Requisition

University of Southern Denmark

Supplier:

Company name:	Supplier's company name
Address:	Supplier's address. If not relevant fill in N/A

Requisition information:

Requisition no.:	Insert requisition no.
Requisition date:	Select date
Currency	USD, GBP, EUR, DKK

Requisitioner:

Requisitioner:	Requisitioner's name
Requisitioner e-mail:	Requisitioner's e-mail address
EAN:	EAN No.
Invoice to be sent via *(marked with an X)*	☐ E-mail ☐ EAN
CVR no. (VAT):	29283958
Department	Requistioner's department
Cost center	Cost center (omk. sted).
Account:	N/A
End user	End user's name

Ship to:

Southern University of Denmark (SDU)
Department name
Campusvej 55
5230 Odense M
Denmark
ATT.: NAME OF ATTENTION PERSON

Item no. / reference	Description	Amount	Price per unit	Total
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
…	…	…	…	…
			Total:	…

Note:
Note for the supplier

Date: Signature:

Syddansk Universitet
Campusvej 55
5230 Odense M
T +45 6550 1000
www.sdu.dk