

# Skilte- katalog

Standarder for skiltetyper  
til vejvisning på SDU

# Ensartet og genkendelig vejvisning

SDU's seneste brand-design har medført et behov for en opdatering af designet på universitetets skilte, som gradvist får del i det mere nutidige udtryk.

Skiltningen udgør en vigtig del af den samlede vejvisning på vore campusser, og udgør et supplement til bl.a. vores digitale campuskort.

På den store campus i Odense lægger vejvisningen fremover stor vægt på de navne, som hovedgangene bærer. En besøgende kan mere enkelt ledes imod et relevant område, ved at der henvises til f.eks. et gangnavn i den østlige eller vestlige side af bygningerne.

Derfor er hovedindgangene nu også navngivet efter gangene med nye skilte.

Gradvist vil vi udbygge skiltningen efter de nye principper.

I dette katalog findes standarderne for, hvordan skiltene skal udformes, for at de kan overholde den ensartethed i udtryk og funktion, som vi tilstræber.

## Indhold

<b>Type A</b>	Indgangsnavn .....	3
<b>Type B</b>	Indgangsnummer .....	4
<b>Type C</b>	Markering af gang .....	5
<b>Type D</b>	Gulv-kompas.....	6
<b>Type E</b>	Gangkort og liste .....	7
<b>Type F</b>	Lokalkort, gangkort og liste.....	8
<b>Type G</b>	Lokalkort .....	9
<b>Type X</b>	Kort over indgange.....	10
<b>Type H</b>	Infopunkt ved trapper.....	11
<b>Type I</b>	Trappeskilt .....	12
<b>Type J</b>	Trappe - ekstra niveau .....	13
<b>Type K</b>	Sidegang .....	14
<b>Type L</b>	Folietekst til døre .....	15
<b>Type M</b>	Over dør til sidegang .....	16
<b>Type N</b>	Piktogram-skilte .....	17
<b>Type O</b>	Dørnummer-skilte .....	18
	<b>Diskretionsfolie til undervisningslokaler.....</b>	<b>19</b>
	<b>Diskretionsfolie til kontorer .....</b>	<b>20</b>
	<b>Opmærksomhedsfolie .....</b>	<b>21</b>

# Type A

## Indgangsnavn

### Gydehutten S

#### Indhold:

#### Navn på indgang

Anvendes ved yderdøre på campus.

Navngivningen afspejler gangnavnene og anvendes for at lette orienteringen indenfor campusbyggeriet, da besøgende kan henvises til et 'delområde' i forhold til gangnavne.

#### Varianter:

A1: Folie på glas.

A2: Folie på plastplade -ved montering på beton.

#### Størrelse:

Mål varierer efter individuelle forhold.

#### Placering:

Over eller ved siden af indgangsdør.

#### Kommentarer:

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold ved hver indgang.

# Type B

## Indgangsnummer



### Indhold:

### Vejnummer til brug for beredskab

Anvendes ved alle yderdøre på campus.

Nummeret er påkrævet af beredskabshensyn og defineret i samarbejde med kommunen.

### Varianter:

**B1:** Folie på glas.

**B2:** Folie på plastplade -ved montering på beton.

### Størrelse:

21 x 21 cm

### Placering:

På, over eller ved siden af indgangsdør.

### Kommentarer:

# Type C

## Markering af gang

↑ Gydehutzen

### Indhold:

#### Navn på gang

Anvendes hvor gangens navn ønskes fremhævet, for at bekræfte besøgende i, hvor de er.

#### Varianter:

C1: Folie på glas.

C2: Folie på plastplade -ved montering på beton.

#### Størrelse:

Mål varierer efter individuelle forhold.

#### Placering:

Over dør ved indvendige indgange til gang/område.

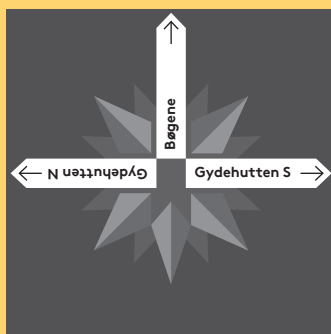
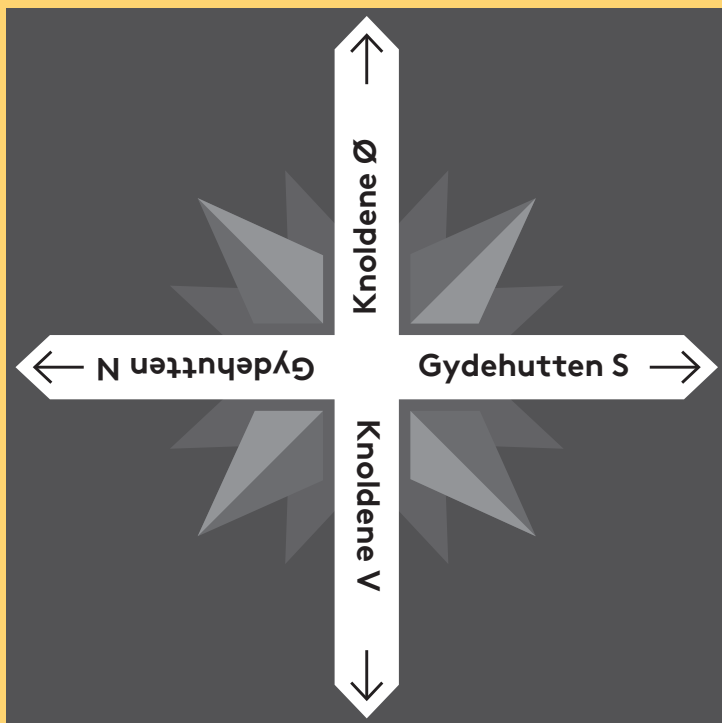
#### Kommentarer:

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold ved hver placering.

# Type D

## Gulv-kompas



'T-kryds'-variant

### Indhold:

### Kompas med gangnavne

Anvendes til visning af gangnavne ved 'gadekryds' på hovedgange.

### Materiale:

Folie med skridhæmmende gulvlaminat.

### Størrelse:

110 x 110 cm

(Formatet er ændret i maj 2022 fra 145 x 145 cm efter reovering af 'truck-striber' på gulvene)

### Placering:

Klæbes direkte på flisegulvene.

### Kommentarer:

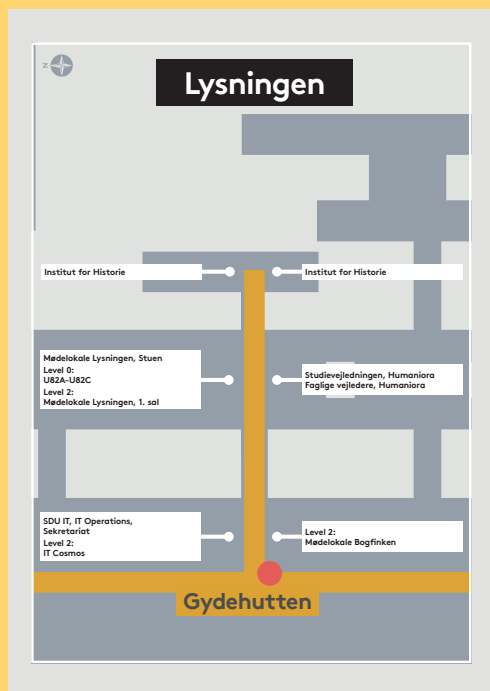






# Type G

## Lokalkort



**Indhold:**

### Specielle lokale oversigtskort

Forskellige udformninger, afhængigt af specielle behov.

Oversigtskort med hovedgangenes navne / Oversigtskort over undervisningslokaler i visse bygninger.

**Udførelse:**

Papirprint i ramme.

**Størrelse:**

420 x 594 mm (A2), evt. andre, baseret på eksisterende klikrammer

**Placering:**

Placering afgøres af Bygningsvedligehold.

**Kommentarer:**

# Type X

## Kort over indgange til udendørs standere



Indhold:

### Oversigt over adgangsveje, P-pladser og navngivne indgange

Kortet bruges sammen med 'Finger-skiltene', der er opsat primært ved P-pladser og stier på vejen ind mod campus-bygningerne.

Udførelse:

Print i ramme.

Størrelse:

Format A2 med hensyn til hjørneområder, som dækkes af monteringskruer ('Grisetryner')

Placering:

I specielle rammer, som leveres og opsættes sammen med de udendørs skiltestandere.

Kommentarer:

Placering afgøres af Bygningsvedligehold.

# Type H

## Infopunkt ved trapper



### Indhold:

#### **Indikation af trappeskilt med information**

Vingeskilt til placering over trappeskilt. Synliggør på gange, at der findes et informationsskilt på væggen nedenunder.

### Udførelse:

Som vingeskilt i ramme.

Grafikken printes på papir, der indsættes i rammen.

### Størrelse:

297 x 210 mm

### Placering:

På væg over trappeskilt ved trappeskakter.

### Kommentarer:

Placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold ved hver placering.

# Type I

## Trappeskilt

Du står på

### Agrene Ø, Level 1

---



Mødelokale Locke  
TR-lokalet



U82A, U82B, U82C  
T8

**Indhold:**

### Gangnavn og etage

Angivelse af servicefunktioner, mødelokaler og undervisningslokaler ovenpå og/eller nedenunder.

**Varianter:**

I1: Folie på plastplade til montering på beton.

I2: Folie på plastplade til montering på rækværk (dobbeltsidet).

I3: Folie til montering på glas.

**Størrelse:**

594 x 841 mm (A1) hvor muligt.

Mål varierer efter individuelle forhold.

**Placering:**

På trappetårne, rækværk eller glasflader på rækværk.

**Kommentarer:**

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.  
Afpasses efter de individuelle forhold.

# Type J

## Trappe - ekstra niveau

### Trappeskakt



**Tørsalen**  
**U12A Histologisalen**  
**ISAC studiesal**



**Bibliotek**  
**U83A, U83B, U83D,**  
**U107**

#### **Indhold:**

Angivelse af servicefunktioner, mødelokaler og undervisningslokaler på øverste niveau ovenpå.

Ekstra skiltning i trappeskakter på vej mod bibliotekets indgange.

#### **Varianter:**

Folie på plastplade.

#### **Størrelse:**

75 x 20 cm

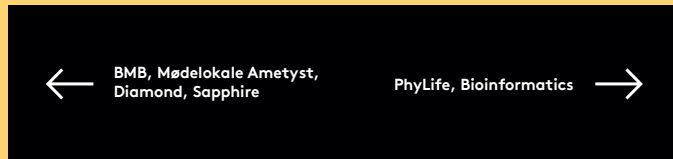
#### **Placering:**

På betonvæg for foden af trappe.

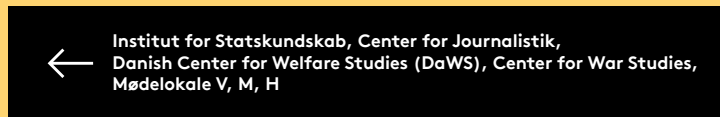
På betonvæg i trappeskakt.

#### **Kommentarer:**

# Type K Sidegang



K1



K2

## Indhold:

Navn på afdeling, servicefunktion, mødelokale, undervisningslokale.

## Varianter:

**K1:** Dobbeltsidet hængeskilt. Papirprint i ramme.

**K2:** Folie på plastplade til montering på beton

## Størrelse:

**K1:** 900 x 208 mm

**K2:** 1000 x 150 mm

## Placering:

**K1:** Hængende fra loftet ud for sidegange.

Placering, så skiltene ses, når man ser hen ad hovedgangen.

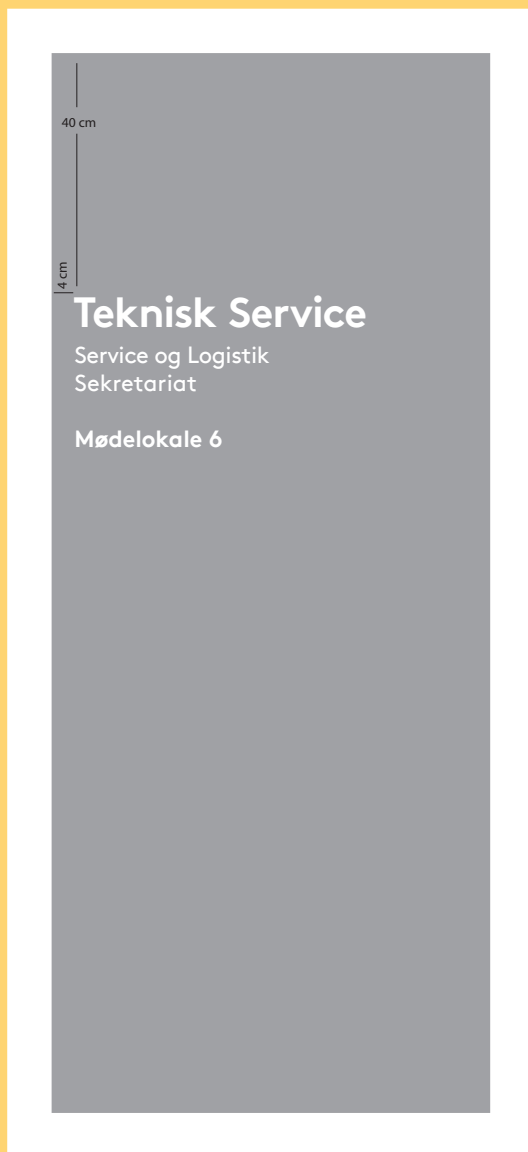
**K2:** På beton-tværbjælker over hovedgangen ved sidegange.

## Kommentarer:

Varianten K2 anvendes på Vangene V (Samfundsvidenskab) i stedet for hængeskilte.

# Type L

## Folietekst til døre



### Indhold:

Udskåret folietekst til døre

### Varianter:

1: Hvid folie til glasdøre

2: Sort folie på hvidmalede døre

### Størrelse:

Liniedelinger afpasses efter bredden af fladen, som er til rådighed. Teksten holdes i to faste størrelser, med mindre helt små flader nødvendigvis en ekstraordinær reduktion af størrelsen.

Hovedteksten skrives i 215 pt BrownPro Bold på fontens automatiske linieafstand. Knibningen bør være 'Optical'

Underrubrikker skrives i 120 pt BrownPro Regular, ligeledes på automatisk linieafstand. Ved angivelse af møde- eller undervisningslokaler fremhæves teksten med Bold skriftsnit.

### Placering:

På glasflader i dørpartier.

Ved dobbeltdøre skal placeringen i udgangspunktet være på den del, som normalt ikke åbnes for passage, så teksten er synlig, hvis døren står åben.

### Kommentarer:

Placering som angivet på skitsen til venstre, - men ved atypiske dørstørrelser bør det tilstræbes at tekstens overkant har en højde over gulvet, som svarer til andre, lignende dørtekster i området.

# Type M

## Over dør til sidegang

ISAC studiesalen

### Indhold:

Navn på afdeling eller servicefunktion.

### Varianter:

**M1:** Folie på plastplade til montering på beton.

**M2:** Folie til montering på glas.

### Størrelse:

Afpasses efter de individuelle forhold.

### Placering:

Over døre på Gydehutzen.

Over døre ved Tørsalen.

Variant findes også over udgang til pavillon på Knoldene V.

### Kommentarer:

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold.



# Type N

## Piktogram-skilte



### Indhold:

Piktogrammer til døre og vægge.

### Varianter:

Som selvklæbende skilt til dørflader.

På plade ved montering på betonvæg.

### Størrelse:

Normal størrelse: 12,5 x 12,5 cm

Ekstra stor (ved henvisning i større rum): 25 x 25 cm

### Placering:

På vægge og døre.

Overkanten placeres 150-170 cm over gulv.

### Kommentarer:

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold.

Nye piktogrammer tilkommer løbende ved behov.

### Note:

Ved toiletter anvendes ikke kønsspecifikke symboler.

I forbindelse med omklædning og bad kan der kombineres med angivelse af hhv. Dame- eller Herretoilet som kønsindikation.

# Type O

## Dørnummer-skilte med piktogrammer



### Indhold:

Printede sedler til anbringelse i alurammer ved dørene.  
Mini-piktogrammerne er uden tekstforklaring.

### Varianter:

Print på hvidt papir.

Brugerne kan selv opdatere indholdet til rammerne, ved at rette i Word-skabeloner, som stilles til rådighed. Skabeloner med piktogram-versionerne er endnu ikke oprettet.

### Størrelse:

Størrelsen på alurammerne varierer lidt i forhold til indkøb til forskellige bygningsafsnit.

På Nyt Sund er størrelsen: 210 x 57 mm

### Placering:

Ved siden af alle døre.

Hovedformålet med skiltet er at vise rummets lokalnummer (Ø/V-nummer på campus i Odense).

### Kommentarer:

Almindelige dørnummer-skilte bruger ikke piktogramindhold. Piktogram-versioner anvendes ved toiletter samt bade- og omklædningsrum. Piktogramversionerne ibrugtages første gang i forbindelse med oprettelsen af Nyt Sund.

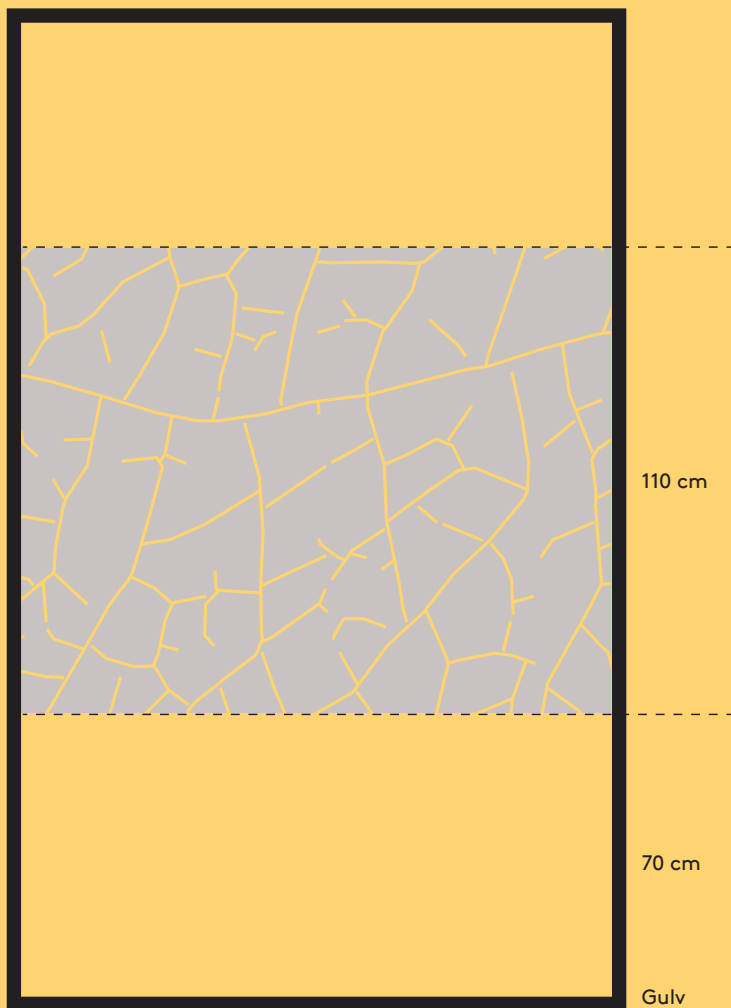
### Note:

Ved toiletter anvendes ikke kønsspecifikke symboler.

I forbindelse med omklædning og bad kan der kombineres med angivelse af hhv. Dame- eller Herretoilet som kønsindikation.

## Folier til glaspartier

# Diskretionsfolie til undervisnings- og mødelokaler



### Indhold:

Semitransparent (grå) folie til glas-skillevægge og glassdøre.

### Varianter:

Standardudførelse med udskåret mønster fra SDU's designprogram.

### Størrelse:

Højde: 110 cm

### Placering:

På glas-skillevægge og glassdøre.

### Kommentarer:

Mønstret er inspireret af 'strengene' i et æbleblad.

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold.



## Folier til glaspartier

# Diskretionsfolie til kontorer



### Indhold:

Semitransparent (grå) folie til glas-skillevægge og glassdøre.

### Varianter:

Standardudførelse med udskåret mønster fra SDU's designprogram.

### Størrelse:

Højde: 140 cm

### Placering:

På glas-skillevægge og glassdøre.

### Kommentarer:

Mønstret er inspireret af 'strengene' i et æbleblad.

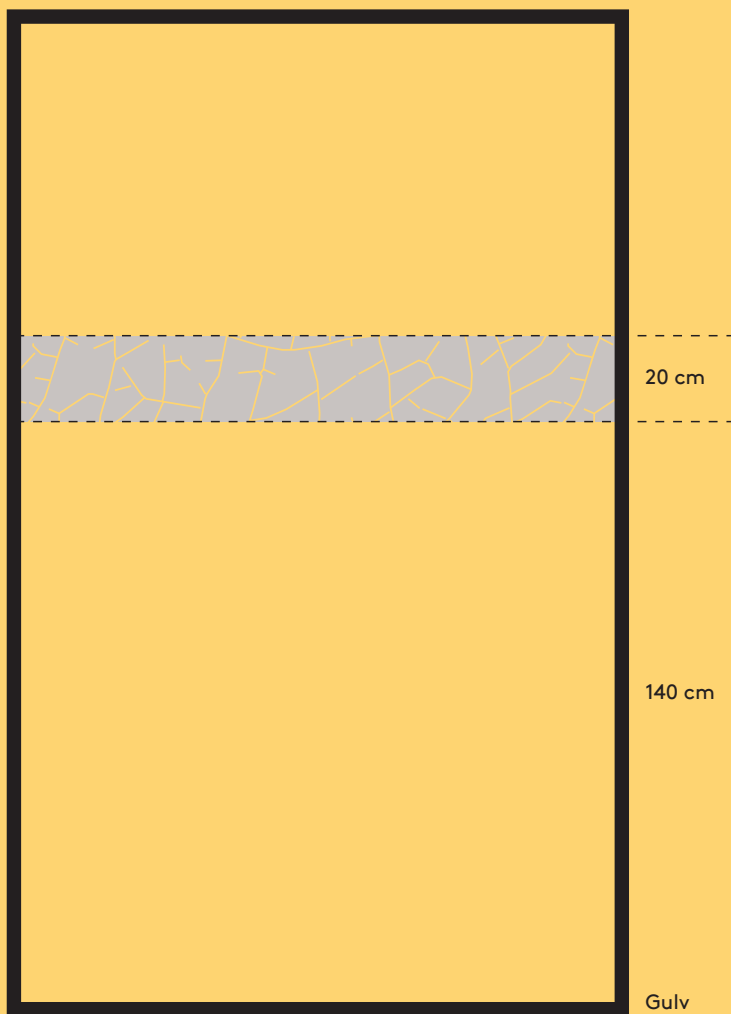
Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.

Afpasses efter de individuelle forhold.



## Folier til glaspartier

# Opmærksomhedsfolie



### Indhold:

Semitransparent (grå) folie til glas-skillevægge og glassdøre.  
Synliggør glasflader, som folk ellers kunne gå ind i.

### Varianter:

Standardudførelse med udskåret mønster fra SDU's designprogram.

### Størrelse:

Højde: 20 cm

### Placering:

På glas-skillevægge og glassdøre.

### Kommentarer:

Mønstret er inspireret af 'strengene' i et æbleblad.

Størrelse og placering afgøres af Bygningsvedligehold.  
Afpasses efter de individuelle forhold.

