

Vejledning til at se om jeg har fået afholdt/registreret alle mine feriedage

Vejledningen gennemgår, hvordan du som medarbejder kan undersøge om du har fået afholdt / registreret alle dine feriedage for et givent ferieår løbende fra 1. september til 31. december det efterfølgende år.

Målgruppe

- Medarbejdere

Indhold

Ferieåret	2
Hvordan jeg kan undersøge det	3
Ændringshistorik	7

Ferieåret

Optjening af ferie sker løbende som samtidighedsferie – dvs. du optjener 2,08 feriedage om måneden (2,12 feriedage i juli), som du kan benytte fra måneden efter. På et ferieår optjener du således 25 feriedage.

På SDU planlægger man ferie for hele ferieåret ved ferieårets start. Vær derfor opmærksom på, at man planlægger ferie før den er optjent.

Ferieåret (optjeningsperioden) går fra 01. september til 31. august det efterfølgende år.
Afholdelsesperioden for ferieåret går fra 01. september til 31. december det efterfølgende år.

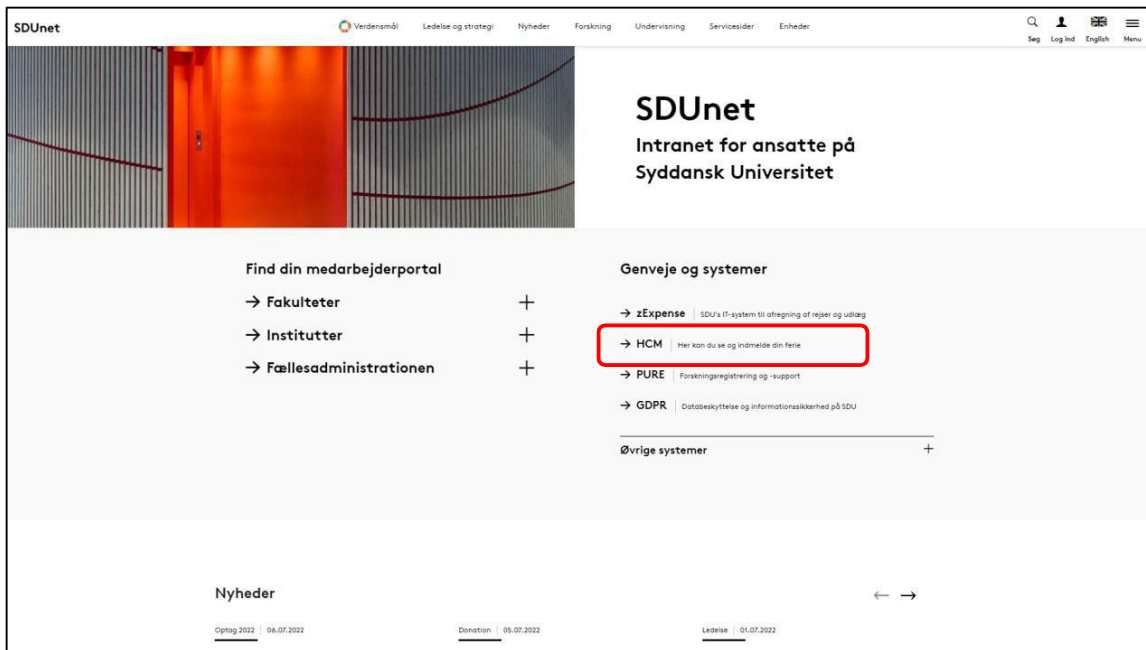
Vær derfor opmærksom på at afholdelsesperioden for et ferieår er 4 måneder længere end optjeningsperioden.

Vigtigt – det vi gerne vil med denne vejledning, er at undgå at du mister feriedage, på grund af at de ikke bliver planlagt og afholdt inden den 31. december.

Har du ikke afholdt alle dine feriedage fra det afsluttede ferieår inden afholdelsesperioden slutter den 31. december, vil de resterende dage bortfalde – medmindre der er indgået en aftale mellem dig og din leder.

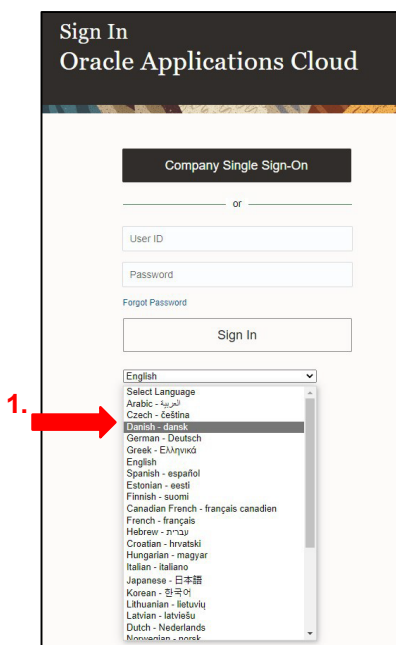
Hvordan jeg kan undersøge det

Åben HCM ved at benytte linket på forsiden af [SDUnet](#):



Bliver du ikke automatisk logget ind i HCM, kan du:

1. Ændre sproget til dansk:



2. Benytte *Single Sign-On for virksomhed*:

Log på
Oracle Applications Cloud

2. Single Sign-On for virksomhed

eller

Bruger-ID

Adgangskode

Har du glemt din adgangskode?

Log på

Danish - dansk

3. Vælg din arbejdsmail til at logge ind med:

SDU

Pick an account

3.

@sdu.dk
Connected to Windows

+ Use another account

Når du er logget ind i HCM, kan du undersøge om du har fået afholdt/registeret alle dine feriedage ved at gøre følgende:

Vælg Tid og fravær:

The screenshot shows the SDU HR dashboard for Bjarne Nielsen. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the user name, there are navigation tabs: 'Mig', 'Mit team', 'Mine klientgrupper', 'Riskostyring', 'Kontraktstyring', 'Min virksomhed', 'Værktøjer', and 'Konfiguration'. The main area is divided into 'HURTIGE HANDLINGER' and 'APPS'. In the 'APPS' section, the 'Tid og fravær' app icon is highlighted with a red arrow. Other app icons include 'Personlige detaljer', 'Adressebog', 'Onboarding', 'Tjeklisteopgaver', 'Personlige oplysninger', 'Aktuelle jobs', and 'Roler og delegeringer'.

Vælg Fraværssaldo:

The screenshot shows the 'Tid og fravær' page for Bjarne Nielsen. The page features a header with the user's name and profile picture. Below the header, there are several cards: 'Tilføj fravær', 'Fraværssaldo' (highlighted with a red circle and arrow), 'Eksisterende fravær', 'Kalender', and 'Teamtidsplan'. The 'Fraværssaldo' card contains the text: 'Gennemgå aktuelle plansaldi og taget eller anmodet fravær'.

Vælg typen *Feriedage*:

The screenshot shows the 'Fraværssaldo' page for Bjarne Nielsen. The page displays a table of absence types and their respective balances. The 'Feriedage' row is highlighted with a red circle and arrow. The table includes the following data:

Plansaldi	Saldo pr. den	Aktuel dato
Feriedage	7,92	Dage
Særlig feriedage	5	Dage
Særlig feriedage oplysning indværende år	3,02	Dage
Særlig feriedage saldo	0	Dage

The screenshot shows the SDU Plansaldo interface. At the top, there is a user profile for Bjarne Nielsen. Below that, there is a search bar and a main section for 'Ferie dage'. A date field is set to '31-12-2023' and is circled in red with a red arrow labeled '1'. Below this is a table titled 'Opsummering' showing a 'Plansaldo' of 8,32 Dage, circled in red with a red arrow labeled '2'. At the bottom, a 'Detaljer' button is circled in red with a red arrow labeled '3'.

1. Da vi ønsker at se, om vi har brugt alle vores feriedage i det "gamle" ferieår, starter vi med at ændret datoen ved **1**. til den 31-12-2023.
2. Ved **2**. fremkommer der hvor mange dage som endnu ikke er registreret/afholdt, når vi når hen til den 31-12-2023. Hvis antallet af dage er 8,32, som i det her tilfælde, eller lavere, så er det rigtig godt. Hvis derimod antallet af dage er større end 8,32, så betyder det at vi mangler at planlægge det antal dage, som tallet er større end 8,32. Hvis f.eks. tallet er 10,32, så betyder det at vi skal planlægge og afholde 2 feriedage i efteråret førend den 31. december.

Da det er samtidighedsferie, hvor vi hver måned optjener retten til at afholde 2,08 feriedage (dog i juli måned 2,12 feriedage), samtidig med at vi kan afholde ferie, og vi har 4 måneder længere til at afholde ferie i, end optjeningsåret er, så fremkommer tallet 8,32 netop ved optjeningen i de sidste 4 måneder af året (4 x 2,08), hvor det "nye" ferieår er startet den 1. september.

Hvis derimod tallet ved **2**. er mindre end 8,32, f.eks. 5,32, så betyder det at vi her har planlagt 3 feriedage i efteråret, og at de bruges af de optjente feriedage fra det nye ferieår. Samtidig betyder det også, at vi inden 31-12-2023 har brugt alle vores "gamle feriedage som vi skal.

3. Hvis man ikke kan huske hvornår man har afholdt sine feriedage eller planlagt dem til at skulle afholdes, så kan man ved **3**. trykke på den lille pil ude til højre på linjen, hvorved der fremkommer detaljer for de enkelte dage.

Ændringshistorik

Dato	Version	Change
30.08.2023	v.1	Dokument oprettet