

Arbejdsgangsbeskrivelse:

Se min ferie som medarbejder

I denne vejledning vises din feriesaldo.

Målgruppe

- Ansatte, som ønsker et overblik over, hvordan ferie og særlige feriedage er disponeret

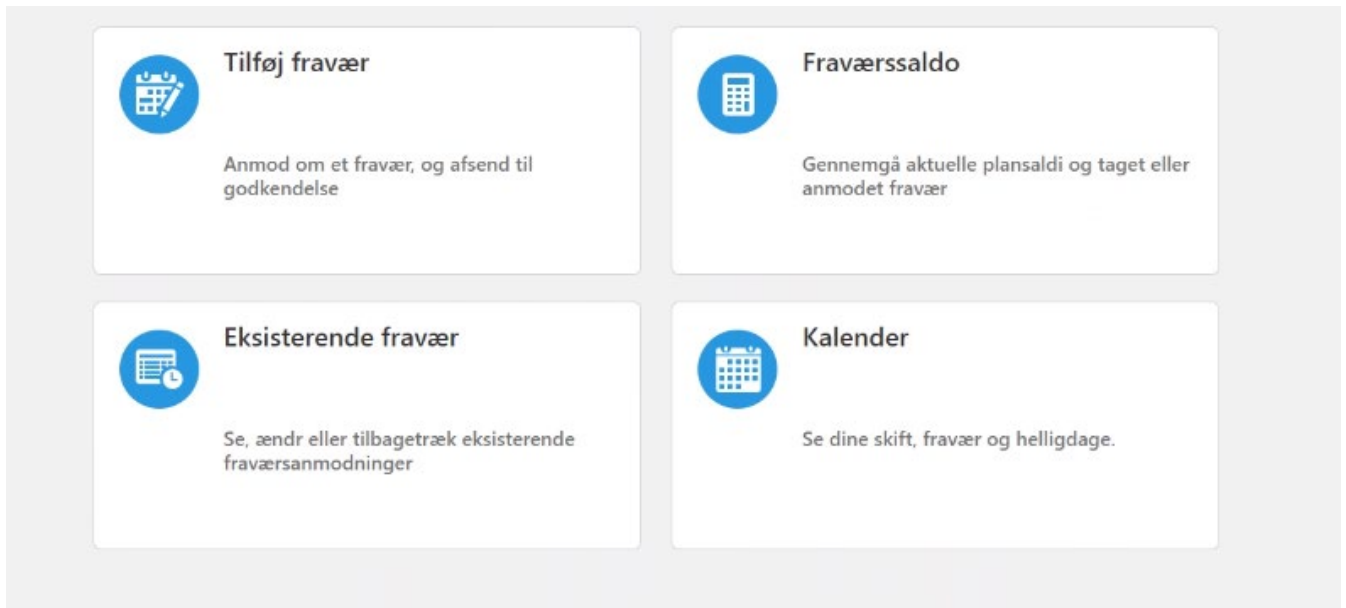
Se overblik over din ferie

Se hvad du endnu ikke har planlagt og/eller brugt

- Tilgå *-Tid og fravær*



- Tilgå - *Fraværssaldo*



Hvis man har ret til omsorgsdage og seniordage, vil de også fremgå af *Plansaldi*

Plansaldi

| | Saldo pr. den <input type="text" value="Aktuel dato"/> |
|----------------------------------|--|
| Feriedage | 6,28 Dage |
| Særlig feriedage | 5 Dage |
| Særlig feriedage optjening pr md | 1,68 Dage |
| Særlig feriedage saldo | 0 Dage |

Forklaring for *plansaldi*

- *Feriedage* – dem du har optjent i indeværende ferie år og endnu ikke brugt/afholdt.
- *Særlige feriedage* – Optjent forrige år, til brug i indeværende ferie år.
- *Særlig feriedage optjening pr mdr.* – Dem du optjener i dette ferie år til afholdelse næste ferieår
- *Særlige feriedage saldo* – Dem du optjente sidste år og må bruge i næste ferie år

Vær opmærksom på, at saldoen er pr dags dato og er ikke fratrukket de dage der eventuelt er planlagt.

Du har mulighed for at gå ind i de enkelte plansaldi og ændre dato i *Saldo pr den* til en hvilken som helst given dato.