



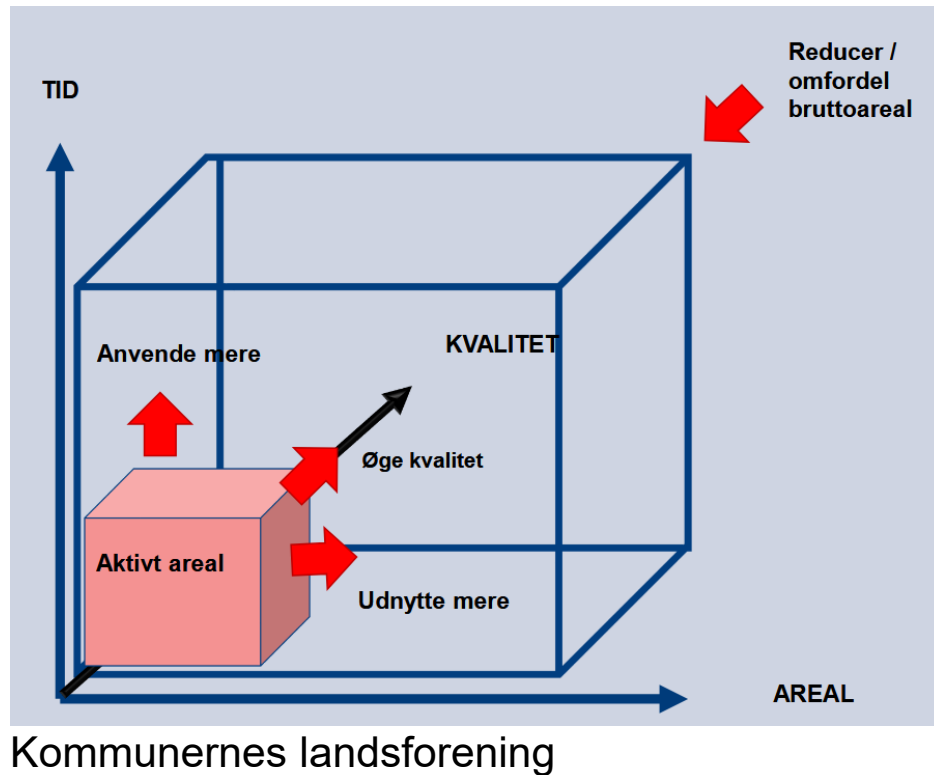
Arealoptimering

Hvad?

Hvorfor?

Hvordan?

Hvad?



Arealoptimering handler om at **forbedre og optimere brugen af eksisterende bygningsarealer**
Google - AI

Arealoptimering handler ikke (kun) om at reducere m², men om at bruge dem rigtigt. Det handler om at forstå, hvordan bygninger faktisk bliver brugt – og hvor der er uudnyttet kapacitet, overkapacitet eller potentiale for ændret anvendelse.

GovTech Midtjylland

SDU strategi 2030

Kvaliteten af universitetets forsknings , uddannelses og samarbejdsaktiviteter er afhængig af moderne laboratorieudstyr, driftsmidler, effektive kvalitetssikringssystemer, uddannelsernes **fysiske rammer** samt tidssvarende IT infrastruktur.

Syddansk Universitet vil udvikle **fysiske rammer** og digitale løsninger, der understøtter excellente faglige fællesskaber og de studerendes trivsel på alle campusser.

Frem mod 2030 vil vi arbejde for at sikre fremragende organisatoriske og **fysiske rammer**, der tiltrækker, udvikler og forløser talent.

Det er ambitionen, at de **fysiske rammer** hele tiden er tilpasset og optimeret til universitetets behov og aktivitet.



Hvorfor?

Problemer:

Klimabelastning

Økonomi

One size fits no one

Tomme lokaler!!

Ensomhed (APV)

Kedsomhed

Uoptimale faciliteter

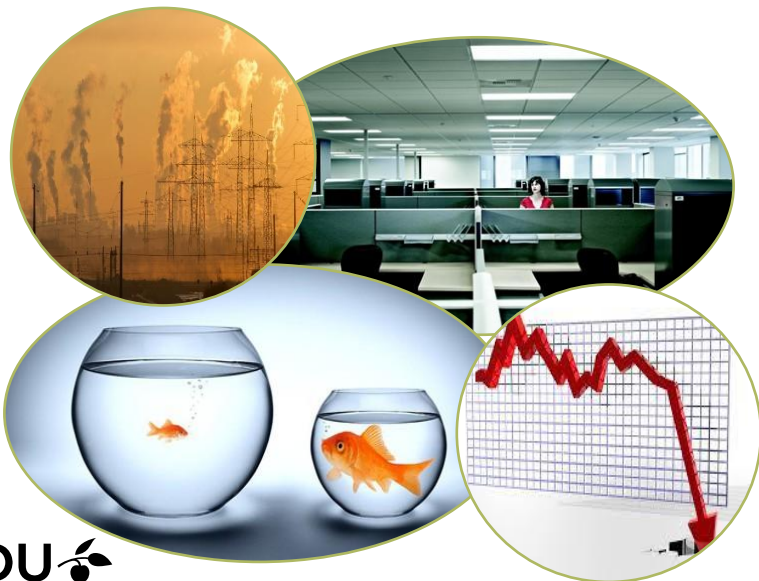
Ufleksible rammer

Silotænkning/suboptimering

Monofaglighed

Dårligt indeklima/arbejdsmiljø (APV)

"Gammeldags" indretning



Ønsker/behov:

Fremragende fysiske rammer

Råd til mennesker og godt udstyr

Bæredygtighed/Klimaneutral

Nye arbejdsformer/on-off Campus

"Ny" mødekultur/nye mødeformer

Fleksibilitet/variation/mobilitet

Fordybelse/stillerum

Effektivitet

Høj udnyttelse lokaler og faciliteter

Kollegiale fællesskaber

Dynamisk faglig og social kultur

Vidensdeling

Tvær-/flerfaglighed

Samarbejde

Aktive pauser

Trivsel/Arbejdsglæde

Godt indeklima/arbejdsmiljø

Løsninger:

Arealoptimering

- "Kloge/smarte m²"
- Aktivitetsbaseret indregning
- Ændret adfærd
- Nye levereregler
- Effektive forandringsprocesser
- Stor medindflydelse og ejerskab til de nye løsninger



Hvorfor?

DEN ATTRAKTIVE ARBEJDSPLADS:

GEVINSTER VED FLEKSIBLE ARBEJDSPLADSKONCEPTER OG STRATEGISKE INDRETNINGER

VIDENDELING

- SPARRING
- SPONTANE MØDER
- INNOVATION
- BEDRE LØSNINGER
- NYSGERRIGHED
- FREMTIDSBLIK
- BEDRE KOMMUNIKATION

SAMARBEJDE

- MØDE FLERE KOLLEGER
- UDVIKLING
- **ENGAGEMENT**
- **TRIVSEL**
- FØLGESKAB
- NEDBRYDE SILOER
- ARBEJDSPLADSEN SOM 'INKUBATOR'

FOKUS OG KONCENTRATION

- PLANLÆGNING
- SOLOARBEJDE
- PRÆFERENCER
- **PLADS TIL FORSKELLIGHED**
- TEAMS OG TELEFONI KAN FLYTTES TIL BOKS OG MØDERUM

FÆLLESSKAB OG SOCIALE PAUSER

- KAFFE
- **SAMMENHÆNGS -KRAFT**
- **RELATIONER**
- **SOCIAL KAPITAL**
- VI KENDER HINANDEN
- **VI TAGER HENSYN**
- **BEDRE ARBEJDSMILJØ**
- **TRIVSEL**

MØDEKULTUR

- EFFEKTIVE MØDER
- MØDERUM, DER VIRKER
- **MINDRE STRESS**
- BEDRE OUTPUT
- PROFESSIONELLE MØDER
- FORSKELLIGE MØDETYPER

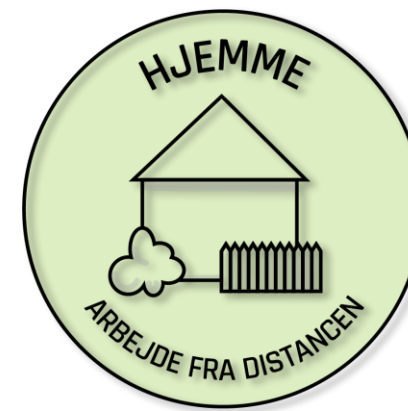
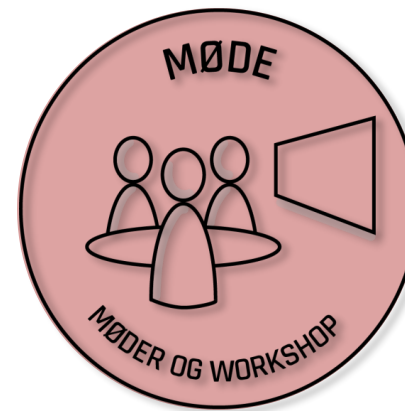
Hvordan?

Vi dækker op til folk der ikke er på arbejde:

BEHOVSAFDÆKNING Gennem SURVEYS, INTERVIEWS OG WORKSHOPS
AFDÆKKER HYPPIGT DISSE BEHOV SOM EN DEL AF EN VISION



+ Lab/værksted



Hvordan?

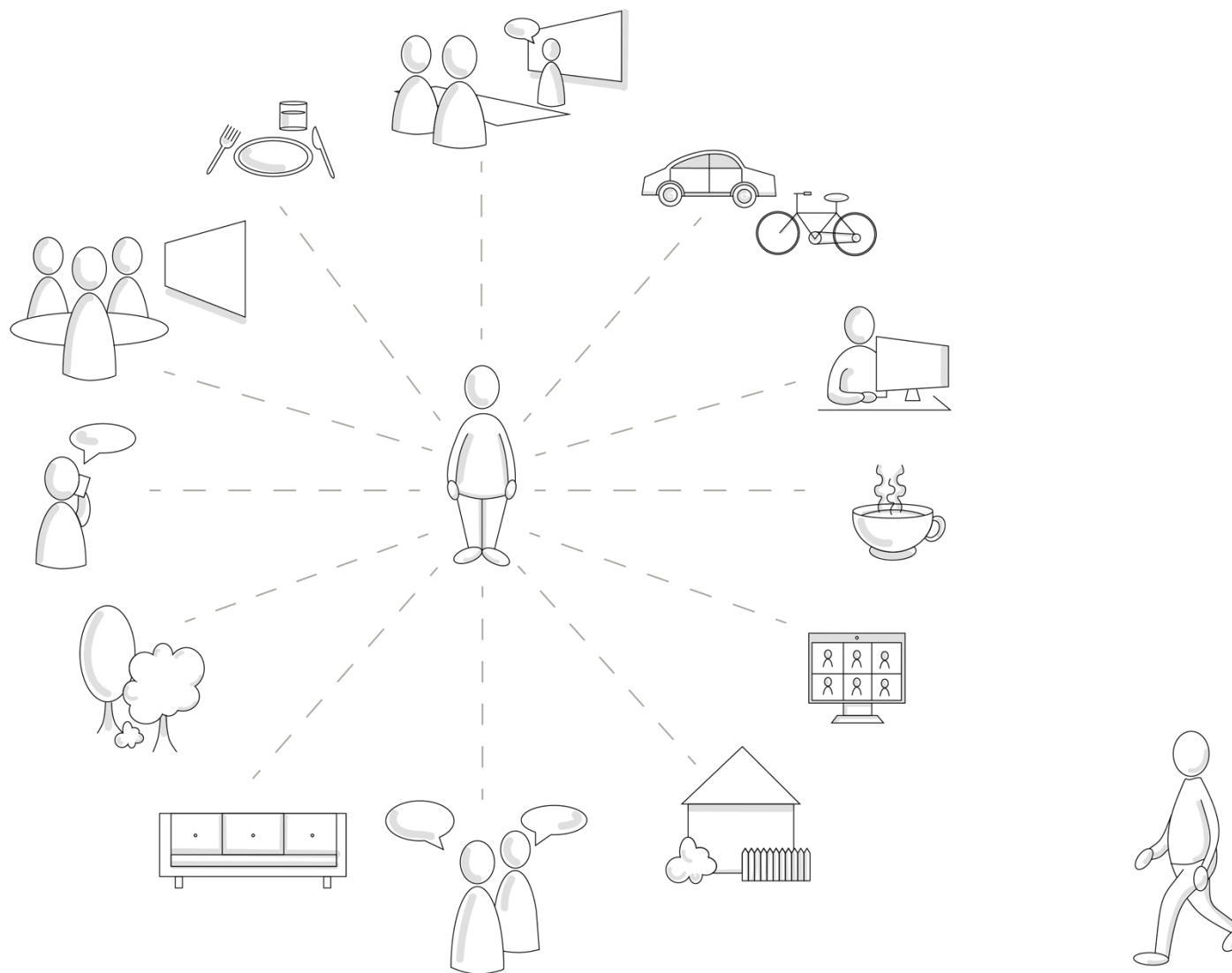
DEN FLEKSIBLE ARBEJDSPLADS

Arbejdet er ikke bare et sted.

Arbejdet består af mange aktiviteter.

En ny indretning giver bedre støtte til alle aktiviteter.

Det skal være muligt at udføre alle typer opgaver på den fysiske arbejdsplads.



Hvordan?

ARBEJDSDAGENS MANGE AKTIVITETER HOS FORSKELLIGE MEDARBEJDERTYPER



Hvordan?

AKTIVITETSBASERET INDRETNING – RUMTYPOLOGIER



HJEMMEOMRÅDER

Her har du din organisatoriske base med nærmeste kollegaer. Hjemmeområdet er indrettet med fuldgode arbejdsstationer med udlagt ratio, fælles arkivskabe, styrtavler og evt. faglige artefakter. I nærhed til hjemmeområdet er der forskellige supplerende arbejdszoner som fx. fleksrum, telefonbokse, ad hoc mødesteder m.v. Hjemmeområdet opdeles i zoner af max. 16 arbejdsstationer. I hjemmeområdet arbejder du med dine individuelle opgaver og er samtidig tilgængelig for faglige sparring og inspiration.



MØDERUM (planlagte møder)

Variierende møderum i størrelse, antal pladser og indretning (fx. formelt, agilt, omfavnende osv.). Mødeformål er forskellige og rummet skal kunne understøtte dette. Her afholdes planlagte møderinterne såvel som møder med eksterne deltagere.



FLEKSRUM OG MØDEBOKSE (Kan ikke bookes)

Fleksrum er placeret tæt på teambaserne med nem adgang. I fleksrum kan forskellige typer af dynamisk samarbejde, koordinering og faglig sparring foregå fx; Den fortrolige samtale, TEAMS/skype møder (hybride møder). De spontane møder én eller flere kollegaer, On-boarding aktiviteter m.v. Indretningen af fleksrum kan variere mellem arbejdsstation, rundt mødebord, høj bord, soft seating osv.



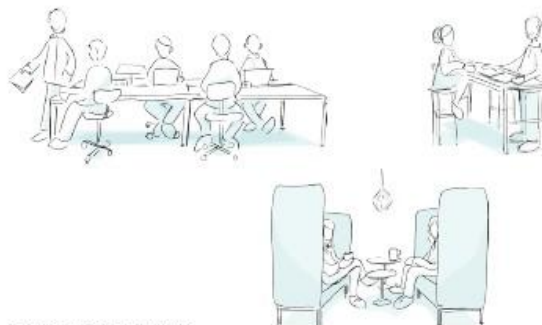
TELEFONBOKS

Her kan det kortere TEAMS/Skype møde foregå samt fortrolige eller privat telefonsamtaler.



STILLE OG FOKUSPLADSER

Her tilbydes fuldgode- og skærmede arbejdsstationer til arbejde, som kræver ro og ingen forstyrrelser. Mobiltelefonen sættes på lydløs og samtaler tages uden for zonen/rummet. Stille/fokusarbejdspladser deles på tværs af hele organisationen og indgår i den samlede pladskapacitet.



AD HOC / DROP DOWN

Her kan det korte spontane møde trækkes hen, som alternativ til samtale ved skrivebordet (som kan opleves forstyrrende for andre kollegaer i øen). Her kan man også slå sig ned på en drop down plads mellem møder. Ad Hoc i det åbne kan også være scene for tavlemøder, kortere briefinger m.v. Og i højryggede lænestole kan man sættes sig, hvis behovet er fordybelse eller en samtale med en kollega.



CAFÉ /THEKØKKEN

Her tankes kaffe/the og her er der mulighed for kollegial samling, fagligt eller socialt. I Caféen kan man slå sig ned på en flyverplads eller holde et spontant møde m.v.



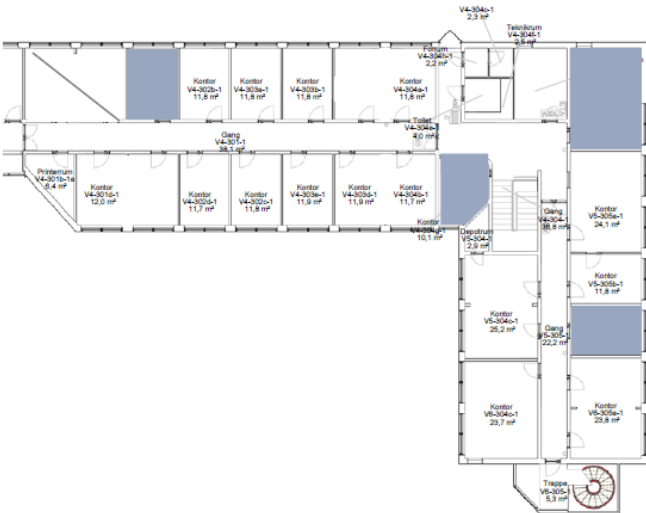
PERSONLIG LOCKERS

Lockeren kan rumme bærbar pc'er, tastatur og mus + øvrige personlige effekter.

Eksempler

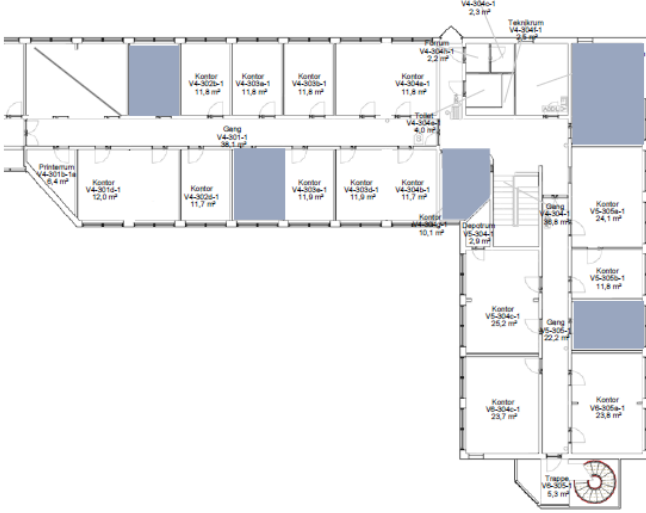
100%

8 support lokaler ekskl. tekøkkener/spidsstue



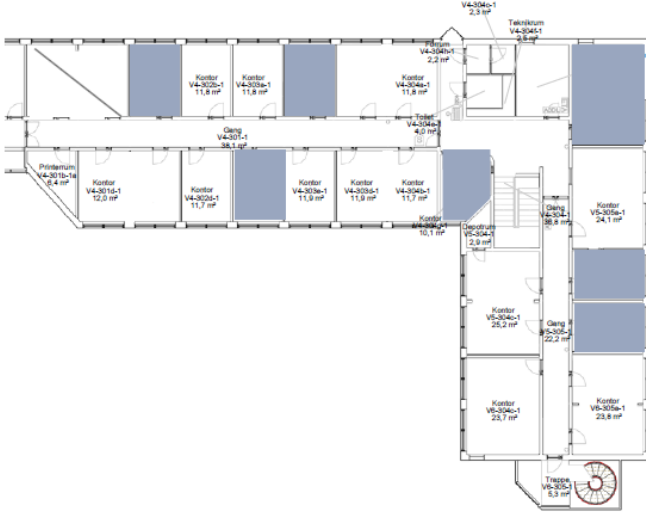
90%

11 support lokaler ekskl. tekøkkener/spidsstue

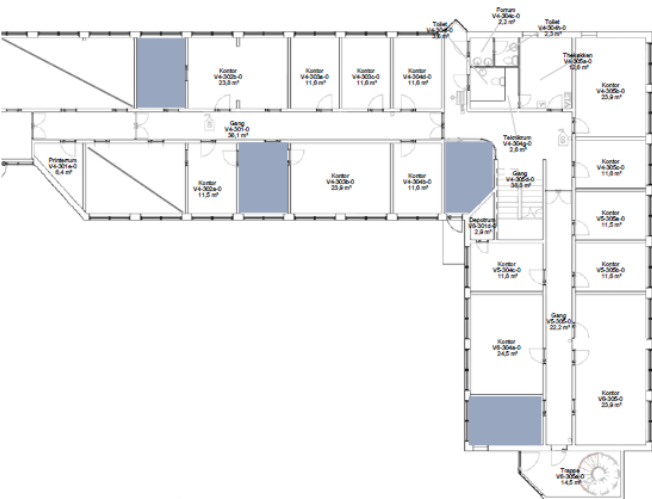


80%

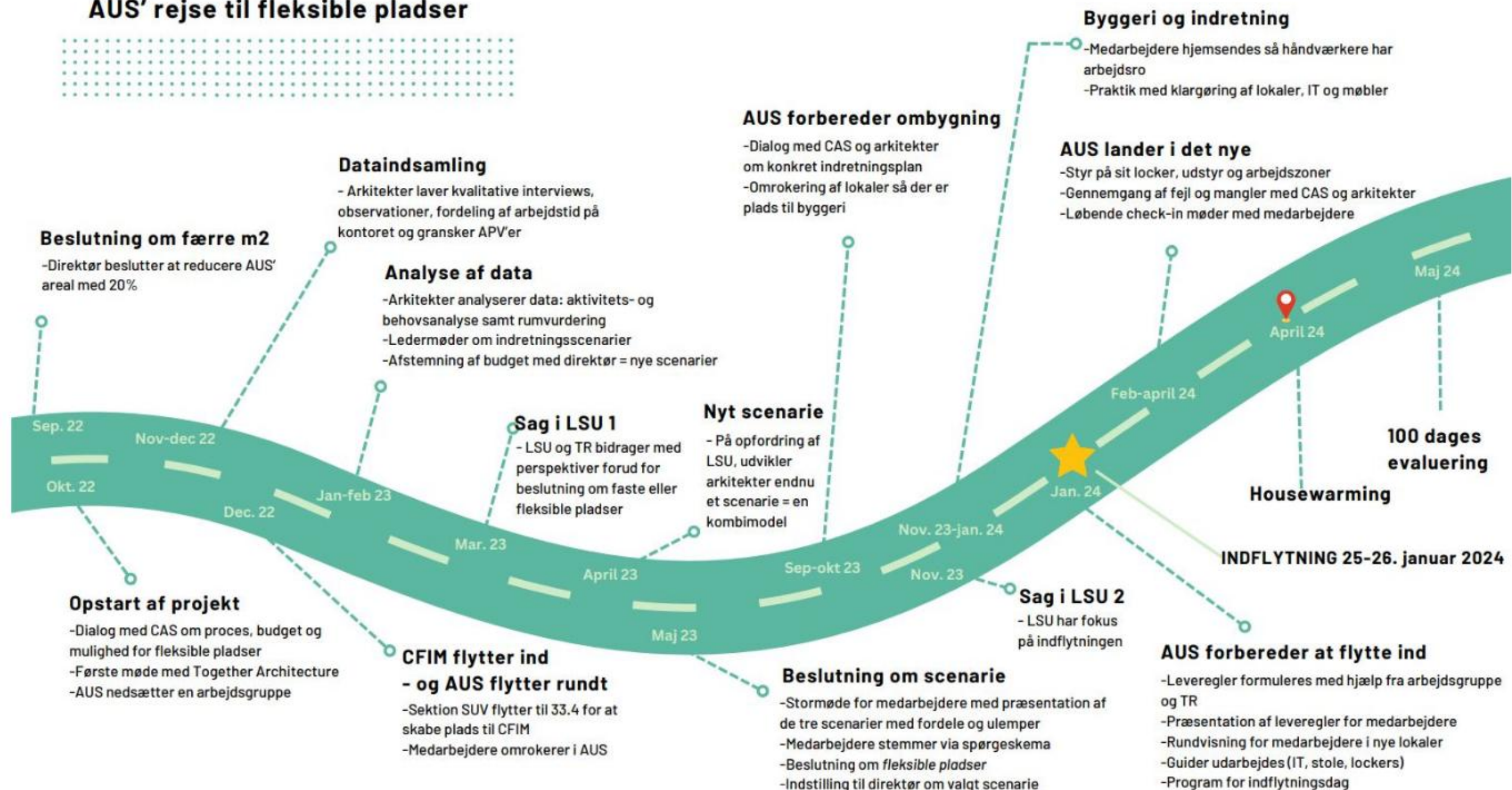
14 support lokaler ekskl. tekøkkener/spidsstue



1. sal
Stue



AUS' rejse til fleksible pladser





Refleksioner og perspektiver:

Hvilke **muligheder** kan I se for at udnytte vores lokaler/faciliteter bedre?

- Hvilke "lavthængende frugter" kan I få øje på?
- Hvordan kan I komme i gang med at "øve jer" (fx prøvehandlinger)?

Hvilke **begrænsninger/udfordringer** forudser I?

- Bekymringer/frygt/modstand
- Økonomi/tidspres

Hvad kan/skal **arbejdsmiljøgruppens rolle og opgaver** være ifm. Arealoptimering/forandringerne?

- Proces, dialog, medindflydelse
- Faciliteter/rumtyper, pladsforhold, indeklime
- Organisering, leveregler
- Evaluering: Opmærksomhed på reaktionerne og bekymringerne

Hvordan bliver SDU og arbejdsmiljøgrupperne **dygtige til arealoptimering?**

- Hvilken hjælp/sparring/uddannelse har I brug for?
- Hvem kan/skal bidrage?
- Gode råd og inspiration?