**Ændringsanmodning**

Formålet med ændringsanmodningen er at redegøre for ændringer og afvigelser i projektet i forhold til det bevilgede, og for hvad disse ændringer betyder for projektets tidsplan, ressourcer, driftsøkonomi og kvalitet.

Det er Projektleder der udarbejder ændringsanmodningen og indhenter godkendelse hos Projektejer. Projektleder og projektejer indgår herefter dialog med relevant økonomistyringsmedarbejder i Økonomiservice om finansieringsmuligheder. Forslag til finansiering skal fremgå af ændringsanmodningens pkt. 2. Ændringsanmodningen fremsendes herefter til PMO’et til videre behandling.

**1. Stamdata**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stamdata** |  |
| Projektnavn | **[Skriv projektnavn]** |
| Projektejer | [Skriv navn på projektejer] |
| Projektleder | [Skriv navn på projektleder] |
| Analysenummer | [Skriv projektets analysenr.] |
| Nuværende fase | [Skriv hvilken projektfase (jf. projektmodellens faser) projektet befinder sig i] |
| Dato (og evt. version) | [Anfør dato for udfyldelse] |

**2. Anmodning**

*Her beskrives, hvilken ændring der ansøges om og hvordan den tænkes finansieret.*

[Skriv her]

**3. Årsag til ændring**

*Her beskrives årsagen til ændringen.*

[Skriv her]

**4. Konsekvenser (og evt. ny risikovurdering)**

*Her beskrives, hvilke konsekvenser ændringen har for projektet.*

[Skriv her]

**5. Udgifter og tidsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse** | **Godkendt** | **Forventet**  | **Ændring** |
| Interne ressourcer (kr.) | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] |
| Eksterne udgifter (kr.) | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] |
| Samlet projektudgift (kr.) | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] |
| Ændring i driftsudgift pr. år (kr.) | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] |
| Gevinst pr. år (kr.) | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] | [0.000.000,-] |
| Startdato | [xx-xx-xxxx] | [xx-xx-xxxx] | [xx måneder] |
| Slutdato | [xx-xx-xxxx] | [xx-xx-xxxx] | [xx måneder] |

*(Hvis ’gevinst pr. år’ ikke er opgjort, anføres et ’0’)*

**6. Alternativer**

*Her beskrives, hvilke alternative handlinger der kunne være til at opnå samme mål, som ændringsanmodningen sigter mod. F.eks. ændring i projektets rammer eller hvad projektet omfatter.*

[Skriv her]

**7. Indstilling til porteføljeledelsen**

*Her beskrives den ønskede indstilling.*

Det indstilles til porteføljeledelsesgruppen:

* At …

**8. Godkendelse**

Godkendt af projektejer:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** | **Navn** *(evt. underskrift)* |
| xx-xx-xxxx |  |