Navigationsseddel 3.6.1 Tilgå ansøgninger (ansættelsesudvalg)

Jobfamilie	VIP	ТАР	D-VIP		D-TAP	
Forretningsrolle	Intent og eksternt ans.udvalgsmedlem	Internt ans. udvalgsmedlem	Internt an udvalgsm	s. edlem	Internt ans. udvalgsmedlem	
FASE	FORKLARING			NAVIO	GATION	
Åbn ansøgning	Klik 'SDU Rekrutter Klik på 'Ansættelse Klik på den relevan Klik på 'Aktive ansø Klik på kandidatens	ing' som samarbejdspa te rekvisition gninger' s navn	'tner'		Recruiting Recruiting Recruiting Recruiting Recruiting Recruiting Recruiting Recruiting	
				Aktive ansøgninger		
Åbn Vedhæftninger	Klik på 'Vedhæftnir Man kan se bilag so	k på 'Vedhæftninger' an kan se bilag så som eksamensbevis mv.		,	Vedhæftninger	
	Under 'Se' vælg 'Lis Oversigt over alle k vises.	.te' andidatens vedhæft	ninger	Se	Liste \vices	
					Liste	
Gennemse næste ansøgning	Klik på 'Aktive ansø Gå til næste kandid	øgninger' dat ved at klikke på '	Næste'		Næste	