblik på booking af tid til forhandlingerne skal fakulteterne **senest den 5. januar 2025** give SDU HR besked på ny-loen@sdu.dk om hvem der er fakultetets bookingansvarlige
- SDU HR indkalder til forhandlingsmøderne
 - Indkaldelserne til forhandlingsmøderne bliver sendt ud i starten af januar 2026 og kan tidligst afholdes en uge efter udveksling
- SDU HR indkalder kun til forhandlingsmøder, hvor der er ledigt i kalenderen. Sørg derfor for at din kalender er opdateret, og at du har lagt evt. ferie ind i kalenderen
- Ledere der indkaldes til lønforhandlinger, skal hurtigt besvare reservationer med accept. Har du ikke mulighed for at deltage, så skal du tage direkte kontakt til ny-loen@sdu.dk, så SDU HR kan beramme et nyt forhandlingsmøde
- SDU HR vil notere manglende indstillinger, afbud mv. til brug for 2026-evalueringen



Vejledninger til lønforhandlingssystemet ‘SDU Løn’

Se evt. navigationssedler for mere information. Systemet indhenter personoplysninger fra HCM og løndata fra ØSLDV (Statens Lønssystem)

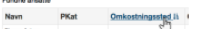
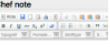
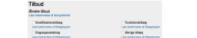
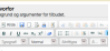
Chefer

Navigationsseddel

Nyt lønforhandlingssystem - ‘SDU Løn’

Chefer - A-siden



Fase	Forklaring	Navigation
Log på systemet	Gå til websiden sdu.dk/loen og log på med dit SDU-login	
Skift rolle	Brug knappen i topmenuen til at skifte mellem din rolle som ansat og Chef	
Udvalg de ansatte, du vil have vist	Brug drop-down menuerne i toppen af siden til at indsnævre visningen efter Personalkategori, Enhed, By eller Chef.	
Begræns visningen yderligere	Med de to nederste felter kan du begrænse visningen til en given forhandlingsrunde; og til kun at vise ansatte, der har lønkrav.	
Sortér listen	Med klik på kolonne-overskrifterne kan du sortere listen.	
Vis løn-oplysninger	Klik på knappen 'Vis' ud for den ansattes navn	
Vis forhandlingsoplysninger	Klik på knappen 'Åbn' under emnet Forhandling	
Skriv noter om den ansatte	Brug skrivefeltet under 'Chef note' til at gemme notater i forbindelse med den ansatte. Disse noter kan ikke ses af andre end dig selv, og er relateret til den specifikke person.	
Indgiv tilbud til den ansatte	Sæt flueben ved typen under emnet 'Tilbud'	
Begrund tilbuddet	Skriv i skrivefeltet	
Angiv startdato	Brug kalenderknappen til at vælge dato for ønsket ikrafttræden af lønreguleringen. Som standard er datoen altid 01.04. i forhandlingsåret	
Gem tilbuddet	Klik på knappen 'Gem' nederst på siden	

[Link](#)



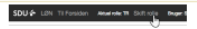
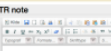
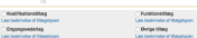
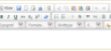
Tillidsrepræsentanter

Navigationsseddel

Nyt lønforhandlingssystem - ‘SDU Løn’

Tillidsrepræsentanter



Fase	Forklaring	Navigation
Log på systemet	Gå til websiden sdu.dk/loen og log på med dit SDU-login	
Skift rolle	Brug knappen i topmenuen til at skifte mellem din rolle som ansat og TR	
Udvalg de ansatte, du vil have vist	Brug drop-down menuerne i toppen af siden til at indsnævre visningen efter Personalkategori, Enhed, By eller Chef.	
Begræns visningen yderligere	Med de to nederste felter kan du begrænse visningen til en given forhandlingsrunde; og til kun at vise ansatte, der har lønkrav.	
Sortér listen	Med klik på kolonne-overskrifterne kan du sortere listen.	
Vis løn-oplysninger	Klik på knappen 'Vis' ud for den ansattes navn	
Vis forhandlingsoplysninger	Klik på knappen 'Åbn' under emnet Forhandling	
Skriv noter om den ansatte	Brug skrivefeltet under 'TR note' til at gemme notater i forbindelse med den ansatte. Disse noter kan ikke ses af andre end dig selv, og er relateret til den specifikke person.	
Indgiv lønkrav for den ansatte	Sæt flueben ved typen under emnet 'Krav'	
Begrund kravet	Skriv i skrivefeltet	
Angiv startdato	Brug kalenderknappen til at vælge dato for ønsket ikrafttræden af lønreguleringen. Som standard er datoen altid 01.04. i forhandlingsåret	
Gem lønkravet	Klik på knappen 'Gem' nederst på siden	

[Link](#)

Ansatte

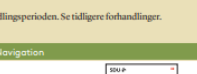
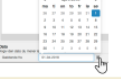
Navigationsseddel

Nyt lønforhandlingssystem - ‘SDU Løn’

Ansatte



Som ansat kan du bruge systemet til -
Se oplysninger om dine aktuelle aflønningsforhold.
Se oplysninger om fristen for årets lønforhandling. Indgiv lønkrav i forhandlingsperioden. Se tidligere forhandlinger.

Fase	Forklaring	Navigation
Log på systemet	Gå til websiden sdu.dk/loen og log på med dit SDU-login	
Se dine løn-oplysninger	Øverst på siden ses dine aktuelle ansættelses- og lønoplysninger.	
Indgiv lønkrav (Kun i lønkravsperioden)	Klik på knappen 'Lav nyt krav' under emnet Forhandlingsrunde	
Angiv krav	Sæt flueben ved typen	
Begrund dit krav	Skriv i skrivefeltet	
Angiv startdato	Brug kalenderknappen til at vælge dato for ønsket ikrafttræden af lønreguleringen. Som standard er datoen altid 01.04. i forhandlingsåret	
Gem lønkravet	Klik på knappen 'Gem' nederst på siden.	
Returér til din forside	Klik på knappen 'Tilbage'.	
Se dine tidligere lønforhandlinger	Under emnet 'Historiske forhandlinger' klikkes på knappen 'Vis' ud for den tidligere forhandling, du vil se.	

[Link](#)

Hvor kommer data i lønforhandlingssystemet fra?

- Løndata kommer fra SLS (Statens Lønssystem)
- Persondata som f.eks. navn, ugentlig arbejdstid og afdeling kommer fra HCM (SDU's HR-system)

Lønforhandlingssystemet fejlberegner den årlige løn hvis:

- En medarbejder har mere end én ansættelse på SDU
- En medarbejder har orlov f.eks. barselsorlov
- En medarbejder står anført med forkert timeantal i HCM
 - Er en medarbejder anført med det forkerte timeantal i HCM, bedes dette rapporteret til ny-loen@sdu.dk



AC-stillinger der forhandles løn for (ikke udtømmende)

VIP stillinger (omfattet af stillingsstrukturen):

- Professor
- Lektor
- Seniorforsker
- Adjunkt
- Forsker
- Postdoc
- Ph.d.
- Videnskabelig assistent

TAP stillinger:

- Chefkonsulent (uden personaleledelse)
- Specialkonsulent
- Fuldmægtig
- Akademisk medarbejder
- Bibliotekarere
- Konstruktører
- Korrespondenter

Særligt om special- og chefkonsulentstillinger



- Special- og chefkonsulenter har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer
- Special- og chefkonsulenter forventes selv at kunne håndtere prioritering af opgaver, og at opgaverne udføres med høj grad af fleksibilitet samtidig med fokus på balance mellem privat- og arbejdsliv
- AC overenskomstens - [link](#) - regler for merarbejde gælder ikke for special- og chefkonsulenter. Der er således ingen 'automatik' ift. honorering af eller krav om at merarbejdet skal være pålagt af ledelsen
- Merarbejde kan honoreres en gang årligt med et engangsvederlag i forbindelse med den årlige lønforhandling
- Special- og chefkonsulenter er ikke omfattet af flekstidsordningen i Fællesadministrationen
- Special- og chefkonsulenter (uden personaleledelse) registrerer daglig arbejdstid i mTIME

Special- og chefkonsulenter opgaver og kvalifikationer (ikke udtømmende)

Specialkonsulent

- Selvstændig opgavevaretagelse i specialistfunktion
- Højt fagligt niveau indenfor et forretningskritisk SDU-område
- Kompetence til at løse komplekse problemstillinger med høj faglig kvalitet i opgavevaretagelsen
- Solid forståelse for politiske og organisatoriske beslutningsprocesser og spilleregler
- Effektiv og udviklingspræget opgavevaretagelse i en specialistfunktion
- Stor arbejdskapacitet med løsningsorienteret fokus
- Stor ansvarlighed og driftssikkerhed i opgavevaretagelsen
- Gode samarbejdsevner
- Facilitering af viden, feedback og sparring til kolleger og ledelse i Fællesadministrationen og på SDU
- Proces- og projektforståelse

Chefkonsulent (uden personaleledelse)

- Tværorganisatorisk ressource, der kan styre/koordinere tværgående drifts- og/eller udviklingsopgaver
- Dyb såvel som bred faglig viden inden for et arbejdsområde
- Dokumenterede resultater i komplekse driftsopgaver og/eller udviklingsprojekter
- Faglig udvikling af et område

Proces for selvforhandlere

Følgende er selvforhandlere

- Specialkonsulenter
- Chefkonsulenter (uden personaleledelse)
- Professorer

Ønsker en selvforhandler at TR/faglig organisation skal forhandle på deres vegne, så skal selvforhandleren skriftligt give meddelelse herom til ny-loen@sdu.dk



1. I lønforhandlingssystemet (loen.sdu.dk) kan sekretariatschefen se hvilke selvforhandlere, der skal forhandles (Chef for HR Ansatte, Josephine Ingversen Lethenborg står på som TR)
2. Kontakt medarbejderen med henblik på forhandling
3. Send det aftalte til godkendelse ved medarbejderen
4. Lederen modtager medarbejderens accept for det aftalte
5. Send forhandlingsresultatet samt medarbejderens accept til ny-loen@sdu.dk
6. SDU HR indtaster forhandlingsresultatet i lønforhandlingssystemet
7. Leder og TR (Chef for HR Ansatte, Josephine Ingversen Lethenborg) underskriver forhandlingsresultatet i lønforhandlingssystemet
8. SDU HR udmønter det aftalte

Det er sekretariatschefens/områdechefens ansvar, at alle selvforhandlere er forhandlet senest 31. august 2026

Proces for selvforhandlere - fortsat

I forbindelse med tildeling af en lønforbedring, så skal der tilknyttes en begrundelse for tildelingen af lønforbedringen.

SDU HR ser gerne at ledelsen anvender følgende vendinger i deres begrundelse:

Engangsvederlag

Den korte: Ydes for en ekstraordinær indsats.

Den uddybende: Ydes for en ekstraordinær indsats i forbindelse med ...

Kvalifikationstillæg

Den korte: Ydes for en kvalificeret opgavevaretagelse.

Den uddybende: Ydes for en kvalificeret opgavevaretagelse i forbindelse med ...

Funktionstillæg

Den uddybende: Ydes for funktionen som ...

Proces for D-VIP

Følgende er D-VIP

- Undervisningsassistent
- Ekstern lektor

Alle tillæg aftales i forhold til en beskæftigelsesgrad på 100% og reguleres i forhold til den enkelte ansattes timeantal.

Ønsker en D-VIP at TR/faglig organisation skal forhandle på deres vegne, så skal dette fremgå tydeligt i det lønønske, der fremsendes til SDU HR.

Ønsker en D-VIP at TR/faglig organisation skal forhandle på deres vegne, så vil den blive forhandlet sammen med de øvrige VIP-forhandlinger på det respektive område.

1. D-VIP sender lønønske til ny-loen@sdu.dk senest 2. februar 2026
→ Her skal det tydeligt fremgå, om D-VIP ønsker at lade sig repræsentere af TR/faglig organisation
2. SDU HR sender lønønske til forhandlingsberettiget leder
3. Den forhandlingsberettigede leder kontakter medarbejderen med henblik på forhandling
4. Send forhandlingsresultatet til ny-loen@sdu.dk (sæt medarbejderen cc)
5. SDU HR sender forhandlingsresultatet til godkendelse ved TR/faglig organisation
6. SDU HR modtager TR/faglige organisations accept for det aftalte
7. SDU HR journaliserer forhandlingsresultatet og udmønter det aftalte

Det er institutlederens/sekretariatschefens ansvar at alle indkomne lønønsker er forhandlet senest 31. august 2026

Lønstatistik for udvalgte grupper

Udvalgte grupper

- [Professor](#)
- [Lektor](#)
- [Seniorforsker](#)
- [Adjunkt](#)
- [Forsker](#)
- [Postdoc](#)
- [Videnskabelig assistent](#)
- [Chefkonsulent \(uden personaleledelse\)](#)
- [Specialkonsulent](#)
- [AC-fuldmægtig](#)
- [Akademisk medarbejder](#)
- [Bibliotekar](#)
- [Konstruktører](#)

Data

- Årslønnen er uden pension og ved fuldtid (37 timer ugentligt)
- Kilde: udtræk fra loen.sdu.dk den 14. oktober 2025
- Løndata fra udtrækket er i 1. april 2025 niveau og herefter omregnet til 1. november 2025 niveau
- Kategorier med under 8 ansatte er ikke medtaget i lønstatistikken
- Data vises både for alle samlet og opdelt efter køn

Lønstatistikken består af følgende nøgletal

- **Gennemsnit**: angiver det overordnede niveau i datasættet ved at fordele den samlede værdi ligeligt på alle observationer
- **Øvre kvartil**: angiver det niveau, som de øverste 25% af observationerne ligger over
- **Median**: angiver den midterste værdi, når alle tal er sorteret fra lavest til højest
- **Nedre kvartil**: angiver det niveau, som de nederste 25% af observationerne ligger under

Lønstatistik - Professor

STIKO: 12110

Alle							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	789.100,48 kr.	871.554,52 kr.	852.397,70 kr.	797.270,26 kr.	866.211,08 kr.	826.627,60 kr.
Øvre kvartil	-	801.304,84 kr.	877.306,70 kr.	890.675,26 kr.	827.781,56 kr.	916.242,39 kr.	867.914,70 kr.
Median	-	759.838,68 kr.	802.676,45 kr.	833.619,11 kr.	766.949,94 kr.	873.634,02 kr.	798.046,49 kr.
Nedre kvartil	-	743.598,25 kr.	757.644,52 kr.	800.974,54 kr.	720.848,28 kr.	794.185,48 kr.	740.593,42 kr.
Antal medarbejdere	1	37	55	63	157	43	356

Mænd							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	808.197,80 kr.	880.553,25 kr.	854.253,46 kr.	801.599,65 kr.	881.747,90 kr.	840.980,37 kr.
Øvre kvartil	-	817.656,39 kr.	889.137,57 kr.	895.693,11 kr.	825.131,65 kr.	919.988,70 kr.	879.335,97 kr.
Median	-	783.111,35 kr.	807.702,96 kr.	835.135,80 kr.	759.466,36 kr.	879.681,63 kr.	806.564,81 kr.
Nedre kvartil	-	743.908,23 kr.	758.431,62 kr.	796.592,37 kr.	720.872,60 kr.	831.813,58 kr.	746.876,51 kr.
Antal medarbejdere	1	19	48	46	92	38	244

Kvinder							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	768.942,18 kr.	-	847.376,26 kr.	791.142,51 kr.	-	795.359,09 kr.
Øvre kvartil	-	784.132,41 kr.	-	877.876,47 kr.	830.781,14 kr.	-	831.282,57 kr.
Median	-	757.589,82 kr.	-	832.786,88 kr.	774.723,71 kr.	-	781.561,46 kr.
Nedre kvartil	-	742.568,03 kr.	-	814.674,43 kr.	720.845,24 kr.	-	720.872,60 kr.
Antal medarbejdere	-	18	7	17	65	5	112

Lønstatistik - Lektor

STIKO: 12080 (lektorer på stillingsstrukturen for VIP på universiteterne) og 12085 (lektorer på forfremmelsesprogram)

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	633.412,38 kr.	617.427,03 kr.	636.963,87 kr.	610.495,28 kr.	633.382,07 kr.	624.584,16 kr.
Øvre kvartil	-	666.258,61 kr.	633.995,56 kr.	671.476,58 kr.	634.745,18 kr.	663.608,60 kr.	651.380,17 kr.
Median	-	626.502,39 kr.	613.951,31 kr.	620.138,72 kr.	597.650,11 kr.	618.509,81 kr.	614.644,20 kr.
Nedre kvartil	-	605.615,33 kr.	588.033,69 kr.	588.034,70 kr.	579.665,29 kr.	590.162,01 kr.	588.031,16 kr.
Antal medarbejdere	1	112	84	116	197	109	619

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	637.179,26 kr.	620.560,43 kr.	638.076,25 kr.	619.383,20 kr.	627.869,30 kr.	628.333,76 kr.
Øvre kvartil	-	667.674,79 kr.	640.840,40 kr.	671.482,66 kr.	648.943,65 kr.	655.846,99 kr.	656.485,18 kr.
Median	-	631.371,88 kr.	614.644,20 kr.	620.671,51 kr.	605.148,04 kr.	616.516,23 kr.	618.509,81 kr.
Nedre kvartil	-	606.523,99 kr.	590.405,13 kr.	588.034,70 kr.	582.809,23 kr.	584.412,21 kr.	588.034,70 kr.
Antal medarbejdere	-	67	61	62	76	91	357

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	627.803,90 kr.	609.116,70 kr.	635.686,68 kr.	604.912,79 kr.	661.252,14 kr.	619.474,96 kr.
Øvre kvartil	-	656.071,88 kr.	623.761,21 kr.	670.121,18 kr.	625.883,45 kr.	689.598,15 kr.	644.298,78 kr.
Median	-	619.008,21 kr.	601.649,43 kr.	620.138,72 kr.	592.726,92 kr.	625.882,43 kr.	606.833,97 kr.
Nedre kvartil	-	598.403,78 kr.	587.913,14 kr.	588.034,70 kr.	579.665,29 kr.	601.622,08 kr.	587.938,98 kr.
Antal medarbejdere	1	45	23	54	121	18	262

Lønstatistik - Seniorforsker

STIKO: 12123

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	644.106,32 kr.	-	644.106,32 kr.
Øvre kvartil	-	-	-	-	668.411,01 kr.	-	668.411,01 kr.
Median	-	-	-	-	631.332,03 kr.	-	631.332,03 kr.
Nedre kvartil	-	-	-	-	616.822,11 kr.	-	616.822,11 kr.
Antal medarbejdere	-	-	-	-	24	-	24

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	-	-	-
Øvre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Median	-	-	-	-	-	-	-
Nedre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Antal medarbejdere	-	-	-	-	3	-	3

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	645.434,57 kr.	-	645.434,57 kr.
Øvre kvartil	-	-	-	-	668.598,38 kr.	-	668.598,38 kr.
Median	-	-	-	-	628.251,61 kr.	-	628.251,61 kr.
Nedre kvartil	-	-	-	-	611.013,67 kr.	-	611.013,67 kr.
Antal medarbejdere	-	-	-	-	21	-	21

Lønstatistik - Adjunkt

STIKO: 12000 (adjunkter) og 12129 (tenure track adjunkter)

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	502.410,71 kr.	508.628,59 kr.	504.611,03 kr.	517.492,73 kr.	517.930,82 kr.	512.780,19 kr.
Øvre kvartil	-	505.984,65 kr.	518.016,43 kr.	508.130,14 kr.	531.966,72 kr.	526.630,23 kr.	524.939,35 kr.
Median	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	516.546,82 kr.	514.042,69 kr.	502.846,69 kr.
Nedre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	496.542,42 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	9	34	45	60	62	210

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	510.795,76 kr.	502.066,24 kr.	519.935,35 kr.	518.291,47 kr.	513.284,40 kr.
Øvre kvartil	-	-	521.220,81 kr.	499.439,35 kr.	531.966,66 kr.	524.843,30 kr.	524.875,32 kr.
Median	-	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	521.160,03 kr.	513.975,83 kr.	507.982,92 kr.
Nedre kvartil	-	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	496.542,42 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	4	21	24	22	49	120

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	505.127,78 kr.	507.519,35 kr.	516.078,59 kr.	516.571,43 kr.	512.107,90 kr.
Øvre kvartil	-	-	516.103,13 kr.	511.107,01 kr.	531.966,72 kr.	527.225,88 kr.	525.688,70 kr.
Median	-	-	495.741,82 kr.	496.542,42 kr.	507.358,69 kr.	514.109,55 kr.	496.958,60 kr.
Nedre kvartil	-	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	5	13	21	38	13	90

Lønstatistik - Forsker

STIKO: 12122

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	532.090,85 kr.	-	532.090,85 kr.
Øvre kvartil	-	-	-	-	547.951,87 kr.	-	547.951,87 kr.
Median	-	-	-	-	532.465,12 kr.	-	532.465,12 kr.
Nedre kvartil	-	-	-	-	495.741,82 kr.	-	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	-	-	-	13	-	13

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	-	-	-
Øvre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Median	-	-	-	-	-	-	-
Nedre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Antal medarbejdere	-	-	-	-	0	-	0

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	532.090,85 kr.	-	532.090,85 kr.
Øvre kvartil	-	-	-	-	547.951,87 kr.	-	547.951,87 kr.
Median	-	-	-	-	532.465,12 kr.	-	532.465,12 kr.
Nedre kvartil	-	-	-	-	495.741,82 kr.	-	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	-	-	-	13	-	13

Lønstatistik - Postdoc

STIKO: 12100

Alle							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	494.987,08 kr.	492.930,48 kr.	499.371,67 kr.	514.777,16 kr.	499.444,41 kr.	501.460,63 kr.
Øvre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	531.966,72 kr.	495.741,82 kr.	496.710,25 kr.
Median	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	507.982,92 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Nedre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	37	134	35	124	97	427

Mænd							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	497.851,29 kr.	491.893,43 kr.	500.712,46 kr.	519.607,11 kr.	500.633,81 kr.	501.106,27 kr.
Øvre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	497.725,27 kr.	531.966,72 kr.	502.141,96 kr.	495.741,82 kr.
Median	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	514.106,51 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Nedre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	15	75	19	42	63	214

Kvinder							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	493.034,21 kr.	494.248,78 kr.	497.779,47 kr.	512.303,29 kr.	497.240,51 kr.	501.816,66 kr.
Øvre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	523.661,89 kr.	495.741,82 kr.	499.684,42 kr.
Median	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	504.682,56 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Nedre kvartil	-	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.	495.741,82 kr.
Antal medarbejdere	-	22	59	16	82	34	213

Lønstatistik - Videnskabelig assistent

STIKO: 12140

Alle							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	459.353,45 kr.	447.563,67 kr.	441.664,28 kr.	441.611,08 kr.	441.666,50 kr.	444.952,53 kr.
Øvre kvartil	-	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.
Median	-	481.231,51 kr.	456.339,04 kr.	428.071,52 kr.	431.073,79 kr.	431.073,79 kr.	442.945,66 kr.
Nedre kvartil	-	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.
Antal medarbejdere	-	28	55	20	83	62	248

Mænd							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	471.122,99 kr.	446.338,47 kr.	440.707,87 kr.	446.943,06 kr.	433.936,31 kr.	444.078,78 kr.
Øvre kvartil	-	493.468,55 kr.	480.112,39 kr.	462.562,16 kr.	481.231,51 kr.	468.785,27 kr.	481.231,51 kr.
Median	-	481.231,51 kr.	456.339,04 kr.	428.071,52 kr.	443.706,42 kr.	403.372,28 kr.	447.751,85 kr.
Nedre kvartil	-	431.073,79 kr.	404.098,60 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.
Antal medarbejdere	-	13	24	8	20	43	108

Kvinder							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	449.153,18 kr.	448.512,22 kr.	442.301,89 kr.	439.918,39 kr.	459.161,13 kr.	445.626,57 kr.
Øvre kvartil	-	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.	481.231,51 kr.
Median	-	481.231,51 kr.	456.339,04 kr.	442.301,89 kr.	431.073,79 kr.	456.339,04 kr.	441.377,79 kr.
Nedre kvartil	-	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	403.372,28 kr.	415.613,38 kr.	403.372,28 kr.
Antal medarbejdere	-	15	31	12	63	19	140

Lønstatistik - Chefkonsulent (uden personaleledelse)

STIKO: 860

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	686.345,15 kr.	676.987,57 kr.	-	-	655.487,36 kr.	688.615,26 kr.	688.022,74 kr.
Øvre kvartil	697.475,24 kr.	695.885,33 kr.	-	-	663.705,85 kr.	703.316,20 kr.	701.645,51 kr.
Median	667.717,33 kr.	661.371,90 kr.	-	-	653.240,61 kr.	658.089,78 kr.	661.779,12 kr.
Nedre kvartil	642.323,43 kr.	622.495,47 kr.	-	-	627.928,39 kr.	638.421,35 kr.	637.707,19 kr.
Antal medarbejdere	45	11	5	4	12	19	96

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	696.500,87 kr.	-	-	-	-	711.277,54 kr.	705.309,39 kr.
Øvre kvartil	741.867,07 kr.	-	-	-	-	723.859,85 kr.	734.247,16 kr.
Median	681.708,90 kr.	-	-	-	-	667.340,50 kr.	686.401,12 kr.
Nedre kvartil	641.484,67 kr.	-	-	-	-	638.421,35 kr.	641.861,51 kr.
Antal medarbejdere	20	2	4	2	2	11	41

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	678.220,57 kr.	683.031,53 kr.	-	-	652.948,98 kr.	657.454,62 kr.	675.136,33 kr.
Øvre kvartil	690.193,79 kr.	698.447,72 kr.	-	-	661.517,77 kr.	668.619,92 kr.	676.269,08 kr.
Median	661.845,98 kr.	661.371,90 kr.	-	-	646.980,26 kr.	657.032,20 kr.	661.080,15 kr.
Nedre kvartil	646.096,86 kr.	625.119,64 kr.	-	-	622.307,66 kr.	647.726,78 kr.	630.738,76 kr.
Antal medarbejdere	25	9	1	2	10	8	55

Lønstatistik - Specialkonsulent

STIKO: 4577

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	611.048,11 kr.	594.962,45 kr.	607.174,39 kr.	597.632,86 kr.	592.810,97 kr.	610.232,88 kr.	606.238,92 kr.
Øvre kvartil	628.360,23 kr.	599.971,90 kr.	635.698,41 kr.	611.836,17 kr.	608.602,67 kr.	619.875,34 kr.	623.141,25 kr.
Median	603.432,31 kr.	593.844,26 kr.	591.099,54 kr.	597.723,04 kr.	590.125,54 kr.	611.070,34 kr.	600.409,52 kr.
Nedre kvartil	580.112,03 kr.	581.361,06 kr.	563.248,60 kr.	575.863,67 kr.	567.618,69 kr.	576.243,38 kr.	575.489,70 kr.
Antal medarbejdere	106	9	28	23	31	45	242

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	620.640,35 kr.	-	627.273,69 kr.	592.227,81 kr.	-	620.088,95 kr.	614.842,98 kr.
Øvre kvartil	658.563,86 kr.	-	646.000,63 kr.	611.960,77 kr.	-	643.165,24 kr.	642.135,02 kr.
Median	608.488,00 kr.	-	630.574,65 kr.	576.802,55 kr.	-	604.591,19 kr.	603.144,62 kr.
Nedre kvartil	575.489,70 kr.	-	584.248,11 kr.	572.613,54 kr.	-	563.248,60 kr.	575.482,95 kr.
Antal medarbejdere	45	4	10	8	7	16	90

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	603.971,86 kr.	-	596.008,11 kr.	600.515,55 kr.	595.233,76 kr.	604.795,04 kr.	601.144,41 kr.
Øvre kvartil	624.197,81 kr.	-	601.530,49 kr.	611.659,90 kr.	614.240,02 kr.	616.710,73 kr.	615.966,17 kr.
Median	602.099,20 kr.	-	585.171,96 kr.	599.607,22 kr.	596.264,32 kr.	611.969,88 kr.	599.971,90 kr.
Nedre kvartil	580.485,82 kr.	-	563.248,60 kr.	586.430,11 kr.	563.248,60 kr.	576.243,38 kr.	576.243,38 kr.
Antal medarbejdere	61	5	18	15	24	29	152

Lønstatistik - AC-fuldmægtig

STIKO: 194

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	509.747,68 kr.	519.187,76 kr.	508.918,35 kr.	517.574,90 kr.	534.080,33 kr.	510.039,49 kr.	514.940,22 kr.
Øvre kvartil	553.128,73 kr.	545.148,82 kr.	547.202,68 kr.	559.200,65 kr.	569.440,26 kr.	552.669,84 kr.	553.954,58 kr.
Median	525.103,05 kr.	524.911,09 kr.	520.982,17 kr.	533.843,22 kr.	541.331,32 kr.	519.571,30 kr.	526.233,56 kr.
Nedre kvartil	457.609,86 kr.	504.971,95 kr.	493.995,83 kr.	492.990,93 kr.	505.361,70 kr.	478.286,98 kr.	486.232,72 kr.
Antal medarbejdere	190	26	53	41	65	32	407

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	514.472,06 kr.	-	521.819,65 kr.	514.244,62 kr.	529.438,37 kr.	507.171,11 kr.	517.346,78 kr.
Øvre kvartil	555.821,28 kr.	-	547.953,31 kr.	554.873,12 kr.	570.500,37 kr.	549.336,05 kr.	551.578,84 kr.
Median	531.971,20 kr.	-	522.854,19 kr.	520.313,59 kr.	527.601,11 kr.	509.390,83 kr.	530.232,89 kr.
Nedre kvartil	467.325,55 kr.	-	498.645,50 kr.	495.725,57 kr.	476.790,52 kr.	473.956,65 kr.	481.973,54 kr.
Antal medarbejdere	57	2	20	11	16	11	117

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	507.722,94 kr.	518.216,51 kr.	501.099,39 kr.	518.796,01 kr.	535.596,08 kr.	511.541,98 kr.	513.969,30 kr.
Øvre kvartil	551.202,00 kr.	545.649,75 kr.	542.802,20 kr.	558.471,29 kr.	569.440,26 kr.	557.073,35 kr.	554.018,78 kr.
Median	521.735,84 kr.	524.911,09 kr.	520.982,17 kr.	536.602,64 kr.	543.214,49 kr.	521.359,00 kr.	525.534,56 kr.
Nedre kvartil	455.327,57 kr.	503.618,32 kr.	473.853,33 kr.	493.426,78 kr.	507.580,17 kr.	506.370,65 kr.	486.592,82 kr.
Antal medarbejdere	133	24	33	30	49	21	290

Lønstatistik - Akademisk medarbejder

STIKO: 178

	Alle						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	540.299,77 kr.	-	513.326,67 kr.	-	499.737,73 kr.	491.506,39 kr.	513.675,20 kr.
Øvre kvartil	561.508,30 kr.	-	532.969,43 kr.	-	519.594,78 kr.	524.472,97 kr.	539.206,66 kr.
Median	545.759,66 kr.	-	518.354,87 kr.	-	506.356,89 kr.	467.627,42 kr.	517.226,62 kr.
Nedre kvartil	512.240,98 kr.	-	505.177,95 kr.	-	490.620,41 kr.	444.949,89 kr.	494.742,52 kr.
Antal medarbejdere	24	-	54	-	27	11	116

	Mænd						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	516.698,97 kr.	-	506.013,24 kr.	496.537,74 kr.	517.456,49 kr.
Øvre kvartil	-	-	536.009,07 kr.	-	538.086,09 kr.	497.991,10 kr.	540.336,98 kr.
Median	-	-	518.354,87 kr.	-	512.605,02 kr.	467.627,42 kr.	516.732,74 kr.
Nedre kvartil	-	-	506.171,86 kr.	-	500.051,31 kr.	455.739,86 kr.	494.742,52 kr.
Antal medarbejdere	6	-	27	-	11	9	53

	Kvinder						
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	529.325,45 kr.	-	509.954,37 kr.	-	495.423,31 kr.	-	510.494,12 kr.
Øvre kvartil	558.887,04 kr.	-	531.775,10 kr.	-	517.601,20 kr.	-	535.778,27 kr.
Median	545.261,26 kr.	-	518.354,87 kr.	-	505.858,49 kr.	-	517.601,20 kr.
Nedre kvartil	499.431,59 kr.	-	502.306,67 kr.	-	483.335,45 kr.	-	494.742,52 kr.
Antal medarbejdere	18	-	27	-	16	2	63

Lønstatistik - Bibliotekarere

STIKO: 510

Alle							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	509.956,43 kr.	-	-	-	-	-	509.956,43 kr.
Øvre kvartil	529.521,14 kr.	-	-	-	-	-	529.521,14 kr.
Median	510.435,51 kr.	-	-	-	-	-	510.435,51 kr.
Nedre kvartil	485.228,56 kr.	-	-	-	-	-	485.228,56 kr.
Antal medarbejdere	22	-	-	-	-	-	22

Mænd							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	-	-	-
Øvre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Median	-	-	-	-	-	-	-
Nedre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Antal medarbejdere	5	-	-	-	-	-	5

Kvinder							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	513.266,36 kr.	-	-	-	-	-	513.266,36 kr.
Øvre kvartil	530.043,85 kr.	-	-	-	-	-	530.043,85 kr.
Median	510.557,77 kr.	-	-	-	-	-	510.557,77 kr.
Nedre kvartil	503.191,23 kr.	-	-	-	-	-	503.191,23 kr.
Antal medarbejdere	17	-	-	-	-	-	17

Lønstatistik - Konstruktører

STIKO: 684

Alle							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	552.539,16 kr.	-	-	-	-	-	552.539,16 kr.
Øvre kvartil	589.225,99 kr.	-	-	-	-	-	589.225,99 kr.
Median	544.297,39 kr.	-	-	-	-	-	544.297,39 kr.
Nedre kvartil	531.655,14 kr.	-	-	-	-	-	531.655,14 kr.
Antal medarbejdere	9	-	-	-	-	-	9

Mænd							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	547.699,55 kr.	-	-	-	-	-	547.699,55 kr.
Øvre kvartil	582.041,79 kr.	-	-	-	-	-	582.041,79 kr.
Median	540.188,66 kr.	-	-	-	-	-	540.188,66 kr.
Nedre kvartil	528.312,24 kr.	-	-	-	-	-	528.312,24 kr.
Antal medarbejdere	8	-	-	-	-	-	8

Kvinder							
	FÆL	HUM	NAT	SAMF	SUND	TEK	SDU
Gennemsnit	-	-	-	-	-	-	-
Øvre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Median	-	-	-	-	-	-	-
Nedre kvartil	-	-	-	-	-	-	-
Antal medarbejdere	1	-	-	-	-	-	1

Brug for mere info?

Læs mere om lønforhandlingerne her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/hr/ansaettelsesforhold/loen/loenforhandlinger>

[Lønpolitikker og lokalaftaler](#)

Spørgsmål:

Sendes til SDU HR på: ny-loen@sdu.dk

