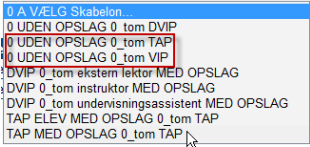



Navigationsseddel

Ansættelse - VIP - uden opslag

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Opret stilling	<p>Vælg Stillinger uden opslag</p> <p>Vælg den skabelon, der passer til stillingskategorien</p> <p>Tryk Tilføj ledig stilling</p>	<p>SDUJob Stillinger uden opslag (Syddansk Universitet)</p>  <p>Tilføj ledig stilling</p>
Udfyld oplysninger	<p>I feltet Dansk titel sletter du skabelonens navn og skriver stillingens titel – fx. Lektor i Cyber Security ved... Max 50 karakterer. Udfyld resten af oplysningerne i afsnittet Oplysninger om stillingen.</p> <p>I feltet Kontostreng under afsnittet Økonomi skriver du den kontostreng, som skal aflønne stillingen.</p> <p>OBS! Segmenterne i kontostreng skal adskilles med punktum.</p> <p>Udfyld resten af oplysningerne i afsnittet Økonomi.</p> <p>I kommentarfeltet er det muligt at skrive en besked til fuldbrugeren.</p> <p>Tryk Gem</p>	<p>Dansk titel</p> <p>Lektor i Cyber Security</p> <p>Kontostreng</p> <p>10.111122.400.00.XXXXXX.XX.XXXXXX.XXX</p> <p>Evt. kommentar</p> <p>Gem</p>
Tilføj ansøger	<p>Tryk på Vis ud for den opslåede stilling</p> <p>Tryk på Tilføj ansøger</p> <p>Udfyld felterne i afsnittet Persondata. Felter med * <u>skal</u> udfyldes.</p> <p>OBS! Afsnit om seneste ansættelsessted og uddannelse er obligatoriske og <u>skal</u> udfyldes.</p> <p>Under afsnittet Ansøgningsmateriale skal CV og eksamensbevis(er) vedhæftes.</p> <p>På VIP-stillinger skal der som udgangspunkt foreligge en bedømmelse af ansøgeren. Vedhæft her.</p> <p>Tryk Gem</p>	<p>Vis</p> <p>Tilføj ansøger</p> <p>Persondata</p> <p>Seneste ansættelsessted Bachelor Kandidatgrad</p>  <p>Bedømmelse</p> <p>Gem</p>
Tilføj bedømmer (VIP)	<p>Såfremt der ønskes gennemført en sagkyndig bedømmelse, skal du indtaste en bedømmelsesudvalgsformand og op til 2 medlemmer.</p> <p>Tryk Gem</p>	<p>Bedømmer</p> <p>Gem</p>