

# Procedure: Sikkerhedsrunderinger

---

## 1.0 FORMÅL

---

Formålet med denne procedure er at sikre, at der på alle SDUs arbejdspladser og områder gennemføres rutinemæssige sikkerhedsrunderinger. Sikkerhedsrunderingerne er et redskab til at styrke arbejdsmiljøorganisationens overvågning og kontrol af alle relevante arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold og tilhørende lovkrav, så eventuelle fejl/mangler opdages, før de måtte føre til ulykker, sygdom og/eller lovovertrædelser.

## 2.0 ANSVAR

---

- Hovedarbejdsmiljøudvalget (HoAMU) aftaler den overordnede procedure for sikkerhedsrunderinger på SDU.
- SDU HR Arbejdsmiljø og Udvikling er ansvarlige for at kommunikere proceduren til arbejdsmiljøorganisationen, udbyde nødvendig uddannelse og træning til arbejdsmiljøgrupperne samt udarbejde generelle værktøjer til sikkerhedsrundering.
- Arbejdsmiljøgrupperne har ansvaret for at planlægge og gennemføre sikkerhedsrunderinger i det krævede omfang og skal sikre, at der bliver iværksat handlinger ift. de fejl/mangler der observeres.
- Arbejdsmiljøudvalgene skal efterspørge resultaterne af sikkerhedsrunderingerne og vurdere, om der er observationer, som skal/bør give anledning til mere generelle handlinger.

### 3.0 BESKRIVELSE

---

- 3.1** For at sikre, at der gennemføres sikkerhedsrunderinger på alle arbejdspladser og områder på SDU, og det er entydigt, hvor de enkelte arbejdsmiljøgrupper har ansvaret for at gennemføre sikkerhedsrunderinger, etableres et bilag til denne procedure, hvor dette fremgår. For fællesområder/-arealer vil det, medmindre andet aftales, være Teknisk Service som forestår sikkerhedsrunderingerne.
- 3.2** Arbejdsmiljøgrupperne planlægger selv hvornår sikkerhedsrunderingerne gennemføres. I de "tørre" områder skal der rundes mindst en gang årligt og i de "våde" områder mindst 2 gange årligt. Der kan være forhold som kræver, eller hvor arbejdsmiljøgruppen vurderer, at der skal være en hyppigere frekvens.
- 3.3** I forbindelse med eller efter ændringer som kan påvirke de sikkerhedsmæssige forhold, skal arbejdsmiljøgruppen vurdere behovet for at gennemføre supplerende sikkerhedsrunderinger.
- 3.4** Arbejdsmiljøgrupperne skal på baggrund af deres risikovurdering af arbejdsforholdene aftale både form og indhold for sikkerhedsrunderingerne, så alle relevante arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold kontrolleres. SDU HR Arbejdsmiljø og Udvikling udarbejder generelle værktøjer, som arbejdsmiljøgrupperne kan bruge som udgangspunkt for hvad og hvordan der skal kontrolleres ifm sikkerhedsrunderingerne.
- 3.5** I planlægningen bør arbejdsmiljøgrupperne sikre, at sikkerhedsrunderingerne både medvirker til at synliggøre SDU's arbejdsmiljøopgaver og indsats og demonstrerer arbejdsmiljøorganisationens engagement og ansvar som rollemodeller. Dette kan bl.a. ske ved, at ledere som ikke er arbejdsmiljøledere i en arbejdsmiljøgruppe (fx dekaner, afdelingsledere, forskningsledere m.v.) jævnligt deltager i udførelsen af sikkerhedsrunderingerne.
- 3.6** For at opnå større vidensdeling kan arbejdsmiljøgruppen aftale at inddrage andre i forbindelse med sikkerhedsrunderingerne. Fx en anden arbejdsmiljøgruppe eller en eller flere medarbejdere fra egen afdeling.

## Procedure: Sikkerhedsrunderinger

---

**3.7** Selve sikkerhedsrunderingen skal ikke dokumenteres, men i forhold til de fejl/mangler som observeres, skal arbejdsmiljøgruppen sikre, at der iværksættes handlinger, så fejlene/manglerne rettes. For de fejl og mangler, som ikke rettes straks, skal der aftales handlingsplaner. Forhold som medfører en mere akut og/eller væsentlig risiko for ulykker/skader skal straks indrapporteres til den lokale ansvarlige og relevant leder. I de tilfælde, hvor der er tale om fejl eller mangler ved installationer eller bygninger, skal Teknisk Service kontaktes straks på 8888@sdu.dk/ 6550 8888. Samtidig skal det sikres, fx ved aflåsning, afspærring og skiltning, at ingen kan komme til skade pga. den identificerede risiko.

**3.8** Arbejdsmiljøudvalgene skal i forbindelse med den årlige drøftelse efterspørge en tilbagemelding fra arbejdsmiljøgrupperne om typer og omfang af observationerne fra sikkerhedsrunderingerne og skal på den baggrund vurdere, om der skal/bør iværksættes mere generelle handlinger.

### 4.0 REFERENCE/LOVGRUNDLAG

---

- Arbejdsmiljøloven § 16
- Intern reference: SDU's Lokalaftale
- Ekstern reference: DS/EN ISO 45001:2018 9.1 Overvågning, måling, analyse og præstationsevaluering