



Navigationsseddel

Slet noten gul seddel

Har du foretaget notater, som ikke er omfattet af notatpligten, og notaterne er gemt med typen *Gul seddel*, kan disse slettes, inden sagen lukkes.

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Find sag	Fremsøg den sag, hvorpå du har oprettet en gul seddel og åbn sagsprofilen.	
Find notat	Vælg fanebladet <i>Notat</i> på sagsprofilen. Nederst på fanebladet ses listen over notater på sagen. <ul style="list-style-type: none">• Notater af typen Gul seddel kan redigeres og slettes• Notater af typen journalnotat kan ikke redigeres eller slettes	<input type="text" value="Notat"/> <input type="text" value="Notattype"/> <input type="text" value="Gul seddel"/>
Slet gul seddel	Højreklik på det notat, du ønsker at slette. <ul style="list-style-type: none">• Vælg <i>Fjern notat</i>	<input type="text" value="Fjern notat"/>