


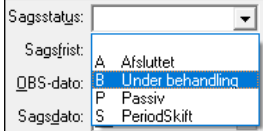


## Navigationsseddel

# Liste over en sagsansvarligs åbne sager

Du kan fremsøge åbne sager på mange måder.

Herunder er beskrevet én måde til at fremsøge en liste over en sagsansvarligs åbne sager i Acadre CM.

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<b>Åbn søgebillede</b>	Når Acadre åbnes starter programmet altid med en visning af søgebilledet. <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis du er et andet sted i Acadre, kan du klikke på <i>Ny Søgning</i> værktøjslinjen.</li><li>Fanebladet skal stå på <i>Sager</i></li></ul>	
<b>Ret Søg i</b>	For at søge på alle den sagsansvarliges åbne sager på hele SDU skal enheden ændres til <i>Acadre SDU</i> .  Ønsker du kun at se den sagsansvarliges sager på en bestemt enhed. Vælges denne enhed.	
<b>Vælg Sagsansvarlig</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Skal du søge en liste frem over egne åbne sager sæt flueben i <i>Mine sager</i></li><li>Skal du søge en liste frem over en anden sagsansvarligs åbne sager → klik på de tre prikker ud for <i>Sagsansvarlig</i> og søg på den sagsansvarliges navn eller brugernavn</li></ul>	 
<b>Vælg Sagsstatus</b>	I feltet sagsstatus vælges <i>B Underbehandling</i> .	
<b>Søg listen frem</b>	Klik på <i>Søg</i> . Nederst i skærbilledet vises nu en liste over alle sagsbehandlerens åbne sager. <ul style="list-style-type: none"><li>Listen kan være på flere sider. Der kan bladres i siderne ved klik på pilene</li><li>Når du søger en liste over en anden sagsbehandlers åbne sager frem, får du kun vist de sager, du har rettigheder til at se. Dvs. hvis sagsbehandleren har andre rettigheder end dig, vil du ikke se en fuld liste over sagsbehandlerens åbne sager</li><li>På listen vil åbne sager være angivet med en gulboks i kolonnen længst til venstre. Lukkede sager er angivet med en gul boks med et rødt flueben (disse vil være sorteret fra, når vejledningen ovenover er fulgt)</li></ul>	