

# Porteføljestyring på SDU

**Bue Raun Andersen**  
Digitaliseringschef  
SDU Digital

Oplæg Projekt- og porteføljenetværket  
17. maj 2022

# Hvorfor porteføljestyring?

Strategi	
<p>Vi vil skabe værdi for og med verdenssamfundet ved at bidrage til at løse FN's Verdensmål.</p> <p>Vi vil udvikle talenter, som fremmer unikke og innovative løsninger til gavn for en bæredygtig verden.</p> <p>Og vi vil bidrage til at bryde grænser og forme en bæredygtig fremtid</p>	 <p><b><u>Kerneopgave:</u></b> Forskning Uddannelse <u>Vidensamarbejde</u></p>

# Hvorfor porteføljestyring?

Strategi	
<p>Vi vil skabe værdi for og med verdenssamfundet ved at bidrage til at løse FN's Verdensmål.</p> <p>Vi vil udvikle talenter, som fremmer unikke og innovative løsninger til gavn for en bæredygtig verden.</p> <p>Og vi vil bidrage til at bryde grænser og forme en bæredygtig fremtid</p>	 <p><b><u>Kerneopgave:</u></b> Forskning Uddannelse <u>Vidensamarbejde</u> Administration</p>

# Hvorfor porteføljestyring?

# Fra indledninger af ”SDU som digital frontløber”

## Hvorfor en ny digitaliseringsstrategi?

At skabe værdi, udvikle talenter og forme fremtiden inden for SDU's kerneopgaver forskning, uddannelse og vidensamarbejde bør tage afsæt i samfundets udvikling.

Digitalisering og de konstante og stadigt hurtigere bølger af ny og mere avanceret teknologi og disruption, udfordrer og vender veletablerede kerneantagelser på hovedet.

Digitaliseringen forandrer og former måden, hvorpå mennesker arbejder, laver forretning, skaber værdi og lever livet - og ikke mindst interagerer med hinanden og omverdenen.

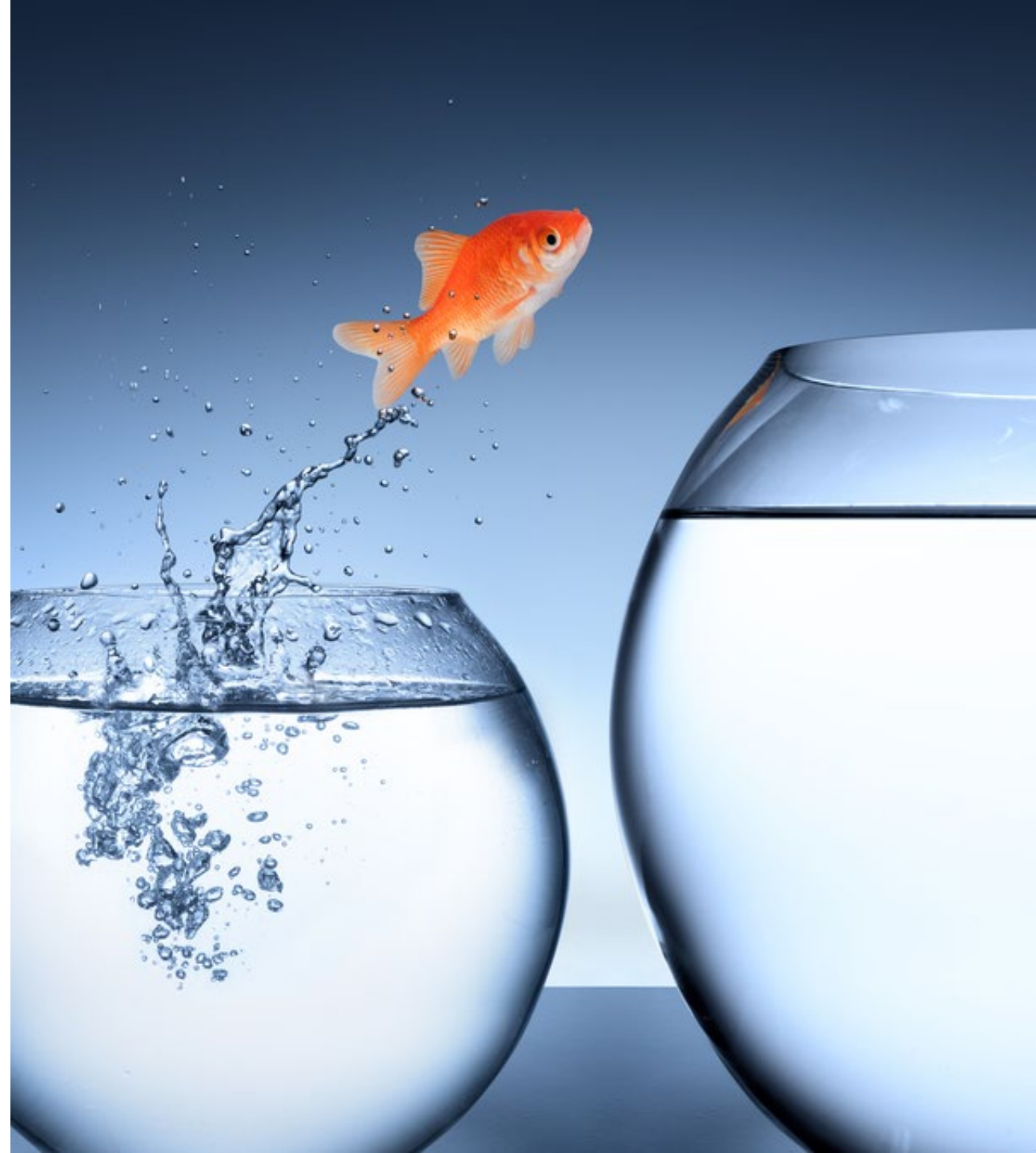
## Hvad betyder digitale omstilling for SDU?

Som universitet stiller det os over for en dobbelt udfordring.

- Dels er der behov for, at SDU's uddannelser, forskning og vidensamarbejde fortsat leverer nye og afgørende bidrag til den digitale omstilling i Danmark og verden.
- Dels skal vi tage vores egen medicin – som universitet skal vi omstille os selv, vores måde at uddanne, forske og samarbejde på til en digital virkelighed.

**Kernen i fortællingen** om digitaliseringsstrategien er SDU's ønske om, at **vi som universitet skal omstille os selv**, vores måde at uddanne, forske og samarbejde på til en digital virkelighed.

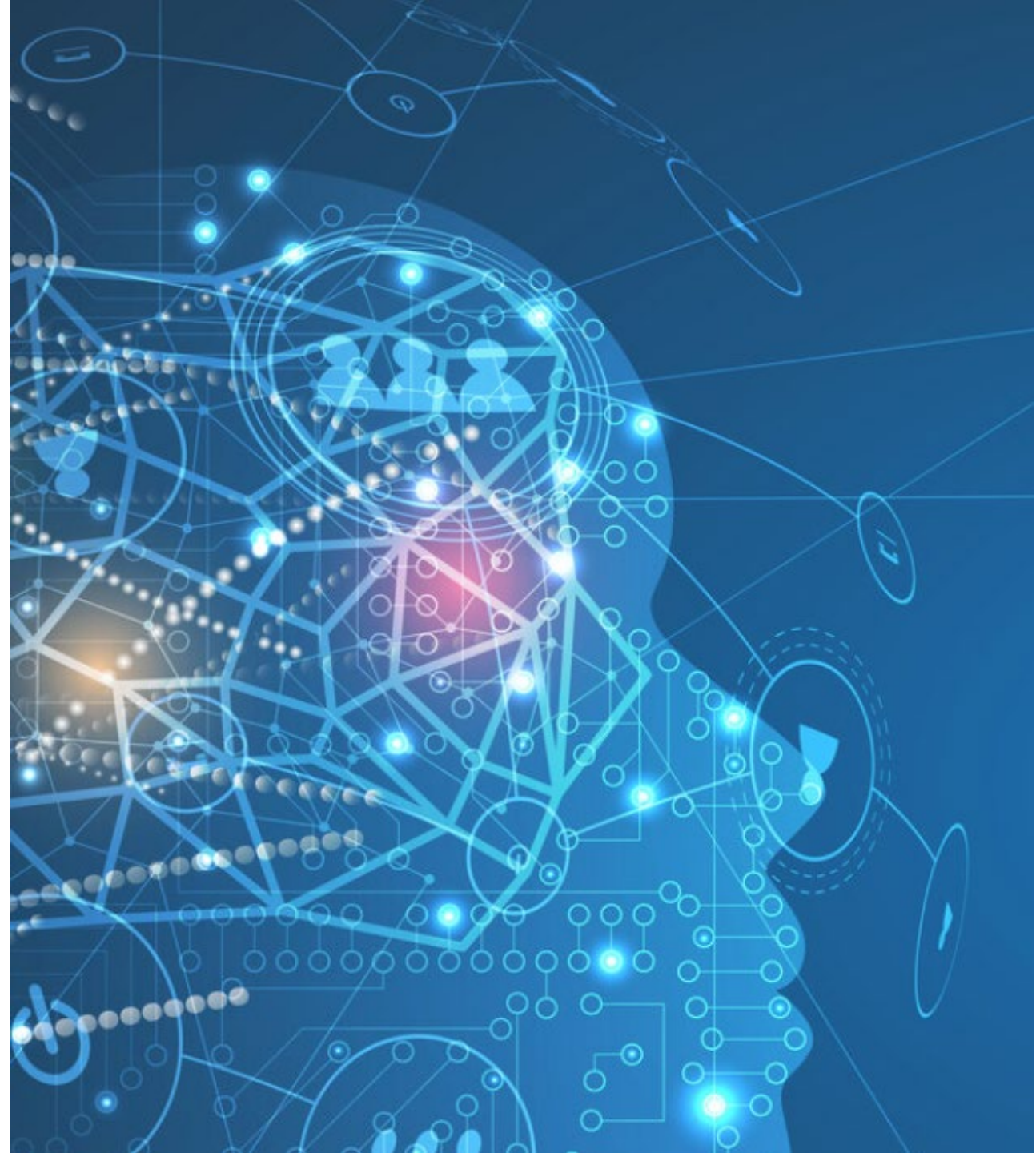
**SDU skal forandre sig!**





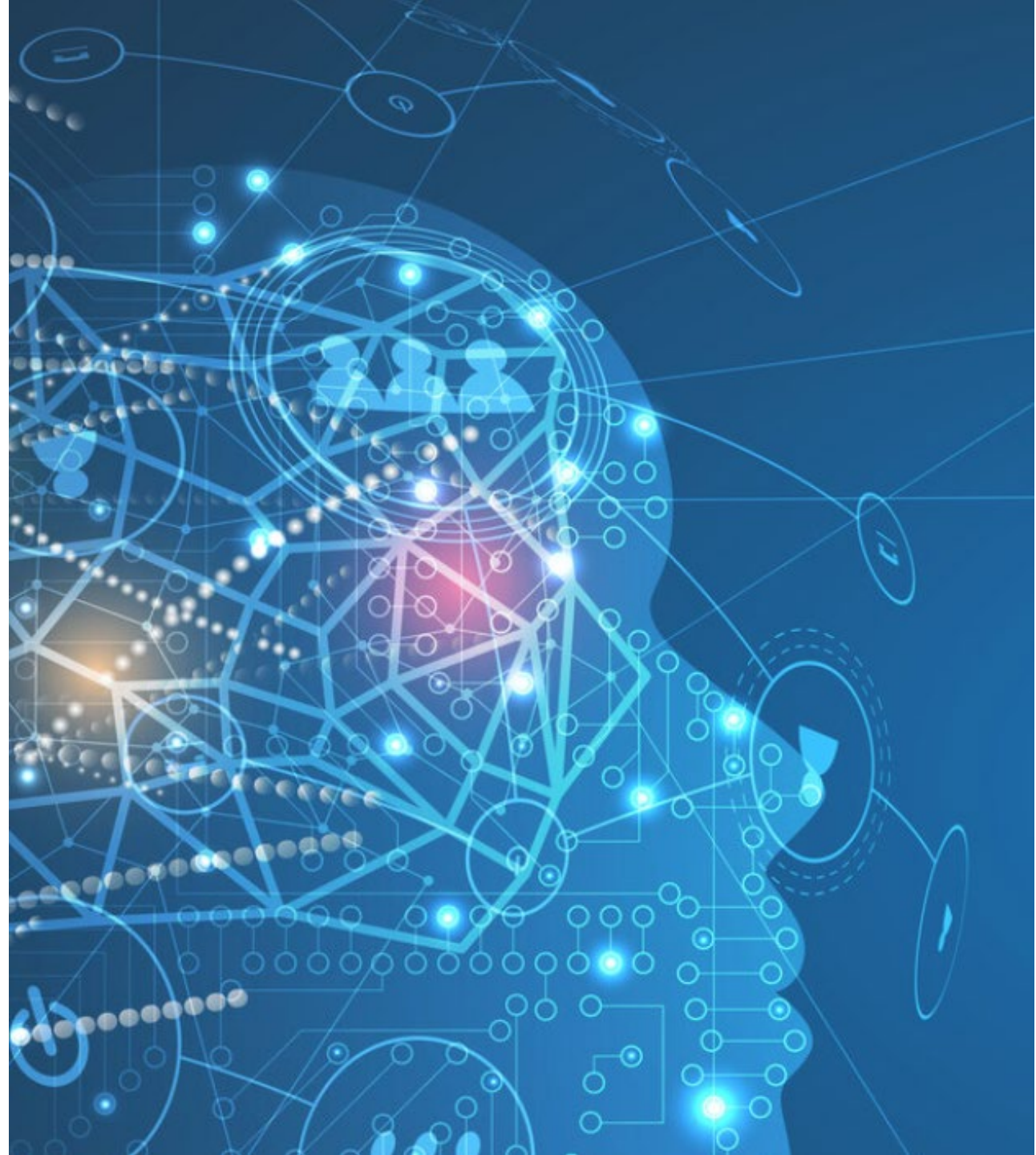
# Selve strategien

*SDU vil som digital frontløber  
bruge, udvikle og forme digitale kompetencer og  
løsninger  
indenfor forskning, uddannelse, vidensamarbejde  
og administration,  
som skaber værdi for samfundet,  
samarbejdspartnere, studerende og ansatte*



# Selve strategien

<p><b>FORSKNING</b></p> <p><i>SDU vil som digital frontløber bedrive tværfaglig, fremsynet og samarbejdende eScience, så forskningen har høj kvalitet og relevans for samfundets og samarbejdspartneres behov</i></p>	<p><i>Mål i 2019-2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enkel adgang til eScience</li> <li>• kompetenceløft til forskere i eScience</li> <li>• flere og bedre tværfaglige eScience-projekter</li> </ul>
<p><b>UDDANNELSE</b></p> <p><i>SDU vil som digital frontløber tilbyde fremtidens forskningsbaserede uddannelse, så alle studerende får de stærkeste digitale kompetencer til at løse samfundets og aftagernes behov</i></p>	<p><i>Mål i 2019-2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale kompetencer til alle SDU-studerende</li> <li>• digitalt kompetenceløft til SDU's undervisere</li> <li>• tværgående samarbejde om 'Fremtidens uddannelse'</li> </ul>
<p><b>ADMINISTRATION</b></p> <p><i>SDU vil som digital frontløber tilbyde digital administration med fokus på brugerbehov, innovation, sammenhæng, smidighed og gevinster for at fremme universitetets kerneopgaver bedst muligt</i></p>	<p><i>Mål i 2019-2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• simple administrative løsninger</li> <li>• digitalt kompetenceløft til TAP</li> <li>• design af digital administration</li> </ul>
<p><b>MENNESKER OG ORGANISATION</b></p> <p><i>SDU vil som digital frontløber bryde grænser og forme fremtiden ved fleksibelt, tværgående og værdiskabende samarbejde præget af nysgerrighed, risikovillighed og dygtighed</i></p>	<p><i>Mål i 2019-2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medarbejdere i forandring</li> <li>• ledelse i forandring</li> <li>• databaseret ledelse</li> </ul>





# Porteføljestyring – hvad er det?

# Porteføljestyring – hvad er det?

→ Prioritering af forandringer i form af projekter og programmer indenfor samme strategiske, økonomiske og ressourcemæssige ramme



# Porteføljestyring – hvad er det?

- Prioritering af forandringer i form af projekter og programmer indenfor samme strategiske, økonomiske og ressourcemæssige ramme
- Samt løbende opfølgning på projekter og vurdering af behov for justering af SDU's forandringskapabilitet



# Hvordan fungere digitaliseringsporteføljen på SDU



# Hvordan fungere digitaliseringsporteføljen på SDU

- PMO – koordinerende
- Forankret i SDU Digital

**I**  **PMO**



# Hvordan fungere digitaliseringsporteføljen på SDU

- PMO - koordinerende
- Reviewgruppen – kvalificerende
  - Repræsentanter fra alle fakulteter og forskellige perspektiver fra Fællesområdet
  - Betjenes af SDU Digital
  - Mødes ca. månedligt



# Hvordan fungere digitaliseringsporteføljen på SDU

- PMO - koordinerende
- Reviewgruppen – kvalificerende
- Porteføljeudvalget – besluttende
  - Én sekretariatschef fra hvert fakultet samt områdechefer fra Økonomiservice, SDU IT og SDU Digital (formand)
  - Betjenes af SDU Digital
  - Mødes ca. månedligt



# Kriterier for optagelse

## 2. Kriterier for at blive optaget i porteføljen

Et eller flere af følgende kriterier skal være opfyldt, for at projekter kan optages i porteføljen:

- Væsentligt digitaliseringselement
- Ny lovgivning (compliance)
- Høj grad af kompleksitet
- Højt ressourceforbrug (idet der er behov for prioritering af ressourcer på tværs af SDU)
- Forretningskritiske
- Det, som skal udrulles, har potentiale/effekt for mange enheder

Ud over ovenstående, er det afgørende for SDU som digital frontløber, at projekter, der optages i digitaliseringsporteføljen har et helhedsorienteret brugerperspektiv, der understøtter og smidiggør administrative processer. For at fremme universitetets kerneopgaver bedst muligt, er det derfor en forudsætning, at projekterne har fokus på:

- brugerbehov
- innovation
- sammenhæng
- smidighed
- gevinster

SDU vil fortsætte erfaringerne med at bruge digital teknologi i forhold til den administrative opgaveløsning og vil særligt foretage optimering og effektivisering af administrative processer. Samtidig vil SDU skabe den digitale administration, som har fokus på brugerbehov og eksperimenter som nytænker, hvordan digitale teknologier kan løfte administrationen til bedre støtte for universitetets kerneopgaver.

# Kriterier for optagelse – ny model i udkast...

## Kriterier for om et projekt skal indgå i Digitaliseringsporteføljen:

*(Vurderes først i Reviewgruppen og herefter i Porteføljeudvalget. Compliance, Arkitektur m.fl. inviteres med til review efter behov.)*

- Væsentligt digitaliseringselement
- Strategisk fokus
- Transformerer måden at drive SDU på
- Forretningskritisk, f.eks. implementering af ny lovgivning, udbudspligt og lign.
- Høj grad af kompleksitet
- Højt ressourceforbrug
- Den skabte forandring har potentiale/effekt for mange enheder (opprioriteres og udspecificeres)<sup>ii</sup>

# Kriterier for optagelse – ny model i udkast...

## Kriterier for om et projekt skal indgå i Digitaliseringsporteføljen:

*(Vurderes først i Reviewgruppen og herefter i Porteføljeudvalget. Compliance, Arkitektur m.fl. inviteres med til review efter behov.)*

- Væsentligt digitaliseringselement
- Strategisk fokus
- Transformerer måden at drive SDU på
- Forretningskritisk, f.eks. implementering af ny lovgivning, udbudspligt og lign.
- Høj grad af kompleksitet
- Højt ressourceforbrug
- Den skabte forandring har potentiale/effekt for mange enheder (opprioriteres og udspecificeres)<sup>ii</sup>

## Kriterier for om et projekt kan indgå i Øvrige projekter:

*(Foreslås vurderet i Reviewgruppen. Compliance, Arkitektur m.fl. inviteres med til review efter behov.)*

- Væsentligt digitaliseringselement
- Skaber forretningsværdi
- Forretningskritisk f.eks. teknisk nødvendigt
- Den skabte forandring har potentiale/effekt for flere enheder (udspecificeres)<sup>ii</sup>
- Projekter, der tager afsæt i standard/fællessystem og/eller genbruger system(er) i SDUs systemportefølje, vil have særlig prioritet
- Vurdering af de driftsmæssige konsekvenser vil indgå i prioriteringen.





Hvad står der i digitaliseringsstrategien?

## SDU's strategiske tilgang til digitalisering

### *'Bedste praksis'*

Fokus på at forbedre det vi i forvejen gør og udbrede denne praksis til en større del af universitetet.

Denne forandringsmetode virker bedst, når vi står over for relativt velkendte udfordringer og velafprøvede løsninger, som skal implementeres.



### *'Næste praksis'*

Fokus på at skabe rum for at udforske og afprøve nye tiltag gennem eksperimenter i mindre eller større skala.

Denne forandringsmetode virker bedst, når teknologiske forandringer sker hurtigt og med stor kompleksitet, og hvor vi ikke kender løsningerne.

# Kriterier for optagelse – ny model i udkast...

## Kriterier for om et projekt kan indgå i Eksperimenter<sup>iii</sup>:

(Foreslås vurderet i Reviewgruppen og herefter vurderet og prioriteret i Porteføljevalget)

- Brud med tidligere praksis.
- Kombinere ny viden og kendt viden (eks. viden fra andre institutioner/sektorer eller andre lande). Den viden, der kombineres, skal bruges på nye måder eller i nye sammenhænge.
- Skabe værdi på kort og/eller lang sigt: Øger effekten og/eller kvaliteten af serviceydelse og/eller arbejdsvilkår og/eller skaber værdi for samfundet.
- Radikal eller inkrementel innovation.
- Strategisk innovation eller hverdagsinnovation.
- Mere eller mindre radikal innovation på de fire parametre:
  - Paradigme:  
Hvor radikal er innovationen for SDU som organisation?  
(eks. markant besparelse, fra siloløsning til fælles løsning, ...)
  - Position:  
Giver innovationen SDU en forbedret position i markedet?  
(eks. i forhold til at tiltrække studerende, tiltrække forskningsmidler, øge indflydelsen på centrale/nationale/EU-beslutninger, ...)
  - Proces:  
Hvor radikal er innovationen for processen?  
(eks. fra papir til digital, automatisering af proces, fra flere alenestående løsninger til sammenhængende løsninger)
  - Produkt:  
Hvor radikal er produktinnovationen for slutbrugeren?  
(eks. studerende, administrativ medarbejder, forsker)

# Kriterier for optagelse – ny model i udkast...

## Kriterier for om et projekt kan indgå i Eksperimenter<sup>iii</sup>:

(Foreslås vurderet i Reviewgruppen og herefter vurderet og prioriteret i Porteføljeudvalget)

- Brud med tidligere praksis.
- Kombinere ny viden og kendt viden (eks. viden fra andre institutioner/sektorer eller andre lande). Den viden, der kombineres, skal bruges på nye måder eller i nye sammenhænge.
- Skabe værdi på kort og/eller lang sigt: Øger effekten og/eller kvaliteten af serviceydelse og/eller arbejdsvilkår og/eller skaber værdi for samfundet.
- Radikal eller inkrementel innovation.
- Strategisk innovation eller hverdagsinnovation.
- Mere eller mindre radikal innovation på de fire parametre:
  - Paradigme:  
Hvor radikal er innovationen for SDU som organisation?  
(eks. markant besparelse, fra siloløsning til fælles løsning, ...)
  - Position:  
Giver innovationen SDU en forbedret position i markedet?  
(eks. i forhold til at tiltrække studerende, tiltrække forskningsmidler, øge indflydelsen på centrale/nationale/EU-beslutninger, ...)
  - Proces:  
Hvor radikal er innovationen for processen?  
(eks. fra papir til digital, automatisering af proces, fra flere alenestående løsninger til sammenhængende løsninger)
  - Produkt:  
Hvor radikal er produktinnovationen for slutbrugeren?  
(eks. studerende, administrativ medarbejder, forsker)

- Projekter i Digitaliseringsporteføljen: 60 %
- Øvrige projekter: 25%
- Eksperimenter: 15 %

Fordelingen foreslås taget op til genovervejelse 1 år efter vedtagelse af de nye kriterier.

# Hvordan ser den ud...

Identifikation		Ansvar			Bindinger	Strategiske kriterier					Tid				Status				Bemærkning		
Nr.	Projektnavn	Projektlejer	Projektleder	Styregruppeformand	Bindes til andre projekter	Brugerbehov	Innovation	Sammenhæng	Smidighed	Gavinstær	PF-møde (dato)	Start	Slut	Fase	Næste fase/kift	Tid	Ressourcer	Kvalitet		Relevans	Kommentar til rød/gul
Igangværende - godkendt projektbeskrivelse																					
1	Studienævnsportal (SAGA)	Annette Schmidt	Poul Basse	Jan Guldager		●	○	●	●	○	9/1/2017	9/1/2017	Q2 2022	Udførelse	Q2 2022		●	●	●	●	Udvikling af SAGA er færdig og i drift på SAM, HUM, SUND og NAT. Udvikling af Journaliseringsmodul er skrinlagt, mens vi afventer nyt arkiveringsystem. SAM er ved at implementere afgørelsesmodulet. Klage modul er i drift på SAM, HUM har startet implementering.
2	Langtidsplanlægning af normhåndtering (Freja)	Annette Schmidt	Poul Basse	Annette Schmidt		○	○	●	○	●	25.02.2019	Feb. 2020	Q4 2022	Udførelse	Q3 2022		●	●	●	●	Projektet er under udvikling i SDU Digital. Udviklingen fokuserede i trin 1 på normberegning. Udrulning af normregistrering er i gang på SAMF og HUM. Der fokuseres nu på trin 2, udvikling af langtidsplaner. Ved involvering af brugerne har behov på forskellige fakulteter og institutter vist sig meget forskellige. SUND planlægger implementering 2022. TEK og NAT orienteres løbende om projektet.
3	E-forms	Bue Raun Andersen	Karin Grundso	Bue Raun Andersen	Datamæssig binding til: Digital eksamen, ERP	●	○	○	○	●	11/13/2017	7/1/2018	Uafklaret	Udførelse	Ikke fastlagt		●	●	●	●	Uændret ift. status marts. Overgangen til eForms Cloud, der fandt sted sammen med Go Live for ERP, er gennemført og løsningen kører i drift. Der er mindre uhensigtsmæssigheder, som rettes i efterfølgende versioner.
4	Fælles digitalt fraværs- og timesystem	Nicolai Sørensen, Lisbeth Møller	Karin Grundso	Nicolai Sørensen	Nyt økonomi-system, HCM						1/25/2018	Q1 2018	2022	Udførelse	Ikke fastlagt		○	●	●	●	Integrationen til SDU pro er 3 mdr. forsinket pga. ERP og sygdom hos nogle personer. Integrationen er ikke helt afsluttet, men første del kommer i drift i uge 16, og resten, når mTIME er opgraderet - primo maj.  Projektet arbejder i øjeblikket med implementering af eksternt finansierede projekter med krav om tidsregistrering, i første omgang til TEK. Implementeringen kommer til at følge den kapacitet, der er til rådighed under hensyn til implementering af Oracle Cloud. Det forventes, at der vil være ca. 300 projekter i alt, hvor der er krav om tidsregistrering.  Vi har påbegyndt arbejdet med den første integration, nemlig til SDUPro, hvor stamdata om de eksternt finansierede projekter findes. Integrationen skal sørge for, at mTIME til en hver tid viser de korrekte aktive projekter på de relevante tidsmedier. Integrationen forventes at komme i drift i løbet af marts 2022, og er 3 mdr. forsinket pga. ERP og sygdom hos nogle personer.  I forbindelse med den påbegyndte drift for de eksternt finansierede projekter, afventer vi integration til HCM med overførsel af fraværdata, og derfor er der en manuel opgave med at registrere fraværet i mTIME og afstemme det over til HCM. Udvikling af integrationen forventes påbegyndt i april 2022.  Vi er ved at undersøge mulighederne i mBUDGET, der er et tillæg til mTIME, der skal bruges til budgettering af projektmidler for både egen og eksternt finansiering, så brugerne får hjælp til at registrere korrekt på projekterne.
6	Udskiftning af Central Tilstandskontrol & Styring (CTS)	Henrik Mørkenborg	Sweco (ekstern)	Lars Tiedemann		●	●	●	●	●	02.10.2019	Q4 2019	Q4 2024	Udførelse	2024		●	●	●	●	Etape 2 - Vista CTS-konvertering er igangsat uge 3, 2021 og pågår med god fremdrift. Etape 1 - Sigma CTS-konvertering er gennemført. Der er indgået aftale om eksternt projektlejelse på etape 2 - med SWECO, hvilket medfører at det samlede forventede forbrug forbruges med 1.400.000 kr. Der er godkendt afskrivningsprofil til projektet. Projektets udførelse følger tidsplan dog med tilpasninger af fysiske områder i relation til Corona og aktivitet i bygningerne på Campusvej.
7	CRM SDUPro 3.0	Nicolai Sørensen	Line Boye Christensen	Nicolai Sørensen	øss	●	●	○	○	●	02.10.2019	8/1/2019	11/1/2022	Initiering	Uafklaret		●	●	●	●	Løsningen blev implementeret d. 18. oktober og er taget i brug. Indtil videre er det kun de administrative medarbejdere i de de-centrale miljøer, der har taget systemet i brug. Der har ikke været de store problemer, så lige p.t. foretages småjusteringer baseret på de administrative medarbejders henvendelse. Vi afventer derfor også stadig eventuelle forskertilmeldinger for at tage Forskerportalen i brug. Afventer opdateret status februar 2022.
8	EU-udbud for LMS	Thomas B. Vind	Poul Basse	Henning Andersen	Peergrade.io, mitSDU, Digital eksamen, Kopernikus, CRM alumne, SEMS	●	○	●	●	○	25.02.2019	Feb. 2019	3/1/2022	Udførelse	Q1 2022		●	●	●	●	Styregruppen har holdt møde, hvor kommissorier for styregruppen for Itslearning og for E-læringsnetværket blev besluttet. Styregruppen besluttede også at lukke projektet, da Itslearning er fuldt implementeret og klar til drift. Som afslutning udarbejdes evalueringsrapport.  Der er følgende udståender, som der arbejdes videre med udenfor projektet: Udvikling hos Itslearning af de resterende krav til Test-Tool 3 til afvikling af MCQ prøver. Handover dato planlagt til Q2 i 2022, når alt er leveret. Fakulteter og projektgruppen følger fortsat udviklingen løbende. Ansvar er placeret hos den nye styregruppe. Beskrivelse af GDPR oplysningspligten og principper for brugen af 360 graders rapporter. Ansvar er placeret hos SDU IT. Fortsat arbejde med kompetenceudvikling af underviserne. Ansvar er placeret hos SDUUP, som de arbejder videre med sammen med læringsnetværket.



Igangværende - godkendt idéoplæg														
16	Peergrade.io (feedback til studerende)	Jacob-Steen Madsen	Jacob-Steen Madsen	Ikke nedsat	LMS	● ○ ● ● ○	26.10.2018	Maj 2019	Sommer 2021	afslutning	ultimo 2021	● ● ● ●		Projektet er afsluttet og projektafslutningsrapport udarbejdes.
17	Nyt SIS (nyt STADS)	Thomas B. Vind	Mette Thomassen	Thomas B. Vind	LMS, vagt-program, din plan, digital regelsam-ling, CRM Alumne 2.0.		10/2/2019	Q4 2019		Analyse		○ ○ ○ ●		Det nationale program har travlt med at gøre udbudsmaterialet færdigt. Målet er sende materialet afsted d. 11 april. SDU har haft udvalgte bilag til en sidste begrænset kvalitetssikring og særligt tillægskontrakten der skal regulere universiteternes lokale implementeringsprojekter har givet en del spørgsmål. Styregruppen drøfter i første uge af april om det er muligt at nå, eller om der skal afsættes ekstra tid til kvalitetssikring. IT rådet er kommet med en række anbefalinger til programmet – de ønsker tydeligere governance, risikostyring, leverandørstyring samt ensartet opfølgning på gevinstrealisering. Det er punkter som programmet tager til efterretning, og vil arbejde med fremadrettet. SDU er ved at tage hul på drøftelsen af organiseringen af SDU programmet. Dette falder sammen med at det nationale program også drøfter organisering af de fælles projektspor gennem en række af 3 workshops. Den sidste workshop afholdes i slutningen af april hvorefter det nationale program udarbejder oplæg til programstyringsgruppen. Målet er at have en ny og bredere forankret organisering på den anden side af sommerferien. Omkring sommerferien skal visionen for SDU programmet også drøftes.
18	Digital Library	Bertil F. Dorch	Kamilla Jensen Husen	Bertil F. Dorch			24.11.2020	1. sept. 2021	1. sept. 2023	Idé/initiering	Primo 2022	● ● ● ●		Projektstart var fastsat til 1/9 under forudsætning af de tilknyttede medarbejders frigørelse fra andre projekter. Som følge af prioritering af den samlede portefølje på Porteføljedelemsmøde d. 16. juni, anbefales det at faseovergang for projektet vurderes på ny ultimo 2021. Status fra projektet okt. 21: Projektet er pt. på pause, men bibliotekets del af projektgruppen arbejder videre med de afklarende analyser, som kan udføres uden hjælp fra SDU Digital, således at en del af forarbejdet er på plads, når vi kan sætte i gang igen. Forventeligt ansættes ny projektleder i SDU Digital 1. april og der vil kunne gives en mere præcis tilbagemelding vedr. ressourcer til projektet Digital Library herefter.
19	DIVA	Annette Lund	Stinne Hørup Hansen	Annette Lund			16.06.2021			Initiering		● ● ● ●		Projektgrundlag blev behandlet på porteføljevalgsmøde d. 25. november. Faseovergang afventer yderligere modning og godkendes ikke pt. Projektgruppe har arbejdet med funktionalitetskrav og er langt med dette. Der arbejdes hen imod indhentning af tilbud fra leverandør som grundlag for projektets videre godkendelse.
21	Publicering af specialer	Bertil F. Dorch	Poul Basse	Jens Dam			23.09.2021		Q4 2022	Initiering		● ● ● ●		Projektet er i starten af initieringsfasen, og i gang med udarbejdelse af projektgrundlag og fastlæggelse af arkitektur.
22	CRM Cloud	Jacob-Steen Madsen	Dorte Wulff	Jacob-Steen Madsen			12.01.2022	15.01.2022	30.06.2023	Initiering	Udførelse	● ● ● ●		Organiseringen af CRM er godkendt, så styregruppe er på plads. Projektgrundlag er tæt på færdiggørelse incl. tidsplan og BC. Da analysen har vist at det tekniske er mindre krævende fra SDU's side, og at MS samtidig har godkendt SDU til deres fasttrack model, arbejdes der på at splitte projektet i 2 dele. 1. del den tekniske, hvor der sker en opgradering 1:1, og 2. del som er den forretningsmæssige.
23	M365 container klassifikation	Jacob-Steen Madsen	Dorte Wulff	Jacob-Steen Madsen			12.01.2022	15.01.2022	30.09.2022	Initiering	Udførelse	● ● ● ●		Der er nedsat styregruppe i projektet og der indkaldes til møde i slutningen af april. Mødet med arkitekter og Compliance har vist at projektet formodentligt er kommet for tidligt i udvalget. Compliance skal have fastlagt klassifikationsmodellen for SDU inden den overordnede model for klassifikation af containere kan udrulles. Projektgruppen arbejder videre med review af guest. Center for Grundskole har accepteret pilotdrift. SDU Robotics er ikke vendt tilbage, hvorfor Institut for Design og Kommunikation kontaktes.
24	Nyt ESDH	Lisbeth Møller	Dorte Wulff	Ikke nedsat			12.01.2022	15.01.2022	01.01.2024	Initiering		○ ○ ● ●		Der er udarbejdet en foranalyse af AS IS, der beskriver de systemer, hvor der på SDU foregår sagsbehandling. Der har været afholdt møde med de andre universiteter og de ønsker en analyse gennemført af Falck/Ekdahl, der skal klarlægge behov, forventning og anskaffelsesmetode af et nyt ESDH-system. På den baggrund har projektgruppen sendt indstilling til bevilling af ca. 75.000 til analyse. Der udarbejdes i øjeblikket en mere detaljeret tidsplan af de forskellige spor i projektet, og undersøges hvilke kompetencer der er brug for.
25	Oversigt over eksamenstatistik og undervisningsevaluering	Jacob Jensen / Jørgen B. Henriksen	Poul Basse	Jacob Jensen			12.01.2022	15.01.2022	31.08.22	Initiering	Medio april 2022	● ● ● ●		Projektet er i initieringsfasen, og projektgrundlag er fremsendt til godkendelse i porteføljevalgmet. Formålet med projektet er at idriftsætte rapporter med data fra STADS og Eval.sdu.dk for de enkelte fag, til understøttelse af uddannelses kvalitetsarbejdet på fakulteterne, på en stabil platform, som er let tilgængelig for brugerne på fakultetet.

Pipeline																					
Omlægning af ressourcecentral til outlook	Jacob-Steen Madsen																				Behandlet på reviewmøde d. 17. maj. Afventer.
Dataintegrationer til CRM	Søren Frandsen	Stefan Mulbjerg							16.06.2021												Projekt blev behandlet på Porteføjeledelsesmøde 16. juni. Faseovergang vurderes på ny ultimo 2021.
Student-to-student-solutions	Jacob Jensen																				
optagSDU 2.0	Annette Lund	Line Juul/Marlene Mortensen																			Ideoplæg blev behandlet på porteføjeudvalgs møde 25. november. Porteføjeudvalget ser positivt på idébeskrivelsen. Inden en formel faseovergang og allokering af ressourcer til modning af projektet, skal der være en dialog med PMO/SDU Digital om timing og scope af projektet. Vi afventer formel overgang til analysefase, hvori planlægning af blandt andet brugerinddragelse udformes og udføres.
- CRM Alumne 2.0	Søren Frandsen	Peter Olander							21.11.2018												På udd.rådets møde i marts 2019
- SDUbuntu til IMADA	Martin Svensson	Henrik Krogh	Claus T. Christensen																		Projektafslutningsrapport behandlet på porteføjeledelsesmøde d. 2. oktober 2019. Projekt sættes i pipeline, indtil system er evalueret - inden det evt. optages i porteføljen.
Opsamling på eksamensaktiviteter	Bue Raun Andersen																				



