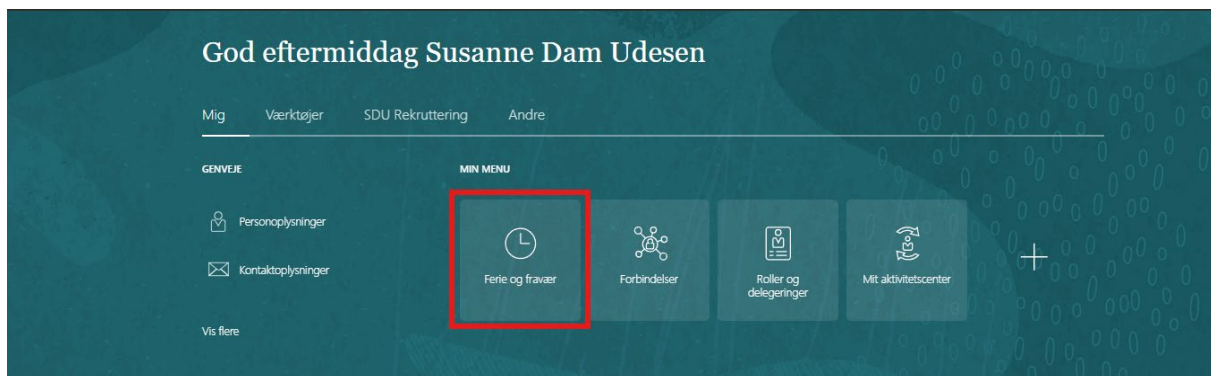


Se og beregn fraværssaldo i HCM

Log på HCM: <https://hcm.sdu.dk>

Vælg fanen **Mig** og klik på **Ferie og fravær**



I denne instruktion bruges fiktive navne.

Klik nu på **Fraværssaldo**



Du vil nu se et overblik over dine tildelte fraværspaners saldo pr. dags dato.

Du kan bruge fraværssaldoen til at kontrollere, om ferie og særlige feriedage er registreret korrekt.

Plansaldi	
	Saldo pr. den Aktuel dato ▾
Feriedage	-4,2 Dage
Seniorbonus i staten	2 Dage
Seniordage	3 Dage
Særlig feriedage	5 Dage
Særlig feriedage optjening indeværende år	2,52 Dage
Særlig feriedage saldo	0 Dage

Feriedage: Klik på linket ***Feriedage***

Plansaldi	
	Saldo pr. den Aktuel dato ▾
Feriedage	-4,2 Dage
Seniorbonus i staten	2 Dage
Seniordage	3 Dage
Særlig feriedage	5 Dage
Særlig feriedage optjening indeværende år	2,52 Dage
Særlig feriedage saldo	0 Dage

Planen ***Feriedage*** følger ferieåret, som løber fra 1. september til 31. august året efter. Hvis du ønsker at se saldoen for selve ferieåret, vælger du 31.08.åååå i feltet ***Saldo pr. den.***

Plan

Feriedage

*Saldo pr. den

31-08-2026

Plansaldo -0,04 Dage

Opsummering

Beløb i Dage

Planperiode

01-09-2025 - 31-08-2026

Overførsel	3
Optjeninger	24,96
Fravær	-28
Samlet saldo	-0,04

Du ser nu et overblik over perioden. Under **Fravær** kan du se det registrerede fravær frem til 31.08.åååå, og under **Samlet saldo** kan du se saldoen pr. 31.08.åååå.

Plan

Feriedage

*Saldo pr. den

31-08-2026

Plansaldo -0,04 Dage

Opsummering

Beløb i Dage

Planperiode

01-09-2025 - 31-08-2026

Overførsel	3
Optjeninger	24,96
Fravær	-28
Samlet saldo	-0,04

Hvis du vil kontrollere, om du har brugt eller planlagt alle feriedage fra det gamle ferieår, skal du også kontrollere saldoen pr. 31.12.åååå.

The screenshot shows a web interface for planning holidays. At the top, there's a 'Plan' section with a 'Feriendage' (Holidays) tab. Below this, a red box highlights the '*Saldo pr. den' (Balance as of) field, which is set to '31-12-2026'. To the right, it says 'Plansaldo 6,28 Dage' (Planned balance 6,28 Days). Below this is an 'Opsummering' (Summary) section. It shows a table with the following data:

Beløb i Dage	
Planperiode 01-09-2026 - 31-08-2027	
Overførsel	-0,04
Optjeninger	8,32
Fravær	-2
Samlet saldo	6,28

Below the table is a 'Detaljer' (Details) section with a downward arrow.

Saldoen pr. 31. december bør som udgangspunkt være 8,32 eller lavere. Tallet 8,32 svarer til den ferie, du optjener fra 1. september til 31. december i det nye ferieår. Hvis saldoen er højere end 8,32, mangler du at planlægge differencen inden 31. december. Hvis saldoen f.eks. er 10,32, mangler du at planlægge 2 feriedage. Hvis saldoen er lavere end 8,32, har du typisk allerede planlagt ferie i efteråret, som bruger af feriedagene fra det nye ferieår.

Hvis du vil se, hvilke dage der ligger bag saldoen, kan du åbne detaljerne for linjen. Her kan du se de enkelte registrerede ferie- og fraværsdage.

Opsummering

Beløb i Dage

Planperiode

01-09-2026 - 31-08-2027

Overførsel	-0,04
Optjeneringer	8,32
Fravær	-2
Samlet saldo	6,28

Detaljer

Beløb i Dage

Alle

31-12-2026 Periodisk optjening	2,08 Forventet
30-11-2026 Periodisk optjening	2,08 Forventet
31-10-2026 Periodisk optjening	2,08 Forventet
20-10-2026 Fravær	-1
19-10-2026 Fravær	-1
30-09-2026 Periodisk optjening	2,08 Forventet
01-09-2026 Overførsel	-0,04 Forventet

Særlige feriedage: Klik på linket **Særlige feriedage**

Plansaldi	
Saldo pr. den Aktuel dato ▼	
Feriedage	-4,2 Dage
Seniorbonus i staten	2 Dage
Seniordage	3 Dage
Særlig feriedage	5 Dage
Særlig feriedage optjening indeværende år	2,52 Dage
Særlig feriedage saldo	0 Dage

Planen **Særlige feriedage** følger afholdelsesperioden 1. maj til 30. april året efter.

Hvis du vil kontrollere, om alle særlige feriedage er registreret for perioden, vælger du 30.04.åååå i feltet **Saldo pr. den**.

Plan	Særlig feriedage
*Saldo pr. den	30-04-2027
Plansaldo 0 Dage	

Opsummering	^
Beløb i Dage	
Planperiode	01-05-2026 - 30-04-2027
Fravær	-5
Samlet saldo	0

Du ser nu et overblik over perioden. Under **Fravær** kan du se det registrerede fravær frem til 30.04.åååå, og under **Samlet saldo** kan du se saldoen pr. 30.04.åååå.