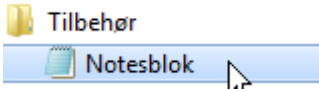


Navigationsseddel

Rens tekst for kode og indsæt i SDUjob

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Rens tekst	<p>Åbn Notesblok (Notepad): Start -> Alle programmer -> Tilbehør -> Notesblok</p> <p>Kopier teksten fra Word (Ctrl+c) og indsæt (Ctrl+v) i Notesblok.</p> <p>Teksten er nu rensat for kode.</p>	 <p>Den nye sekretær må være i besiddelse af følgende opgaveportefølje: • hjælp og rådgivning til kolleger v • administration i forbindelse med a • indkøb af diverse varer til afdeli • registrering af ferie . . .</p>
Indsæt tekst	<p>Stå i feltet Langt opslag - Dansk i SDUjob</p> <p>Klik på Indsæt som ikke-formateret tekst / Paste as plain text</p> <p>I tilfælde hvor Indsæt som ikke-formateret tekst ikke virker, siger du blot Tillad til, at websiden får adgang til Udklipsholderen.</p> <p>Opslagsteksten skulle nu være indsat i feltet.</p> <p>Brug Værktøjslinjen til at formatere teksten, indsætte links mv.</p>	<p>Langt opslag - Dansk</p> 