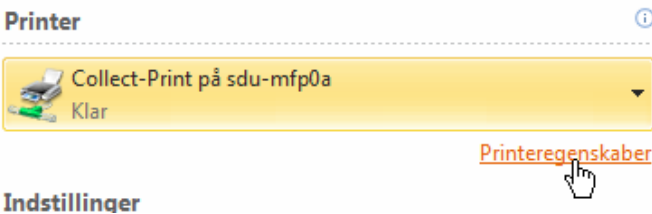
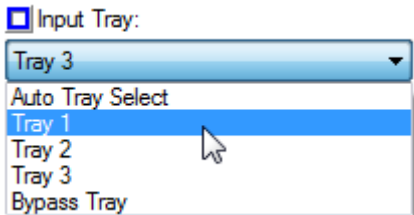



# Valg af papirbakke ved udskrivning på MFP

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
	<p>Nedenfor beskrives arbejdsgangen for hvordan du ændrer hvilken papirbakke multifunktionsmaskinen skal anvende når du printer.</p> <p>Det kan eksempelvis være du ønsker at udskrive på logopapir som ligger i bestemt papirbakke.</p> <p>Eksemplet er fra udskrivning fra Word.</p>	
<b>Klik på Filer</b>	Du skal klikke på "Filer" og vælge printeregenskaber	 <p>The screenshot shows a printer selection interface. At the top, it says 'Printer' with an information icon. Below is a dropdown menu currently showing 'Collect-Print på sdu-mfp0a' with a printer icon and the word 'Klar' below it. To the right of this menu is a link labeled 'Printeregenskaber' with a mouse cursor pointing to it. Below the menu is the word 'Indstillinger'.</p>
<b>Vælg papirbakken</b>	Du skal klikke på fanebladet "PAPER" og derefter kan du ændre papirbakken. <ul style="list-style-type: none"><li>• Tray 1: A4 Logopapir, specialpapir</li><li>• Tray 2: A3 papir</li><li>• Tray 3: A4 papir (standard)</li></ul>	 <p>The screenshot shows a dropdown menu titled 'Input Tray:'. The menu is open, showing several options: 'Tray 3', 'Auto Tray Select', 'Tray 1', 'Tray 2', 'Tray 3', and 'Bypass Tray'. 'Tray 1' is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.</p>
<b>Udskriv</b>	Tryk herefter på "OK" og afslut ved at printe dokumentet.	 <p>The screenshot shows a yellow button with a printer icon and the text 'Udskriv' below it. A mouse cursor is pointing at the bottom right corner of the button.</p>