

## Den gode dialog

### **En god dialog opstår ikke af sig selv, men skal opbygges og have de rigtige forudsætninger.**

Det er altid vigtigt at arbejde på at skabe tillidsfulde forhold mellem ledere og medarbejdere. Men især i MUS udgør tilliden fundamentet for en god dialog.

Ud over tillid er der en række områder, som hjælper jer på vej til en bedre dialog.

#### **Gode fysiske rammer**

Sørg for, at I har booket et lokale eller fundet et sted, hvor I kan tale sammen uden at blive forstyrret.

#### **Afklar rammer på forhånd**

Fortæl på forhånd hinanden, hvad der er det vigtigste for jer at tale om lige nu. Aftal, hvem der skriver referat og noterer udviklingsmål, og hvem der har ansvaret for at følge op på udviklingsmålene.

#### **Samtalens varighed**

MUS forventes at tage ca. 1½ time.

#### **Prioritér fremtiden og udviklingen**

Hensigten med MUS er at aftale, hvordan medarbejderen skal udvikle sig. Fokusér derfor på et fremadrettet frem for et fortidigt perspektiv

#### **Lyt aktivt og spørg ind**

For at få en god dialog bør begge aktivt lytte til hinanden og stille nysgerrige, opklarende spørgsmål.

#### **Anerkend hinanden**

Anerkend den person, du sidder overfor. At anerkende betyder, at du respekterer personen og dennes oplevelser.

#### **Efterspørg feedback**

Hvis feedback, af en eller anden grund, ikke bliver en naturlig del af jeres samtale, bør du selv bede om at få feedback på konkrete opgaver eller funktioner i samtalen.

#### **Opsummér konklusioner og opstil udviklingsmål**

Til sidst i samtalen skal I sørge for at samle op på det, I har talt om og skrive ned, hvad I er blevet enige om. Afklar også, om dele af samtalen er fortrolige.

#### **Afslut**

Rund samtalen af på en måde, der sikrer, at begge har fået drøftet alle relevante temaer.