

Lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på Syddansk Universitet

Syddansk Universitet (SDU) har indgået nærværende lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet, der danner rammen for:

- arbejdsmiljøorganisationens opbygning
- valg og udpegning af medlemmer til arbejdsmiljøorganisationen
- arbejdsmiljøorganisationens opgaver.

Lokalaftalen er indgået mellem SDU's ledelse og forhandlingsberettigede faglige organisationer for universitetets medarbejdere i regi af Hovedsamarbejdsudvalget.

Lokalaftalens bilag 1 uddyber organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet på SDU.

Arbejdsmiljøstrategi og handleplaner

Lokalaftalen om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på SDU suppleres af SDU's **arbejdsmiljøstrategi**, der sætter den overordnede retning for arbejdsmiljøarbejdet på universitetet, og **handleplaner for arbejdsmiljøarbejdet**, der fokuserer det daglige lokale arbejdsmiljøarbejde.

Lokalaftalens formål

Formålet med lokalaftalen er at sætte rammen for et kvalificeret og effektivt arbejdsmiljøarbejde på SDU, der sikrer et sundt og sikkert arbejdsmiljø for universitetets medarbejdere ved at:

- arbejdsmiljøorganisationen afspejler og understøtter universitetets organisation
- arbejdsmiljøorganisationen løfter arbejdsmiljøopgaven lokalt, på hovedområdeniveau og på universitetsniveau samt på universitetets forskellige geografiske lokationer
- der er et formaliseret samarbejde mellem arbejdsmiljøorganisation og samarbejdsorganisation.

Lokalaftalens grundlag

Aftalen er indgået i henhold til:

- Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten; § 8 om lokale aftaler om ændret organisering af arbejdsmiljøet.
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde, kapitel 5 om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10 eller flere ansatte.
- Børne- og Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø af 5. april 2017, kapitel 3 om deltagelse i uddannelsesstedets sikkerhedsarbejde.

Principper for organisering af arbejdsmiljøarbejdet

SDU's Arbejdsmiljøorganisationen skal sikre, at universitetets komplekse arbejdsmiljøopgave kan løftes på universitetets hovedområder og campusser.

Arbejdsmiljøorganisationen etableres ud fra følgende principper, der sikrer overordnet ledelse og koordinering af arbejdsmiljøarbejdet på universitetsniveau, hovedområdeniveau og i alle campus-byer, samt at lokale arbejdsmiljøgrupper varetager det daglige arbejdsmiljøarbejde og muliggør, at alle ansatte inden for deres arbejdstid kan komme i kontakt med deres arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentant og drøfte arbejdsmiljøforhold:

1. **Hensyn til arbejdets karakter og organisering**, herunder arbejdets art, farlighed, risici og øvrige arbejdsmiljøfaktorer (positive såvel som negative).
2. **Hensyn til universitetets organisering og geografiske forhold**
3. **Andre hensyn** der påvirker arbejdsmiljøopgaverne.

Arbejdsmiljøorganisationens opbygning

Arbejdsmiljøorganisationen har tre niveauer:

1. Det lokale niveau på institutter på fakulteterne og områder i Fællesadministrationen udgøres af arbejdsmiljøgrupper, der består af en udpeget arbejdsmiljøleder og en valgt arbejdsmiljørepræsentant samt eventuelle undervisningsmiljørepræsentanter (valgte studerende).
 - a. På institutter og områder, hvor arbejdsmiljøet er komplekst (fx pga. instituttets eller områdets størrelse, laboratorier og/eller værksteder), kan arbejdsmiljøgrupperne organiseres i lokalarbejdsmiljøudvalg. Lokalarbejdsmiljøudvalget består af alle enhedens arbejdsmiljøgrupper og sikrer tværgående koordinering af det lokale arbejdsmiljøarbejde.
 - b. Ved mindre enheder inden for et hovedområde er det muligt at oprette en tværgående arbejdsmiljøgruppe.
2. På alle hovedområder – SDU's fem fakulteter og Fællesadministrationen – er der koordinerende arbejdsmiljøudvalg (FAMU). I campusbyerne uden for Odense er der koordinerende Campusarbejdsmiljøudvalg (CAMU) med repræsentanter fra tilstedeværende hovedområder.
3. På universitetsniveau udgør Hovedarbejdsmiljøudvalget (HOAMU) arbejdsmiljøorganisationens øverste niveau.

Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet på de enkelte hovedområder og campusser godkendes i Hovedarbejdsmiljøudvalget.

4. Arbejdsmiljøorganisationen understøttes af Arbejdsmiljøteamet i SDU HR.

Muligheder for fælles organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Der er mulighed for at etablere en **fælles arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisation for et velafgrænset organisatorisk område**, hvor en fælles arbejdsmiljøorganisering bliver en gevinst for arbejdsmiljøarbejdet.

Der er mulighed for at **undervisningsmiljørepræsentanter indgår i arbejdsmiljøarbejdet på en anden organisatorisk måde end i den enkelte arbejdsmiljøgruppe**, hvor den alternative organisering bliver en gevinst for studiemiljøet.

Der er mulighed for at etablere en **fælles arbejdsmiljøorganisation på tværs af SDU og en anden virksomhed**, hvor en fælles arbejdsmiljøorganisering bliver en gevinst for arbejdsmiljøarbejdet.

Valg og udpegning af medlemmer til arbejdsmiljøorganisationen

Arbejdsmiljøgruppen

Arbejdsmiljølederen¹ er som udgangspunkt den budgetansvarlige leder af enheden. Det er muligt at udpege en anden arbejdsmiljøleder, hvis effekten af det lokale arbejdsmiljøarbejde er bedre sikret ved udpegning af anden arbejdsmiljøleder. Principperne om hensyn til arbejdets karakter og organisering samt hensyn til enhedens organisering og geografi skal fortsat være tilgodeset.

For at blive udpeget som arbejdsmiljøleder forudsættes det, at vedkommende i størstedelen af sin arbejdstid leder og fører tilsyn med andres arbejde.

Arbejdsmiljørepræsentanten er valgt af og blandt medarbejderne i arbejdsmiljøgruppens dækningsområde. Valg til arbejdsmiljørepræsentant følger arbejdsmiljølovens regler om valg af arbejdsmiljørepræsentant². Valgperioden for arbejdsmiljørepræsentanter på SDU er 3 år.

Undervisningsmiljørepræsentanter er valgte studerende som indtræder i arbejdsmiljøarbejdet på det institut, hvor deres studie er forankret. Valg til undervisningsmiljørepræsentant følger undervisningsmiljølovens regler om valg af undervisningsrepræsentant³. Valgperioden er et år eller så længe den valgte studerende er indskrevet på sit studie på instituttet.

Området som arbejdsmiljøgruppen dækker, fastlægges i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere og godkendes af Hovedarbejdsmiljøudvalget.

Lokalarbejdsmiljøudvalg (L-AMU)

Lokalarbejdsmiljøudvalg består af alle enhedens arbejdsmiljøgrupper. Enhedslederen kan vælge at sidde som arbejdsmiljøleder i hver arbejdsmiljøgruppe. Enhedslederen kan også udpege øvrige ledelsesrepræsentanter til at indtræde som arbejdsmiljøleder af hver arbejdsmiljøgruppe, og selv at indtræde som forperson for lokalarbejdsmiljøudvalget.

¹ § 39 i bkg. nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde.

² §§ 37 og 38 i bkg. nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde.

³ §§ 4 og 5 i bkg. af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

Campusbyernes arbejdsmiljøudvalg (CAMU)

I hver campusby udenfor Odense udpeges en arbejdsmiljøleder og en arbejdsmiljørepræsentant blandt arbejdsmiljøgrupperne inden for hvert hovedområde, som er repræsenteret i campusbyen. Et hovedområde, dvs. fakultet eller fællesadministration, skal have mindst 10 ansatte til stede i byen, førend hovedområdet kan deltage med repræsentanter i CAMU. Ved færre end 10 ansatte, kan det aftales mellem hovedområderne, at de ansatte dækkes af de øvrige repræsentanter i CAMU.

Der deltager ikke studenterobservatører i CAMU, medmindre disse inviteres af udvalget.

Forperson for hvert CAMU er Campuslederen.

Hovedområdernes arbejdsmiljøudvalg (FAMU)

FAMU ved Det Humanistiske Fakultet, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet samt Fællesadministrationen består af en arbejdsmiljøleder og en arbejdsmiljørepræsentant samt en suppleant fra hovedområdernes arbejdsmiljøgrupper.

FAMU ved Det Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet består af to arbejdsmiljøledere og to arbejdsmiljørepræsentanter samt en suppleant fra hovedområdernes arbejdsmiljøgrupper.

Der deltager ikke studenterobservatører i FAMU, medmindre disse inviteres af udvalget.

Forperson for hvert FAMU er lederen for hovedområdet, dvs. dekan eller universitetsdirektør.

Hovedarbejdsmiljøudvalget (HOAMU)

HOAMU består af en arbejdsmiljøleder og en arbejdsmiljørepræsentant fra hver af de 6 FAMU'er. Repræsentanter fra CAMU kan deltage ved campusspecifikke spørgsmål.

Forperson for Hovedarbejdsmiljøudvalget er rektor eller en anden ledelsesrepræsentant fra SDU's rektorat udpeget af rektor.

Arbejdsmiljøorganisationens opgaver

AMO's rolle er at medvirke aktivt til det systematiske arbejdsmiljøarbejde og være med til at forebygge, afdække og løse arbejdsmiljøproblemer. AMO har både opgaver i forhold til det strategiske, overordnede og det operationelle, daglige arbejdsmiljøarbejde⁴.

⁴ §17 i bkg. nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Det operationelle arbejdsmiljøarbejde

Arbejdsmiljøgruppen og lokalarbejdsmiljøudvalg samarbejder om at planlægge og udføre arbejdsmiljøarbejdet på det operationelle niveau⁵ med fokus på at beskytte medarbejderes sikkerhed og sundhed og forebygge risici.

Arbejdsmiljørepræsentanternes arbejdsmiljøarbejde kompenseres i tid i et omfang, som gør det muligt at løse arbejdsmiljøopgaverne tilfredsstillende. Arbejdsmiljørepræsentanten står til rådighed for kolleger inden for sin normale arbejdstid.

Undervisningsmiljørepræsentanterne indgår i det lokale arbejdsmiljøarbejde, når der behandles forhold af betydning for de studerendes fysiske og psykiske studiemiljø⁶.

Det strategiske arbejdsmiljøarbejde

Hovedarbejdsmiljøudvalget (HOAMU) varetager det strategiske arbejdsmiljøarbejde og leder og koordinerer arbejdsmiljøarbejdet på tværs af universitetets hovedområder og geografiske lokationer.

FAMU'erne understøtter HOAMU's overordnede ledelse og koordinering af SDU's arbejdsmiljøarbejde på de enkelte hovedområder⁷.

Det strategiske arbejdsmiljøarbejde understøttes i byerne af Campusarbejdsmiljøudvalgene, der løser den ledende og koordinerende opgave ift. campusspecifikke arbejdsmiljøforhold.

HOAMU og FAMU kan behandle forhold af betydning for de studerendes studiemiljø i det strategiske arbejdsmiljøarbejde.

Medbestemmelse og medinddragelse i arbejdsmiljøarbejdet

Medarbejderes og studerendes engagement i at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø er en vigtig drivkraft for at opnå ambitioner og mål i arbejdsmiljøarbejdet. Rammerne for arbejdsmiljøarbejdet skal derfor være transparente og synlige i organisationen via information og kommunikation i arbejdsmiljøorganisationen og til SDU's medarbejdere og studerende.

Evaluering

Lokalaftalen drøftes årligt i Hovedarbejdsmiljøudvalget og Hovedsamarbejdsudvalget for at sikre, at aftalen til stadighed sætter rammen for et kvalificeret og effektivt arbejdsmiljøarbejde på SDU.

⁵ §§ 31 og 32 i bkg. nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde.

⁶ § 1 samt § 4 og 5 i bkg. af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

⁷ §§ 20 samt 30 i bkg. nr. 65 af 22. januar 2024 om systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Ikrafttræden, genforhandling og opsigelse

Aftalen indgås den 7. maj 2024 efter drøftelse i Hovedsamarbejdsudvalget.

Aftalen træder i kraft den 7. maj.

Aftalen kan genforhandles ved ændringer af betydning for arbejdsmiljøet.

Aftalen kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den første i måneden.

Dato 08/05/2024

Dato 14/05/2024



Rektor Jens Ringsmose

Syddansk Universitet

Lektor Birgitte Lilholt Sørensen

Næstformand i Hovedsamarbejdsudvalget