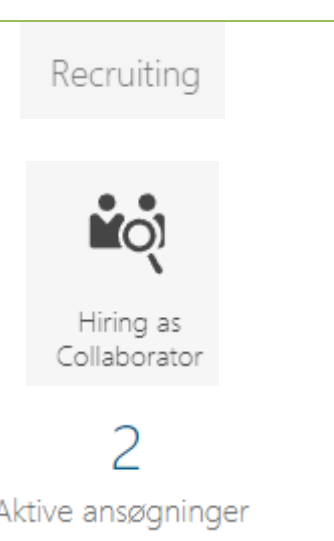
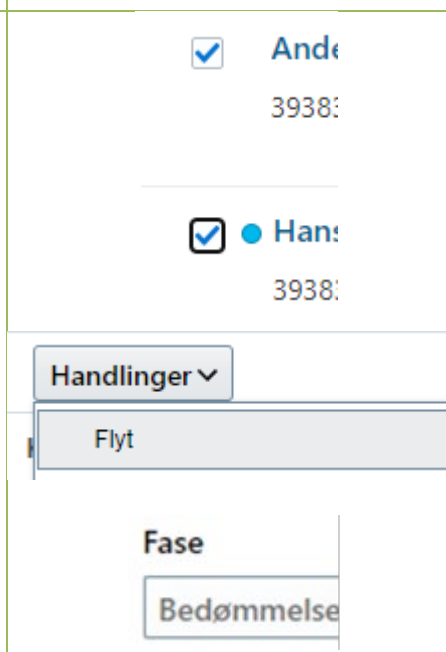


Navigationsseddel

3.4.6 Opdater status på bedømte kandidater

Jobfamilie	VIP	TAP	D-VIP	D-TAP
Forretningsrolle	Bedømmelsesforperson	Ej relevant	SDU HR Timelønsteam Fagkyndig bedømmer	Ej relevant

Når bedømmelsesforperson har udfyldt og afsendt bedømmelse af en kandidat, modtager den rekrutteringsansvarlige en mail. Denne navigationsseddel viser, hvordan man opdaterer kandidat status – til 'Bedømmelse udfyldt'

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Åbn liste med ansøgninger	<p>Klik 'SDU Rekruttering'</p> <p>Klik på 'Ansættelse som samarbejdspartner'</p> <p>Klik på den relevante rekvisition</p> <p>Klik på 'Aktive ansøgninger'</p> <p>Klik på kandidatens navn</p>	
Vælg og flyt de bedømte kandidater til 'Bedømmelse udfyldt'	<p>På listen med aktive jobansøgninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sæt flueben ved de kandidater, der har tilstand 'Afventer bedømmelse' <p>Klik på 'Handlinger' -> 'Flyt'</p> <p>Udfyld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase: 'Bedømmelse' • Tilstand: Vælg: 'Bedømmelse udfyldt' <p>Klik på 'Gem og luk' og derefter '<' tilbageknappen</p> <p><i>De valgte kandidater har nu tilstanden 'Bedømmelse udfyldt'</i></p>	

Tilstand

Bedømmelse udfyldt

Gem og luk

