

Skema til anmodning om ansættelse og forlængelser

Fornavn:		Cpr.nr.:	
Efternavn:		Post.nr.:	By:
Adresse:		Land:	
E-mail:		Statsborgerskab:	
Ansættelsessted ved SDU (campusby):			
Fakultet/Hovedområde:		Institut/Center/Afdeling:	
Lokale nummer:		Afdelingsnr.:	
Første ansættelse:		Angiv evt. tidligere ansættelsesperioder og ansættelseskategorier på SDU:	
Forlængelse 1. gang 2. gang		Er personen oprettet i SDU Brugeradministration (CRM): Ja Nej	
Bemærk – maks. 2 forlængelser.			
Stillingsnummer:		SDU-mailadresse:	
TAP (angiv kategori) Ph.d. Videnskabelig assistent Adjunkt VTU UVM Postdoc	Lektor UVM VTU Journalistisk lektor Studielektor Professor Klinisk professor Amanuensis UVM Andet (angiv)	Ekstern lektor Instruktør Undervisningsassistent Klinisk lektor	
Kontering til brug for HCM (ny kontoplan)			
Underkonto:		Ved flere konteringer kan bilag vedlægges	
Artskonto:			
Omk. sted 1:		HUSK GODKENDELSE FRA	
Formål:		DEKAN/DIREKTØR/BUDGETSANSVARLIG	
Projekt:			
Analyse:			
Omk. sted 2:			
Ansættelsesperiode:		Ansættelse under 6 mdr. skal begrundes:	
Ansættelsesbrøk (ex. 20/37):			
Korrespondance på dansk		Korrespondance på engelsk	
Evt. forslag til lønniveau:			
Andre kommentarer:			
Barselsvikar for:			

Husk at vedlægge Kandidatbevis, CV og faglig bedømmelse (for VIP).