

Mail der sendes til bruger/medarbejder

Dansk:

Kære {fullname}

Du modtager denne mail, da din brugerkonto (adgang til SDU's IT systemer) vil blive deaktiveret den {sdu_crmudlb}. Hvis du mener dette er en fejl, skal du kontakte din leder hurtigst muligt.

Hvis der er aftalt forlængelse af din ansættelse eller gæsteaftale på SDU, kan du se bort fra denne mail.

Når du stopper, vil din brugerkonto blive deaktiveret, og adgangen til dine data (OneDrive, mail, m.m.) vil blive fjernet. For at undgå, at vigtige data går tabt, skal du:

- Gennemgå din OneDrive og e-mail for vigtige data.
- Overdrage relevante filer til dine kolleger eller din leder.
- Slette eller flytte private filer, mail og lignende, til privat udstyr, inden udløb af brugerkonto.
- Overdrage åbne sager i Workzone.

Vigtigt:

Delinger til filer du ejer på OneDrive, vil blive fjernet efter 30 dage, og andre vil ikke længere kunne tilgå dem. Efter ansættelsesophør vil det ikke være muligt at få udleveret private data.

Overblik over dine fysiske og digitale ejendele som skal afleveres

Fysiske ejendele

Du skal aflevere dine fysiske ejendele, du har lånt fra SDU. Aftal med din leder hvordan du skal aflevere dit udstyr.

Det gælder bl.a.:

- PC, Tablet, Smartphone, Yubikey og simkort
- Printer
- Nøgler til kontorer, laboratorier m.m.
- Medarbejderkort
- Forsikringskort fra Europæiske Rejseforsikring
- Eurocard/kreditkort med SDU-hæftelse
- Andet lokalt udleveret udstyr og beklædning.

Digitale ejendele

!%brugerejendek!

Din nærmeste leder har også modtaget en mail med denne information. Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte din nærmeste leder eller vores Servicedesk. Vi hjælper dig gerne med at få det hele afsluttet på en god måde.

Du kan læse mere om slette proceduren her: <https://sdunet.dk/da/servicesider/it/support-og-loesninger/retningslinjer/sikker-sletning-ved-fratraedelse>

Vi håber at denne information kan hjælpe dig.

Alt det bedste fremover – og tak for samarbejdet!

Venlig hilsen

SDU IT

Email sent to user/employee

English:

Dear {fullname},

You are receiving this email because your user account (access to SDU's IT systems) will be deactivated on {sdu_crmudlb}. If you believe this is an error, please contact your manager as soon as possible.

If your employment or guest agreement at SDU has been extended, please disregard this email.

When you leave SDU, your user account will be deactivated and access to your data (OneDrive, emails, etc.) will be revoked. To avoid losing important data, make sure to:

- Check your OneDrive and emails for important data.
- Transfer relevant files to your colleagues or manager.
- Delete or move private files, emails, etc. to private devices before your user account expires.
- Transfer any open cases in Workzone.

Important:

Shares to files you own on OneDrive will be removed after 30 days, and others will no longer be able to access them. After termination of employment, it will not be possible to obtain private data.

Overview of your physical and digital assets to be returned

Physical assets

You must return your physical assets that you have borrowed from SDU. Please arrange with your manager how to return your equipment.

This includes, among other things:

- PC, tablet, smartphone, Yubikey and SIM card
- Printer
- Keys for offices, laboratories, etc.
- Employee ID card
- Insurance card from Europæiske Rejseforsikring
- Eurocard/credit card for which SDU is liable
- Other locally supplied equipment and clothing.

Digital assets

!%brugerejendek!

Your line manager has also received an email with this information. If you have any questions, please do not hesitate to contact your line manager or our Service Desk. We are happy to assist you in completing everything smoothly.

To learn more about the deletion process here, visit: <https://sdunet.dk/en/servicesider/it/support-og-loesninger/retningslinjer/sikker-sletning-ved-fratraedelse>

We hope you have found this information useful.

Wishing you all the best going forward – it has been a pleasure working with you!

Best regards,

SDU IT