

Rejseafregning med zExpense:

# Pålogging og personlige indstillinger på PC og mobil for ansatte



**1**

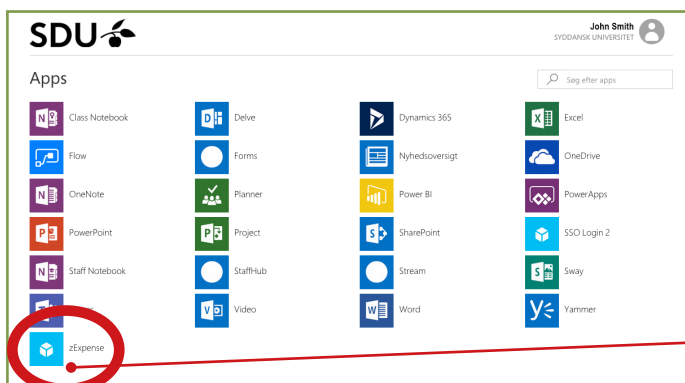
## Log på zExpense fra din PC



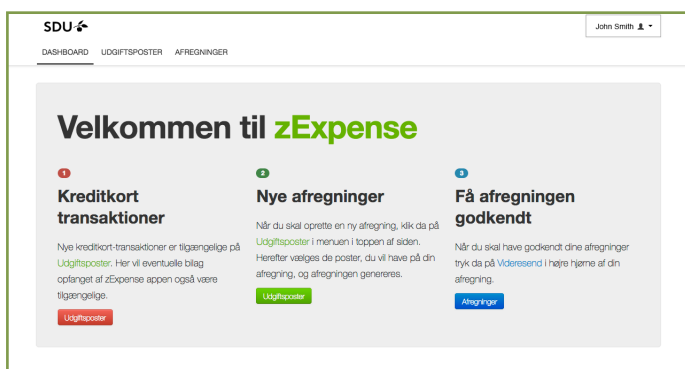
I din browser indtastes adressen:

**myapps.microsoft.com**

Du bliver sendt via samme login-procedure, som du bruger til dine Office-programmer; - og præsenteres for de Apps, du har tilgang til herfra.



Klik på 'zExpense'



Du kommer nu ind i zExpense systemet på siden 'Dashboard'.

Det er også muligt at logge ind ved at skrive en af nedenstående adresser i din browser:

[sdu.dk/rejser](https://sdu.dk/rejser)

[sdu.dk/zexpense](https://sdu.dk/zexpense)

• Du er blevet logget ud

**zExpense**

Email

Password

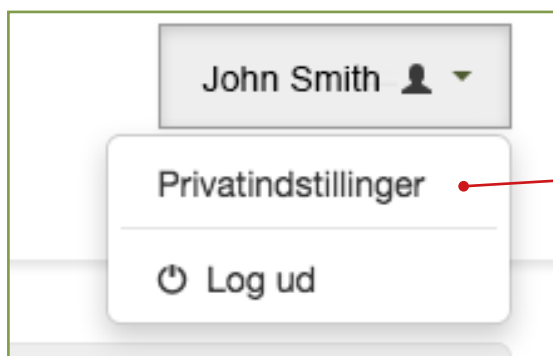
[Forgot your password?](#)

### Tip:

Når ud logger af systemet igen (fra brugermenuen i øverste højre hjørne) eller har været inaktiv i systemet i et stykke tid, kommer du tilbage til en loginside.

Du kan desværre ikke logge ind gennem denne side, da ansatte på SDU logger på via single-signon.

Brug i stedet en af ovenstående muligheder.



I brugermenueen i øverste, højre hjørne vælges 'Privatindstillinger'.

## Privatindstillinger

Brugeroplysninger

Lokale

Dimensioner

Kort

Kørsel

Rettigheder

Indstillinger

Enheder

Vær opmærksom på indstillinger under disse punkter:

### Brugeroplysninger:

Her bør du *ikke* udfylde noget i feltet 'Kontooplysninger', da vi udbetaler til NemKonto.

### Lokale:

Under dette punkt kan du vælge sprog.

### Dimensioner:

Hvis du normalt rejser på en bestemt kontostreng, kan du med fordel sætte den ind her som standardværdi. Omk 1 skal som minimum være udfyldt.

### Kort:

Hvis du har firmakreditkort, vil du kunne se det her.

### Kørsel:

Under dette punkt kan du indtaste registreringsnummer på op til to biler.

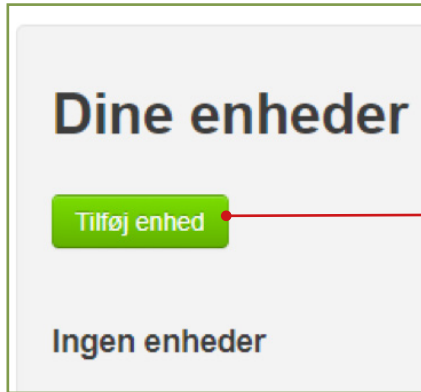
### Rettigheder:

- Må kun benyttes af Rejsekontoret.

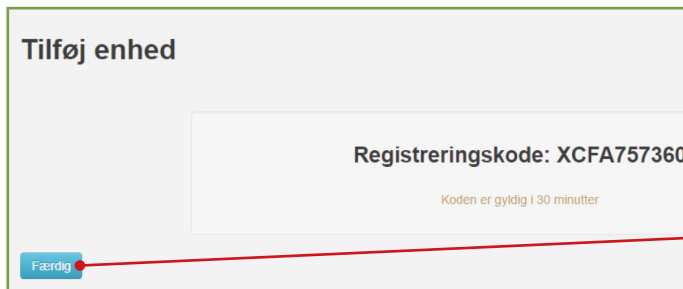


Hent app'en fra din telefon i Google Play eller App Store.

Søg efter 'zExpense'.

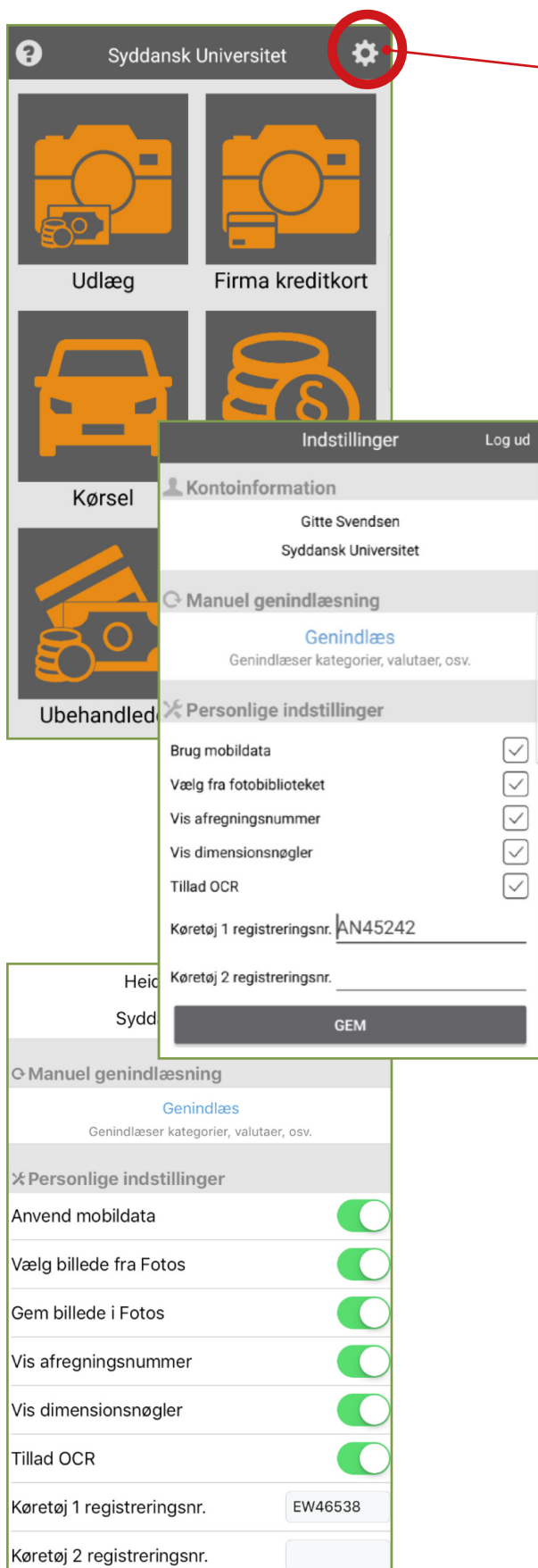


Du kan her tilføje din mobiltelefon ved at klikke på 'Tilføj enhed'.



Du får en aktiveringskode, du skal indtaste på din mobil.

Husk at klikke på 'Færdig', når du er færdig med at indtaste koden.



Tryk på tandhjulet for at komme til Privatindstillinger

Indstillingerne ser lidt forskellige ud, afhængigt af, om du bruger versionen til Android eller iOS.

### Vælg billede fra Fotos:

Giver mulighed for at anvende billeder fra telefonens billedgalleri. Funktionen er slået fra som standard. Slås den til, bliver man bedt om at vælge, om man vil bruge kameraet eller et eksisterende billede, hver gang man skal tilføje et bilag.

### Vis afregningsnummer:

Aktiverer at nummeret vises på hver enkelt afregning under 'Afregninger'.

### Tillad OCR:

Når aktiveret, forsøger app'en automatisk aflæsning af bilagenes dato og beløb, så de ikke behøver indtastes. - Check dog altid korrektheden.

### Køretøj registreringsnumre:

'Køretøj 1' vil blive indsat som standard.

**Husk at trykke GEM, når du har ændret indstillinger.**