

## 1 Tværfakultære talentprogrammer

SAK ADM har udarbejdet retningslinjer for håndtering af tværfakultære talentprogrammer

For at understøtte det administrative arbejde hermed har SDU Studieservice udarbejdet et skema til brug ved godkendelse (se afsnit 1.2.), som skal anvendes ved oprettelsen af tværfakultære talentprogrammer. Ligeledes er der udarbejdet en skabelon, som skal udfyldes og sendes til SDU Studieservice således, at den studerende kan få et bilag til eksamensbeviset (se afsnit 1.3.).

### 1.1 Retningslinjer

#### 1.1.1 Definition

Et talentprogram udbydes i henhold til Talentbekendtgørelsens §6 om talentforløb. Talentprogrammet udgøres af ECTS-belagte aktiviteter udover rammen for den studerendes uddannelse. Talentprogrammet giver dermed deltageren mulighed for at få ekstra ECTS på eksamensbeviset. SDU's krav til talentprogrammer fremgår af principperne pkt. 4.1.

Et talentprogram på SDU skal være på mindst 10 ECTS.

Talentprogrammer er ikke-ressourceudløsende, dvs. at talentaktiviteter udløser ikke STÅ og skal dermed finansieres indenfor eksisterende rammer.

Et tværfakultært talentprogram er et talentprogram, der udbydes til studerende fra to eller flere fakulteter. Sådanne programmer skal godkendes af Uddannelsesrådet, inden der kan optages studerende på dem.

Tværfakultære talentprogrammer, som finansieres af SDU's strategiske udviklingspulje, godkendes af Uddannelsesrådet i henhold til "Model for udvikling, godkendelse og implementering af tværfakultære talentprogrammer for studerende på SDU". Alle øvrige tværfakultære talentprogrammer godkendes i henhold til nærværende retningslinjer.

#### 1.1.2 Uddannelsesrådets godkendelse

Uddannelsesrådets godkendelse skal sikre:

- At talentprogrammet opfylder kriterierne i "Principper for talentudvikling af studerende på SDU" (afsnit. 4.1.)
- At studerende kan få deres gennemførelse af talentprogrammet dokumenteret i form af et bilag til eksamensbeviset, uanset hvilket af de deltagende fakulteter den studerende kommer fra.
- At talentprogrammet er fagligt forankret i et studienævn.
- At talentprogrammet er administrativt forankret på et fakultet.
- At talentprogrammet bliver kvalitetssikret på et fakultet

#### Indstilling til Uddannelsesrådet

Indstilling til Uddannelsesrådet om godkendelse af tværfakultært talentprogram fremsendes af det ansvarlige fakultet. Indstilling sendes til Uddannelsesrådets sekretær. Indstillingen skal indeholde:

##### 1) En beskrivelse af talentprogrammet som indeholder

- Talentprogrammets formål og mål, herunder en redegørelse for hvordan programmet giver særligt dygtige og motiverede studerende faglige udfordringer ud over den uddannelse, der er optaget på.

- Redegørelse for hvordan studerende udvælges
  - Udvælgelsesprocedure, herunder hvem der udvælger
  - Udvælgelseskriterier
- Talentforløbets forankring
  - Ansvarligt fakultet
  - Ansvarligt studienævn
- Fakultetets påtegning som sikring af
  - At fakultetet påtager sig ansvaret for talentprogrammet
  - At fakultetet accepterer finansiering/ressourcetræk for programmet

Hvis flere fakulteter bidrager med ressourcer til talentprogrammet, skal dette påtegnes af alle involverede fakulteter.

## 2) En kursusbeskrivelse for den eller de aktiviteter, der indgår i talentprogrammet.

Kursusbeskrivelsen følger praksis fra det ansvarlige fakultet, men skal som minimum indeholde:

- ECTS
- Titel på dansk og engelsk
- Målbeskrivelse
- Undervisningsform
- Prøveform

## 3) Udfyldt skabelon til bilag til eksamensbevis

### 1.1.3 Procedure ifm. godkendelse

Der er det ansvarlige fakultet, som fremsender indstilling om godkendelse af talentforløb til Uddannelsesrådet. Dermed forventes det også, at fakultetet påtager sig ansvaret for at indstillingen overholder ovenstående retningslinjer, og at det ansvarlige fakultet sørger for, at der bliver koordineret med andre involverede fakulteter med hensyn til studerendes deltagelse, bidragydere til programmet, forankring i studienævn og fakultet m.v. Hvordan man løser opgaven på det enkelte fakultet eller i samarbejde mellem fakulteterne, gives der ikke retningslinjer for.

Når Uddannelsesrådet har godkendt talentforløbet, varetager det ansvarlige fakultet den videre implementering af talentprogrammet, herunder at kontakte SDU Studieservice med henblik på:

- Oprettelse af aktiviteten i STADS
- Bilag til eksamensbevis
- Tilmelding af studerende

Ifm. implementeringen har fakultetet desuden ansvaret for at sikre, at der kun udvælges studerende til talentprogrammet, der på udvælgelsestidspunktet følger normeret studietid på den uddannelse, den studerende er optaget på. Fakultetet sikrer ligeledes, at studerende, der ikke længere følger den normerede studietid eller opfylder de af institutionen fastsatte krav, udskrives af talentforløbet. SDU Studieservice kan bistå ved dette, hvis fakultet ønsker det.

Når SDU Studieservice udarbejder eksamensbevis, tjekkes om den studerende har gennemført talentprogrammet og opfylder kravene til at få dette dokumenteret i et bilag til eksamensbeviset.

## 1.2 Tidsplan og skema til brug ved godkendelse

Skema til brug i forbindelse med fremsendelse af tværfakultære talentprogrammer til godkendelse i Uddannelsesrådet.

Tidsplan	Efterårskurser	Forårskurser
<b>Godkendelse i Uddannelsesrådet</b>	Senest 1.maj	Senest 1.november
<b>Fremsendelse til Fagområdet</b>	10. maj	10.november
<b>Udbud af talentprogrammet</b>	20. – 30. maj	20.-30.november
<b>Ansøgning til talentprogrammet</b>	15. juni – 1.august	15.- 31.december
<b>Udvælgelse</b>	07.-21. august	07.-21. januar
<b>Besked til ansøgere</b>	21. august	21. januar
<b>Fremsendelse til Studieservice</b>	22. august	22.januar
<b>Oprettelse af aktiviteter, indskrivning og tilmelding af studerende</b>	23. – 30. august	23. – 31. januar

### Følgende skal vedhæftes og fremgå af det fremsendte til godkendelse i Uddannelsesrådet

1	Talentprogrammets formål og mål. Herunder en redegørelse for hvordan programmet giver særligt dygtige motiverede studerende faglige udfordringer (udover den uddannelse de er optaget på)
2	Redegørelse for hvordan studerende udvælges <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvælgelsesprocedure (herunder hvem der udvælger)</li> <li>• Udvælgelseskriterier</li> </ul>
3	Ansvarligt fakultet
4	Ansvarligt studienævn
5	Påtegning fra fakultetet om, at fakultetet påtager sig ansvaret for talentprogrammet
6	At fakultetet accepterer finansiering/ressourcetræk for programmet
7	Hvis flere fakulteter bidrager med ressourcer, skal dette påtegnes af alle involverede fakulteter
8	Kursusbeskrivelse – (efter fagbasekonceptet) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ECTS-point</li> <li>• Titel på dansk og engelsk. Titel må ikke indeholde betegnelsen talent, talentprogram eller lignende.</li> <li>• Forårs/efterårs fag</li> <li>• Undervisningsform</li> <li>• Prøveform herunder om det er intern/ekstern, b/ib eller 7-trinsskala</li> </ul>
9	Udfyldt skabelon til bilag til eksamensbevis
10	Godkendelse fremsendes til det ansvarlige fakultet som sørger for, at sædvanlige procedurer med hensyn til praktisk tilrettelæggelse af kurset herunder nedenstående oplysninger fremsendes til SDU Studieservice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbeskrivelse</li> <li>• Bilag til eksamensbevis</li> <li>• Liste over studerende der skal tilmeldes programmet</li> <li>• Angivelse af eksamensdato</li> <li>• Bemærkning om delprotokoller</li> <li>• Eksaminator</li> <li>• Censor</li> </ul>

### 1.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

«Cprnr»

#### **Talentprogram i .....**

Talentprogrammet er oprettet i henhold til Bekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 samt Bekendtgørelse nr. 892 af 26. august 2019 under Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på, samt får dokumentation herfor på eksamensbeviset.

#### **Talentprogram i .....**

SDU Talentprogrammet i ..... er blevet gennemført sideløbende med at den studerendes ordinære uddannelse er afsluttet på normeret tid.

Ved gennemførelse af SDU's talentprogram i \_\_\_\_\_ har den studerende ud over de kompetencer, den studerende har opnået i sin uddannelse, erhvervet sig kompetencer i

.....

University of Southern Denmark, dag/måned/år

---

Registrar's Office