

# Nyt fra SDU HR, Ansatte, International Staff Office (ISO)

December 2023

## TIN-nummer – Tak!

Først og fremmest skal der lyde en stor tak til fakultetssekretariatene for at bakke op om opgaven om indberetning af TIN-numre. Det har gjort, at vi på bare 2 uger har indhentet 95% af de nødvendige TIN-numre for november.

### Hvad er TIN-nummer?

TIN står for Tax Identification Number.

Det er tilsvarende det danske CPR-nummer eller Steuerliche Identifikationsnummer i Tyskland.

[OECD](#) har lavet en oversigt, med forklaring og regler omkring TIN nummer i hvert land.

### Ingen TIN – Ingen Løn

I november udmeldte Skattestyrelsen, at Statens Lønløsning, og dermed SDU, fra 1. januar 2024 skal indberette TIN-numre for alle løn- og pensionsmodtagere bosat i udlandet.

Bliver det udenlandske TIN-nummer ikke registreret, vil Økonomistyrelsen blokere for lønoverførsel til pågældende medarbejder, indtil TIN-nummeret er indberettet.

### TIN-nummer fremadrettet

Der skal indberettes TIN-nummer, når en medarbejder ikke bor i Danmark. Dette gælder også pendlere, som fysisk arbejder i Danmark, men bor i fx Tyskland eller Sverige.

ISO har, i samarbejde med SDU Løn, kontaktet alle medarbejdere, som ikke har en dansk folkeregisteradresse.

Opgaven om TIN-numre er kontinuerlig i takt med, at der kommer medarbejdere med bopæl udenfor Danmark, herunder ikke kun nyansættelser, men også ved udstationeringer. Derfor vil vi fortsat manuelt sende besked til berørte medarbejdere, indtil TIN-nummeret er fuldstændig implementeret og automatiseret i indhentning af data samt i IT-systemer.

## Bor medarbejderen i Danmark?

Mens bopælsland afgør, om TIN-nummeret skal indberettes, har medarbejderens bopæl og fysiske arbejdssted også betydning for en række vigtige emner, såsom hvor og hvordan pågældende medarbejder er social- og sundhedssikret, for skat, lønkørsel, pension mm.

Det er vigtig information for at personalesagsbehandlerne, ISO og SDU Løn kan udføre deres opgaver, hvorfor det bør være afklaret allerede inden der sendes anmodning om ansættelse. Det samme gør sig gældende ved udstationering, og/eller når medarbejderen af andre årsager fraflytter Danmark under sin ansættelse.

Oplysning om arbejdssted og udenlandsk bopæl skal gives i forbindelse med:

- Anmodning om ansættelse
- Ændring under ansættelsen

## 1,5 måned behandlingstid på arbejdstilladelser

Fra at instituttet sender anmodning om ansættelse, skal personalesagsbehandleren udfærdige kontrakten, før bl.a. ISO kan påbegynde vores del, herunder starte ansøgning til arbejds- og opholdstilladelse. Vedhæftede processtegning viser led og opgaver, som er nødvendige for en arbejds- og opholdstilladelse.



For at sikre arbejds- og opholdstilladelsen udstedes tids nok, skal der derfor forventes en samlet behandlingstid på *mindst* 1,5 måned.

## Ansøgning skal indgives i samme kalenderår

ISO vil ligeledes gøre opmærksom på, at grundet årlig gebyrregulering 1. januar, skal medarbejderen skal gennemføre hele ansøgningsprocessen (oprette sagsbestillings ID, betale gebyr og indgive ansøgning) enten før eller efter årsskiftet. Betales gebyret inden årsskiftet og ansøgningen indgives efter nytår, kan ansøgningen blive afvist af SIRI.

## PhD på orlov

SDU har, som arbejdsgiver, ansvar for at meddele enhver form for orlov til Styrelsen for International rekruttering og Integration (SIRI), når der er tale om en PhD-studerende, da det kan påvirke arbejds- og opholdstilladelsens gyldighed. Denne opgave løser ISO. Derfor beder vi institutterne give os besked, når internationale PhD-studerende holder orlov. Særligt barselorlov, da ISO ellers ikke bliver informeret herom.

Oplys ISO, når en international PhD-studerende holder orlov.

Send mail til: [iso@sdu.dk](mailto:iso@sdu.dk)

## Danskundervisning: SDU kan ikke længere betale for depositum på vegne af medarbejdere

Hidtil har SDU haft en aftale med sprogcentre om at betale det lovbestemte depositum på 2000 kr. på vegne af alle medarbejdere med minimum 1 års ansættelseskontrakt. SDU har efterfølgende, når en medarbejder har afsluttet sin danskuddannelse, fået tilbagebetalt depositummet. Denne mulighed er ifølge ministeriet ikke lovlig praksis, da depositummet skal følge det enkelte CPR-nummer. Derfor bliver SDU's medarbejdere fra 1. januar 2024 bedt om selv at stå for udbetaling og tilbagebetaling af depositum.

Se information om danskprogrammet på [hjemmesiden](#).

### Spørgsmål?

Kontakt chefkonsulent  
Betina Rohr, SDU HR:  
[betr@sdu.dk](mailto:betr@sdu.dk)

SDU's sprogpolitik om danskkompetencer gælder stadig, og det forventes derfor, at alle internationale medarbejdere i tidsubegrænsede stillinger deltager aktivt i danskundervisning, og inden for en periode på 5 år fra ansættelse i den tidsubegrænsede stilling har opnået dansksproglige kompetencer svarende til B2 på den europæiske referenceramme (CEFR), hvilket samlet svarer til ca. 3½ års danskundervisning.

Læs mere om SDU's sprogpolitik på [SDUnet](#).