

IDÉOPLÆG 'STRATEGISKE DIGITALE PROJEKTER' & 'ØVRIGE DIGITALE PROJEKTER' (vers. 4)

Ideoplæggets formål er at få beskrevet og uddybet din/jeres idé, så Reviewgruppen/Porteføljevalget kan vurdere, om projektet kan få ressourcer til at gennemføre analysefasen.

Information om Reviewgruppen og Porteføljevalgets opgaver samt medlemmer finder du/I her: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyring/portefoljestyring>

Har du/I brug for sparring, så kontakt PMO'er (projektkontoret): projekter@sdu.dk

Formularen indeholder 26 spørgsmål, som alle skal besvares.

PS!

Formularen er stadig under udvikling, så har du/I forslag til forbedringer, så send dem til os på: projekter@sdu.dk

* Påkrævet

* Denne formular registrerer dit navn, udfyld den med dit navn.

1. Giv din projektidé en arbejdstitel *

Vælg gerne en titel, der siger noget om den forandring eller effekt, I ønsker at opnå med projektet. Effekter er de resultater, SDU får ud af investeringen i projektet.

2. Hvilken leder står på mål for projektet?

I projektsammenhænge betegner man ofte denne leder: Projektejer.

Projektejer er en leder, som er bemyndiget til at forvalte projektets ressourcer, indhold og tidsplan.

*Projektejeren er typisk også formand for projektets styregruppe. **

Angiv navn, organisatorisk enhed og kontaktoplysninger

3. Hvem er praktisk tovholder på projektet?

*Den praktiske tovholder kan ved godkendelse af idéoplæg overgå til at være projektleder for den videre proces. Alternativt kan der ansøges om en projektleder fra SDU Digital. **

Angiv navn, organisatorisk enhed og kontaktoplysninger

4. Er der nedsat en styregruppe for projektet? *

Hvis ja:

Skriv JA og angiv hvem der er medlem af styregruppen (navn, organisatorisk tilknytning samt hvilken kompetence og/eller interessentgruppe personen repræsenterer).

Hvis nej:

Skriv NEJ.

Angiv dog gerne hvem og/eller hvilke kompetencer/repræsentationer du/l har i tankerne at bemande styregruppen med.

Du/l kan læse om roller og ansvar i projektet - herunder styregruppen - her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyling/roller-og-ansvar>

5. Hvad er formålet med projektet? *

Hvad er begrundelsen for at gennemføre projektet? Hvilke muligheder giver projektet?

6. Hvis jeres projekt er forretningskritisk, så oplys her, hvordan

Uddyb under spørgsmål 7 og 8

- Nødvendig for at leve op til ny lovgivning
- Udløb af kontrakt på eksisterende system
- Eksisterende system er teknisk forældet, f.eks. at jeres version af systemet ikke længere supporteres af leverandør
- Organisationsændring kræver nyt set up
- Andet

7. Hvad forventer I at opnå med projektet? *

De tre vigtigste gevinster/effekter. F.eks. i form af bedre arbejdsgange, sparet tid, sparede licensomkostninger og/eller færre fejl.

8. Hvilke ulemper forventer I at projektet kan medføre? *

F.eks. i form af øget afhængighed af en bestemt udbyder/leverandør, utilfredshed hos brugerne og/eller øgede omkostninger.

9. Hvad forventer I vil være hovedleverancerne i projektet?

Hvilke overordnede organisatoriske ændringer og/eller nye produkter/produktændringer skal der til, for at opnå de ønskede gevinster/effekter? Hovedleverancerne definerer projektets overordnede omfang og danner efterfølgende grundlag for planlægning og styring af projektet.

10. Oplys projektets forventede varighed (evt. som start og slut måned/år) *

Ved I det ikke endnu, så skriv det i svarfeltet.

11. Hvordan bliver medarbejderne i jeres egen organisatoriske enhed påvirket af projektet? *

Angiv både den påvirkning I forventer under projektet og efter projektets afslutning.

12. Hvordan bliver medarbejderne i andre organisatoriske enhed påvirket af projektet? *

Angiv både den påvirkning I forventer i løbet af projektperioden og efter projektets afslutning.

13. Hvordan planlægger I at inddrage de medarbejdere, der bliver påvirket i projektperioden og/eller efter projektet? *

Ved I det ikke endnu, så skriv det i svarfeltet.

Økonomi og ressourcer

I de følgende spørgsmål skal du/I estimere jeres nuværende bedste bud på projektets udgifter i form af kroner/ører og medarbejderressourcer.

Er der brug for penge fra Digitaliseringspuljen og/eller personressourcer fra SDU Digital og SDU IT til analysefasen **skal** beløb/timetal angives.

14. Hvad er de forventede udgifter til infrastruktur, hardware og software? *

Skriv 'Ingen', hvis der ikke skal indkøbes infrastruktur, hardware eller software. Skriv 'Analyseres nærmere', hvis I ved, der vil være udgifter forbundet hermed, men I endnu ikke kender tallene.

15. Hvad er de forventede udgifter til ekstern konsulent- og/eller udviklingsbistand? *

Konsulentbistand kan eksempelvis være til: Behovsafdækning, konkretisering af projektets vision og formål, gevinstkortlægning, idégenerering og prototyping, design af brugergrænseflader(UX) og udarbejdelse af test-setup. Skriv 'Ingen', hvis I ikke forventer den type udgifter.

16. Hvilke ønsker har I om bistand fra SDU Digital i Analysefasen? *

Angiv hvilken type bistand, I har brug for og oplys i det efterfølgende felt, hvad bistanden mere specifikt skal bruges til. Læs om projektmodellens faser - inkl. analysefasen - her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyring/projektmodellen>

- Projektledelse
- Arkitektur
- Vejledning vedrørende databeskyttelse og informationssikkerhed
- Teknisk udvikling
- Generel sparring
- Andet

17. Uddyb, hvad den ovenfor afkrydsede bistand fra SDU Digital skal bruges til i Analysefasen og angiv, hvor mange timer det drejer sig om. *

Vær så specifikke, som mulig.

18. Hvilke ønsker har I om bistand fra SDU IT i Analysefasen? *

Angiv hvilken type bistand, I har brug for og oplys i det efterfølgende felt, hvad bistanden mere specifikt skal bruges til. Læs om projektmodellens faser - inkl. analysefasen - her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyling/projektmodellen>

- Teknisk arkitektur
- Vurdering af driftsopgave
- Vurdering af supportopgave
- IT-sikkerhedsvurdering
- Generel sparring
- Andet

19. Uddyb, hvad den ovenfor afkrydsede bistand fra SDU IT skal bruges til i Analysefasen og angiv, hvor mange timer det drejer sig om. *

Vær så specifikke, som mulig.

20. Hvilken bistand fra SDU Digital forventer I at få brug for i Udførelsesfasen? *

Vær så specifikke, som I kan på nuværende tidspunkt.

Læs om udførelsesfasen her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyling/projektmodellen#tab4>

- Projektledelse
- Arkitektur
- Vejledning vedrørende databeskyttelse og informationssikkerhed
- Teknisk udvikling
- Generel sparring
- Andet

21. Uddyb, hvad den ovenfor afkrydsede bistand fra SDU Digital skal bruges til i Udførelsesfasen og angiv, hvor mange timer det drejer sig om. *

Vær så specifikke, som mulig.

22. Hvilken bistand fra SDU IT forventer I at få brug for i Udførelsesfasen? *

Vær så specifikke, som I kan på nuværende tidspunkt.

Læs om udførelsesfasen her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyling/projektmodellen#tab4>

- Teknisk implementering
- Vurdering af driftsopgave
- Vurdering af supportopgave
- IT-sikkerhedsvurdering
- Generel sparring
- Andet

23. Uddyb, hvad den ovenfor afkrydsede bistand fra SDU IT skal bruges til i Udførelsesfasen og angiv, hvor mange timer det drejer sig om. *

Vær så specifikke, som mulig.

24. Hvilken bistand fra SDU IT forventer I at få brug for i det efterfølgende driftsscenario? *

Vær så specifikke, som I kan på nuværende tidspunkt.

- Applikationsdrift (fx. opdateringer, sikkerhedsrettelser m.v.)
- Brugersupport
- Andet

25. Uddyb, hvad den ovenfor afkrydsede bistand fra SDU IT skal bruges til i det efterfølgende driftsscenario og angiv, hvor mange timer, det drejer sig om. *

Vær så specifikke, som mulig.

I har nu udfyldt formularen til indsendelse af jeres idéoplæg. TAK!

I vil modtage en kvittering vedhæftet en oversigt over det indtastede.

PMO'et (projektkontoret) gennemgår jeres idéoplæg og melder herefter tilbage, om der er supplerende spørgsmål (afhænger typisk af projektets karakter) eller idéoplægget går direkte videre til vurdering i Reviewgruppen. I vil blive indkaldt til at fremlægge jeres idé, på det førstkommande møde i Reviewgruppen.

Når jeres idéoplæg er endeligt godkendt i Reviewgruppen (Øvrige projekter) eller Porteføljeudvalget (Strategiske projekter) kan I gå i gang med Analysefasen.

Læs om projektmodellens faser - inkl. analysefasen - her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyring/projektmodellen>

Se arbejds- og beslutningsflowet for projekter i Digitaliserings porteføljen her:

Strategiske projekter: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyring/de-tre-projekttyper/strategiske-projekter>

Øvrige projekter: <https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/sdus-projektmodel-og-portefoljestyring/de-tre-projekttyper/ovrigt-projekter>

26. Har I spørgsmål til den videre proces, så skriv dem her:

Dette indhold er hverken oprettet eller påtegnet af Microsoft Corporation. De data, du indsender, sendes til ejeren af formularen.

 Microsoft Forms