

Projekt

Fremtidens digitale platform til VIP/DVIP-rekruttering

**Fællesmøde for HR-medarbejdere på fakulteter, institutter og i SDU HR
12. oktober 2023**

Indhold

Dagsorden

- 1.Intro til projekt
- 2.Forbedringer/gevinster og udfordringer
- 3.Transition fra SDU Job til ORC
- 4.Brugeruddannelse i ORC
- 5.VIP/DVIP uden opslag i HCM
- 6.Spørgsmål/opmærksomhedspunkter

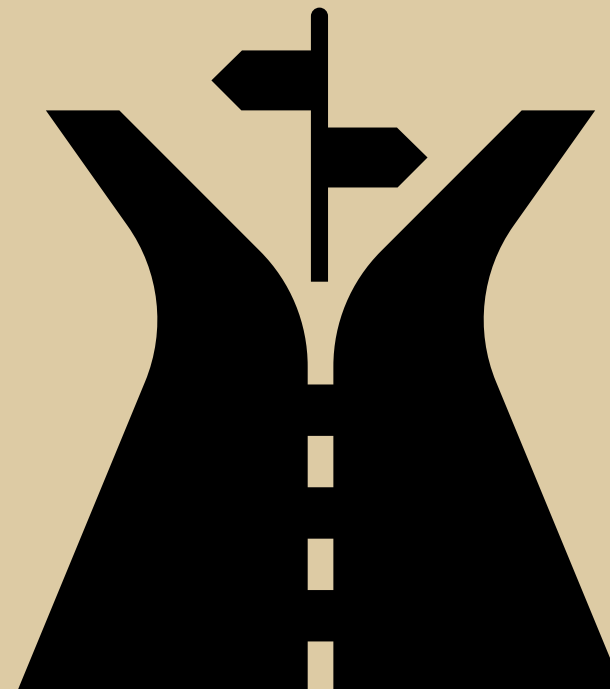


1. Intro til projekt

Pr. 1. december 2023 bliver VIP/DVIP-rekrutteringer med opslag digitalt understøttet i ORC (Oracle Recruiting Cloud), som er en del af SDUs HR- og økonomisystem HCM (Human Capital Manager).

Baggrunden er, at det **nuværende rekrutteringssystem** for videnskabeligt personale, SDU Job, lukker den 31. december 2023.

Samtidig baserer rekrutteringsprocesserne på SDU sig i dag på forskellige systemer (TAP foregår via ORC, mens VIP/DVIP foregår via SDU Job og HCM), og **HR-systemlandskabet skal forenkles for at sikre kvalitet i den digitale understøttelse og gode HR-arbejdsprocesser.**



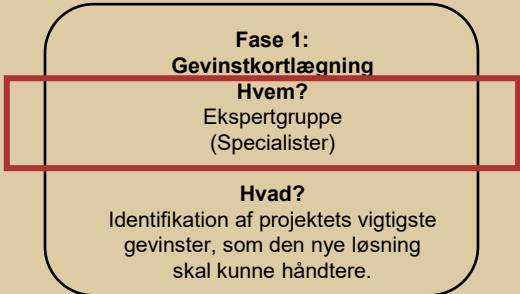
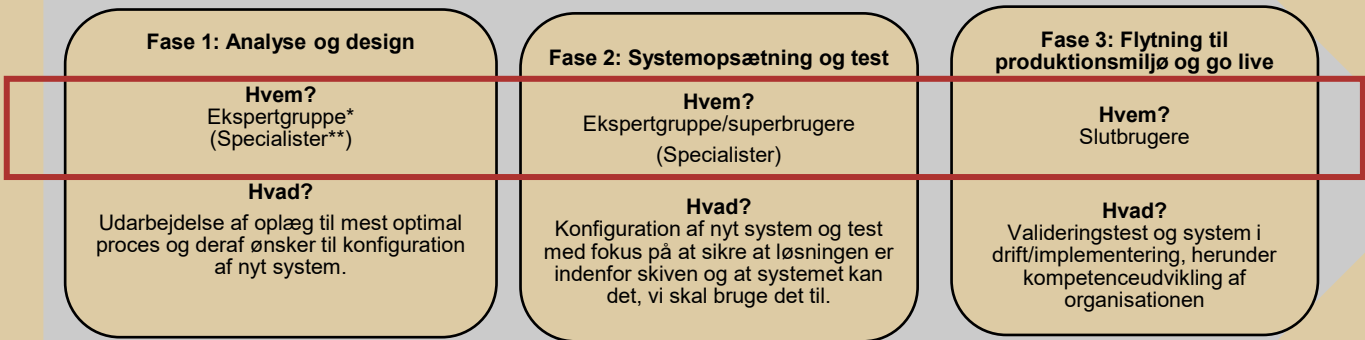
Styregruppe
Lisbeth Møller, HR-chef (styregruppeformand)
Bue Raun Andersen, SDU Digital
Mads Funding, HUM
Niels Kring, NAT
Merete Munk, SUND
Kirsten Præstegaard, TEK
Torben Durck Johansen, SAMF
Per Krogh Hansen, ISKHK, HUM
Jens Troelsen, IOB, SUND
Kasper Hallenberg, Institutleder, Mærsk Mc-Kinney Møller
Instituttet, TEK
Louise Toftgaard Fibiger, SDU HR
Karna Kühnell Gautier, SDU HR

***Ekspertgruppe:**
Snæver, dedikeret gruppe af nøglemedarbejdere fra fakulteter/HR med indgående kendskab til rekrutteringsprocessen og som er med i alle faser af projektet.

****Specialister:**
Medarbejdere fra fakulteter med særligt kendskab til delprocesser, hvor ekspertgruppen har brug for input.

Projektledelse
Louise Toftgaard Fibiger
Karna Kühnell Gautier

Projektteam SDU HR
Ansatte og Løn
HR Digital
Arbejds miljø og Udvikling
(kompetenceudvikling)
Hjælp til projektteam
Teknologisk Institut
(analyse af eksisterende arbejdsproces og design af mest optimal arbejdsproces)



Fakulteter
Fakultære tovholdere
HUM
Mads Funding og Marie-Louise Wethje-Raabe
NAT
Niels Kring og Anne Christiansen
SUND
Merte Munk og Saeed Ali Aziz
TEK
Kirsten Præstegaard og Sanne Lefevre
SAMF
Torben Durck Johansen og Anna Dragsbæk Juliussen

Tidsplan og test

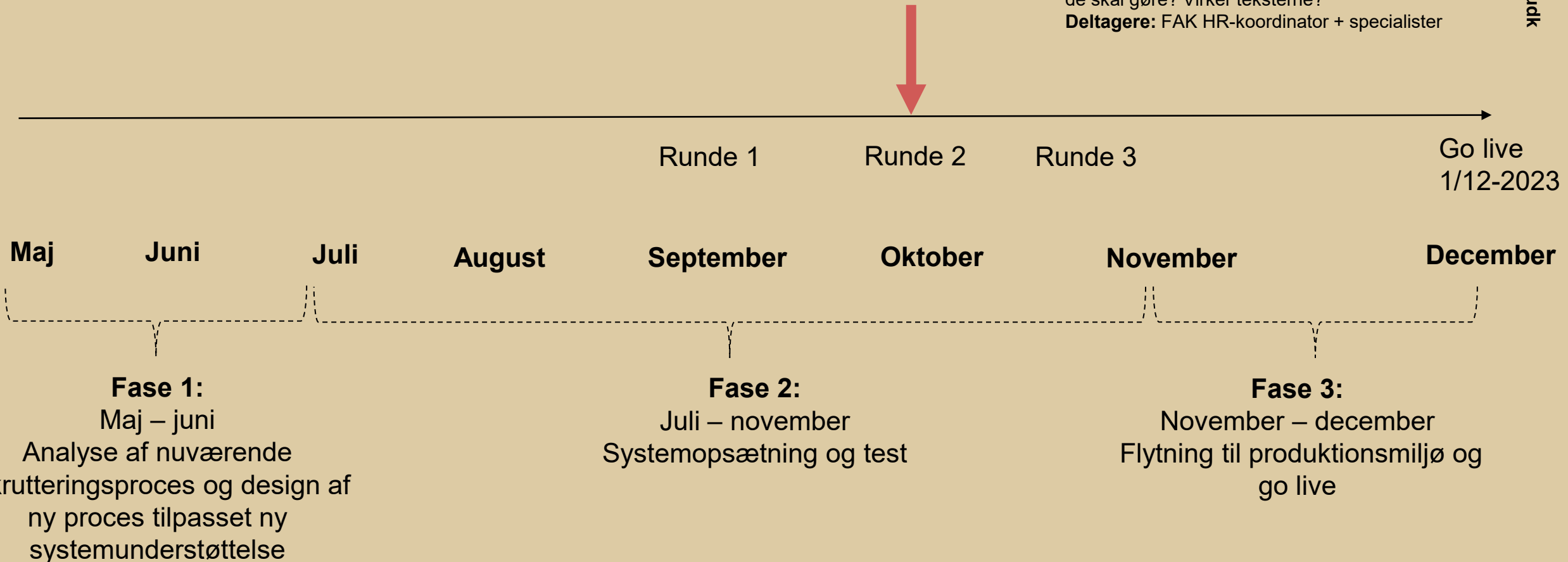
Runde 1: Scope alle roller og opgaver
Deltagere: FAK HR-kordinator + institut HR-medarbejder.

Runde 2: Scope er fuldt flow, men med fokus på institut HR-medarbejderens rolle/opgaver
Deltagere: FAK HR-kordinator + institut HR-medarbejdere.

Runde 3: Scope er brugeroplevelse - forstå de hvad de skal gøre? Virker teksterne?
Deltagere: FAK HR-kordinator + specialister

sdu.dk

#sdu.dk



2. Forbedringer/gevinster og udfordringer



Gevinster

- Bedre **ansøgeroplevelse** (forenklet proces, kommunikation i øjenhøjde).
- Nemmere **brugeroprettelse** - interne findes i system.
- Nye og fælles **skabeloner, notifikationer og mails**, som understøtter HR-medarbejderens arbejdsopgaver.
- **Automatisk tildeling af rolle** til ansættelsesudvalg.
- **Gammelt oplysningsskema erstattes af ny proces** – data indtastes ved kilden og direkte i system og overføres til HCM, når denne konverteres til medarbejder.
- **Transparens om proces** – internt, på sigt eksternt.
- **Kandidatinformationer er samlet i CV.**



Udfordringer, som vi skal leve med lige nu...

- **Mange indtastninger** for HR-medarbejder (fak/ins).
- **Ingen mulighed for tovejskommunikation** – kan forbedres på sigt.
- **Ikke muligt at oprette funktionsmailbokse** (fx dekan/prodekan, akademisk råd).
- **Nye arbejdsgange** (man skal huske at flytte faser/tilstande og den måde at arbejde på).

3. Transition fra SDU Job til ORC

De vigtigste anbefalinger til fakulteterne

→ 31. december 2023 lukker SDU Job og de data, der på det tidspunkt er i SDU Job, mistes.

→ Derfor skal flest mulige rekrutteringer afsluttes inden 20. december.

→ Frist for opslag af DVIP-ansættelser i SDU Job er den 13. oktober.

→ Data i igangværende rekrutteringer, som ikke kan nå at blive afsluttet inden 20. december, skal trækkes ud af SDU Job og resten af rekrutteringsprocessen håndholdes.

→ Opfordring til at man i efteråret får sendt afslag og afsluttet sagen i SDU Job så snart kandidaten er valgt, så vi reducerer 'bunken' af sager, der skal afsluttes lige op mod 20. december.



De 3 løsninger for VIP

→ Der er **deadlines** vedr. opslag og afslutning af opslag i SDU Job.

→ Se de centrale deadlines på

www.sdunet.dk/vip-rekruttering/transition

→ Der er meldt **lokale deadlines** ud på dit fakultet via Sekretariatschef.

3 løsninger til at håndtere transitionsperioden

| | |
|------------|--|
| Løsning 1) | Ansættelser der kan afsluttes inden 20. december 2023 Gennemføres via SDU Job |
| Løsning 2) | Ansættelser der strækker sig over 20. december 2023 Opslag skal være afsluttet, behandling afsluttet (evt. inkl. shortlistning) og data trukket ud af SDU Job senest den 20. december 2023 |
| Løsning 3) | Ansættelser der kan holdes tilbage/vente til 1. december 2023 Ansættelser kan gennemføres via ORC |

Løsning 1 - VIP

Ansættelser der kan afsluttes inden 20. december 2023

Afsluttet er til og med at der er **sendt afslag til kandidater der ikke fik stillingen** og **sagen er lukket i SDU Job**.

Dvs. at følgende skal være sket senest 20. december:

→ Anmodning om ansættelse (inkl. oplysningsskema) skal være sendt til SDU HR senest **ultimo november 2023**.

→ FAK HR-medarbejder har sendt afslag til øvrige ansøgere i SDU Job.

→ FAK HR-medarbejder/SDU HR har lukket sagen i SDU Job.

Løsning 2 - VIP

Ansættelser der strækker sig over 20. december 2023

- Opslag skal være afsluttet, behandling afsluttet (evt. inkl. shortlistning) og data trukket ud af SDU Job senest den 20. december 2023.
- Træk ansøgninger inkl. bilag ud af SDU Job til videre brug.
- Shortlistning håndholdes (hvis ikke det er nået at blive foretaget i SDU Job).
- Bedømmelsesproces og interaktion håndholdes (fx via Onedrive).
- Send mail ud til kandidater der går videre enten til yderligere samtaler eller test.
- Planlægning af ansættelsessamtaler og evt. test.
- Endelig udvælgelse – send mail til valgt kandidat, anmodning om ansættelse (inkl. oplysningseskema) til SDU HR samt mail med afslag til:
 - kandidater der har været til samtale
 - kandidater der ikke har været til samtale



Vejledning til dokumentdeling/håndtering :
www.sdunet.dk/vip-rekruttering/transition

DVIP-ansættelser og transition

→ Der er fælles deadlines på hele SDU vedr. DVIP-opslag i SDU Job.

→ Frist for at opstå DVIP-stillinger i SDU Job er den **13. oktober**, dvs. at for DVIP-ansættelser gælder følgende deadlines:



→ Alternative løsninger

Løsning A: Ansæt og forlæng uden opslag

Gælder for ikke SDU-ansatte og/eller ansatte på SDU.

VIP kan ansættes et år uden opslag og forlænges i yderligere et år (ansættelsesbekendtgørelsens § 9).

Løsning B: Brug nuværende medarbejdere og ansættelser

Mange har i dag en praksis hvor man laver ansættelser pr. fag/kursus, men det er muligt at løse undervisningsopgaver i flere fag/kurser inden for samme ansættelse, så undersøg om opgaven kan løses af eksisterende ansættelser. Timer meldes ind via timeudmeldingsblanketten.

Løsning C: Hvis man har behov for stillingsopslag, så drøft løsning direkte med Lisbeth, SDU HR.

4. Brugeruddannelse i ORC

VIP/DVIP med opslag

Kursus for de primære og interne brugergrupper, dvs.

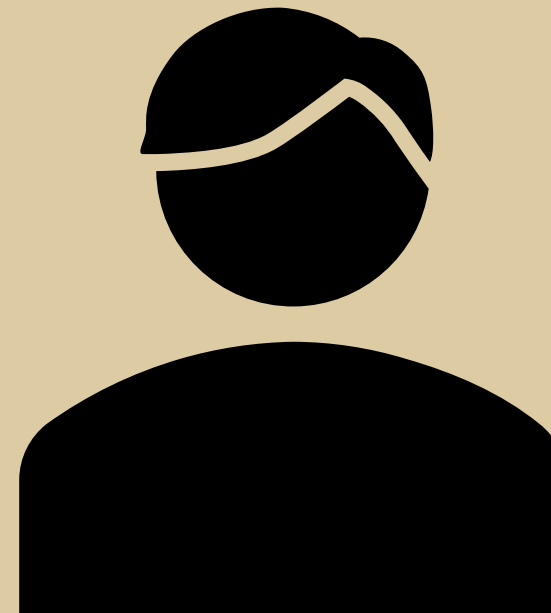
- Kursus for bedømmelsesudvalg (medlemmer/formænd)
- Kursus for HR-medarbejdere på institutter
- Kursus for medarbejdere i SDU HR Ansatte
- Kursus for medarbejdere i SDU HR Løn

Læs mere og tilmeld dig her: www.sdunet.dk/vip-rekruttering/kompetenceudvikling

Alle kurser foregår **online** og hvert kursus finder sted i sidste del af **november** og gentages i **januar**.

Vi anbefaler, at du deltager i kurset for din brugergruppe, så du får en **introduktion til systemet med fokus på din rolle**. Du vælger selv hvornår du deltager.

Kurserne suppleres af **brugervejledninger med hjælp-til-selvhjælp** på SDUnet samt **superbrugerorganisation**. Nærmere info følger i november.



5. VIP/DVIP-ansættelser uden opslag i HCM

Parallelt med VIP/DVIP-ansættelser med opslag i ORC arbejder SDU HR på at **implementere VIP/DVIP-ansættelser uden opslag i HCM**.

Projektscope er fra institut/fakultet opretter ventende ansættelse til SDU HR har modtaget og valideret alle nødvendige data til brug for ansættelsesbevis og løn. Løsning favner også **genansættelser og forlængelser**.

Nærmere info følger.



Antal årlige VIP-rekrutteringer/kontrakter (2022)

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| VIP m. opslag: | 318 |
| DVIP m. opslag: | 386 |
| VIP u. opslag: | 404 |
| DVIP u. opslag: | 305 |
| = | 1413 rekrutteringer/kontrakter |

6. Spørgsmål/opmærksomhedspunkter

Hvornår hører du fra os næste gang?

Info om plan for go live, superbrugerorganisation og governance følger i november.

Spørgsmål eller brug for hjælp, ta' fat i din [fakultære tovholder](#) eller projektledelsen:

Louise Toftgaard Fibiger

ltoftgaard@sdu.dk

65507616

Karna Kühnell Gautier

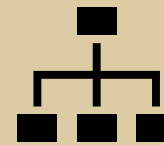
kgautier@sdu.dk

65504647



Læs mere om fremtidens digitale understøttelse af VIP og DVIP-rekruttering

www.sdunet.dk/vip-rekruttering



Find info om projektets organisering:

www.sdunet.dk/vip-rekruttering/organisering



Se hvem der repræsenterer dit fakultet:

www.sdunet.dk/vip-rekruttering/kontakt