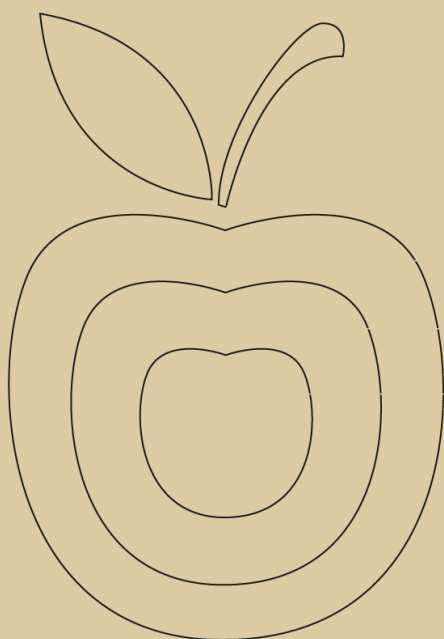


Notat om SDU's opfølgning på uddannelseskvalitet



Universitet
Uddannelse
Undervisning

Dokumentets status: Gældende
Gældende pr.: 1. januar 2025
Godkendt pr.: 14. november 2024
Godkendt af: Direktionen
Gældende for: SDU

Notat om SDU's opfølgning på uddannelseskvalitet

Indhold

Indledning	2
Generelle principper for opfølgningsprocesser	2
Centrale opfølgningsaktiviteter i kvalitetssystemet	3
Formålet med kvalitetssystemets overordnede opfølgning	4
Opfølgningsprocessens elementer	5
Om statusmøder og beretninger	5
<i>Krav til del 1: Opfølgning på tidligere aftaler</i>	6
<i>Krav til del 2: Opfølgning ifm. statuselementer</i>	6
<i>Krav til del 3: Aftaler for kommende periode</i>	7
<i>Krav til del 4: Evaluering af opsamlingsproces og kvalitetssystemet</i>	7
Særligt for fakulteternes statusmøder med uddannelser	7
Særligt for prorektors statusmøder og midtvejsmøder med fakulteterne	8
Særligt for opfølgningsmødet i Uddannelsesrådet	8
Underliggende model for arbejdet mellem statusmøderne	9
Processer for statusmøder	10

Indledning

Dette notat rammesætter opfølgningsprocesser for SDU's kvalitetssystem for uddannelser. Det fokuserer især på de overordnede, tværgående opfølgningsprocesser, hvis centrale elementer er *statusmøder* og *uddannelsesberetninger*.

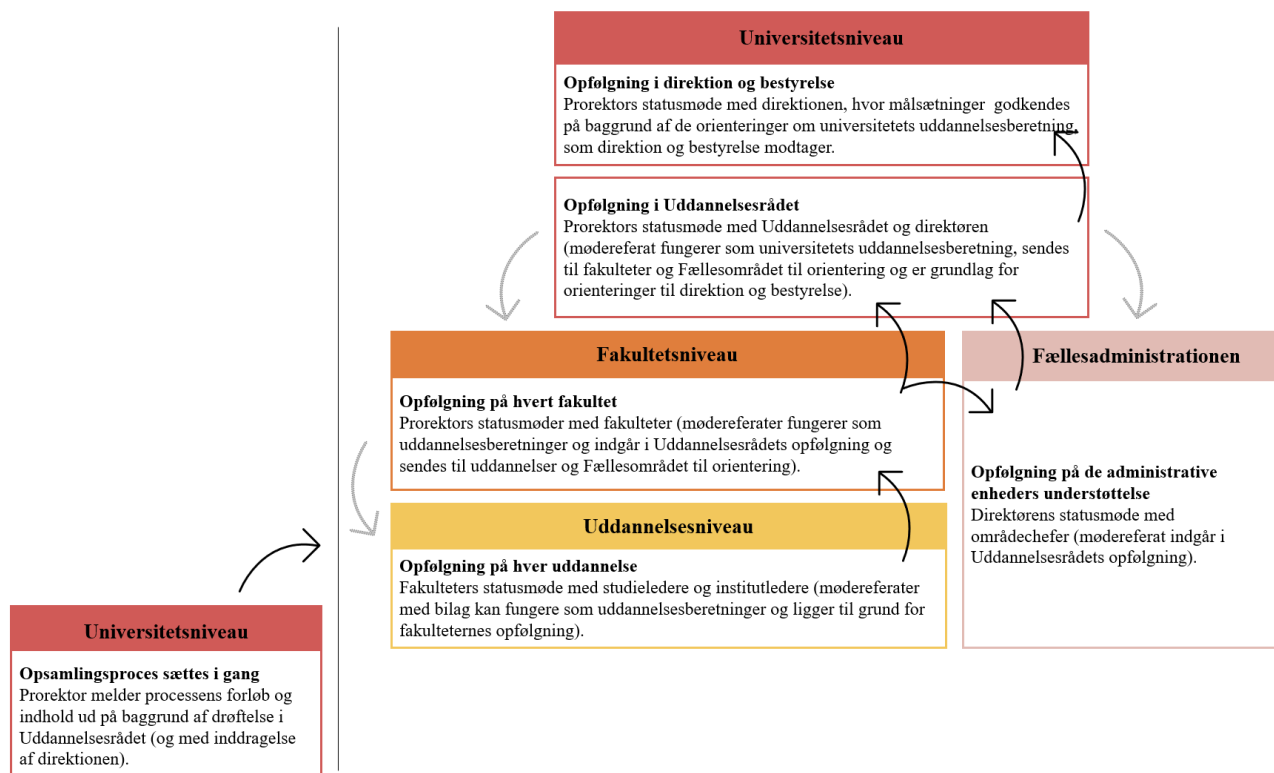
Både i Fællesadministrationen og på de enkelte fakulteter findes supplerende beskrivelser af, hvordan notatets fælles rammer konkret udmøntes i de lokale arbejdsgange.

Generelle principper for opfølgningsprocesser

Alle typer af opfølgningsprocesser ved universitetet er organiseret ud fra følgende principper og hensyn:

- **Opfølgning på alle niveauer og op gennem og tilbage gennem organisationen**

Alle niveauer i organisationen har et medansvar for den samlede sikring og udvikling af uddannelseskvalitet på SDU. Hvert andet år igangsættes opfølgningsprocesser på (og på tværs af) alle niveauer og enheder. De er organiseret således, at relevante informationer bevæger sig opad fra uddannelsesniveau, over fakultetsniveau til universitetsniveau, samtidig med at Fællesadministrationens understøttelse medtænkes. Information fra ledelsesniveauernes opfølgning bevæger sig desuden tilbage til organisationens aktører (jf. nedenstående illustration).



- **Dialog er centralt for opfølgningsprocesser**

Både den praksisnære opfølgning og de overordnede processer er kendetegnet ved dialog. I den overordnede proces afholdes der på uddannelsesniveau statusmøder mellem studieledelser og fakultetsledelsen. På fakultetsniveau afholdes der statusmøder mellem fakultetsledelsen og prorektor, og på universitetsniveau drøftes opfølgningen på uddannelseskvalitet på et møde i Uddannelsesrådet, hvor direktøren også deltager. Forud for dette møde har direktøren mødtes med enhedslederne i Fællesadministrationen.

- **Tydeligt ansvar for igangsætning og organisering af aggregerende opfølgningsprocesser**

Prorektor har det overordnede ansvar for de aggregerende opsamlingsprocesser. De sættes i gang ved at Uddannelsesrådet hvert andet år (på baggrund af dette notat og med inddragelse af direktionen) godkender en samlet procesplan for fakultetsniveau og universitetsniveau (herunder deadlines for fremsendelse af materiale forud for møder) og orienterer fakulteter og Fællesadministrationen om planen. På uddannelsesniveau er det dekanen, der har ansvaret for at initiere og sørge for den praktiske tilrettelæggelse af uddannelsernes opfølgningsprocesser, understøtte forberedelsen af møder og involvere studieledelsen på alle heltids- og deltidsuddannelser.

I Fællesadministrationen er det universitetsdirektøren, der har ansvaret for at initiere uddannelsesberetningen over for områdechefer og øvrige aktører, der løser tværgående opgaver i relation til arbejdet med uddannelseskvalitet.

- **Den overordnede opfølgning afspejler systematisk arbejde med kvalitetssikring og udvikling**

Opfølgningens statusmøder på alle niveauer afspejler at enhederne arbejder systematisk ud fra kvalitetscirkelns metodiske tilgang til arbejdet med uddannelseskvalitet. I forberedelsen af statusmøderne forholder deltagerne sig til hvad der tidligere er aftalt, holder status (ift. kvalitetspolitikken, strategiske og andre mål) og på mødet aftales prioriteringer, opgavefordeling, tidshorisont og succeskriterier for den kommende periode. De år, hvor der ikke er statusmøder, afholdes der midtvejsmøder på fakultets- og universitetsniveau, hvor man følger op på, om der er behov for at tilpasse aftaler fra statusmøderne.

Centrale opfølgningsaktiviteter i kvalitetssystemet

Kvalitetssystemets opfølgningsprocesser har tre centrale typer af systematiske opfølgningsaktiviteter, som er afgørende for sikring af kvalitet og udvikling af undervisning:

- **Det løbende, praksisnære arbejde med kvalitetssikring og udvikling af uddannelser**

Gennem praksisnære procedurer følger organisationens aktører løbende og systematisk op på de dele af kvalitetspolitikken, som falder under deres ansvarsområder. Kvalitetssystemet rummer en lang række praksisnære procedurer, som betyder, at organisationens aktører løbende og systematisk følger op på de dele af kvalitetspolitikken, som falder under deres ansvarsområde.

Det gælder fx fakulteternes systematiske sikring af, at alle uddannelsers studieordninger lever op til retningslinjerne, studienævnets arbejde efter årshjul med kvalitetspolitikken mål, underviseres arbejde med undervisningsevaluering, og institutlederes arbejde med kompetenceudvikling af undervisere. Med

til det praksisnære hører også evaluering af hele uddannelser ved eksterne eksperter. *Retningslinjer for det løbende, praksisnære arbejde er beskrevet på de enkelte fakulteter og i vejledninger til de respektive aktører baseret på den fælles kvalitetspolitik.*

- **Overordnet opfølgningsproces på tværs af ledelsesniveauer**

Universitetets sikring af uddannelseskvalitet og udvikling af uddannelser initieres via en central proces, der foregår gennem statusmøder og uddannelsesberetninger på tværs af enheder og ledelsesniveauer. Denne overordnede proces giver mulighed for at anlægge et langsigtet perspektiv, bl.a. fordi den betyder, at relevante informationer bevæger sig gennem ledelsesniveauer. *Det er denne opfølgningsproces, der er i fokus i dette notat.*

Formålet med kvalitetssystemets overordnede opfølgning

Kvalitetssystemets opfølgningsprocesser skal sikre

- **Fælles tilgang**

Opfølgningsprocedurerne skal bidrage til at sikre en fælles model for understøttelse af arbejdet med at sikre og udvikle uddannelseskvalitet på alle niveauer på SDU og på tværs af enheder.

- **Understøttelse af sikring og udvikling af uddannelseskvalitet**

Opfølgningsprocedurerne skal bidrage til at sikre og udvikle uddannelseskvalitet på SDU ved at samtænke kvalitetspolitik, uddannelsesdata og strategiske mål, og ved systematisk at sammenholde resultater med mål og ambitioner, så uddannelsesområdet lever op til fastsatte standarder, handler på identificerede udfordringer og kontinuerligt udvikler sig.

- **Dokumentation og ledelsesinformation**

Opfølgningsprocedurerne skal dokumentere organisationens løbende arbejde og resultater og danne grundlag for dialoger om bl.a. prioriteringer. Dette er nødvendigt for at sikre pålidelig ledelsesinformation og skal skabe et solidt grundlag for vidensdeling, ledelsesforankring og fortsat udvikling af uddannelsesområdet.

Opfølgningsprocessens elementer

Om statusmøder og beretninger

Statusmøder er en central del af processen, idet de sikrer dialog mellem ledelsesniveauerne, ledelsesforankring af opfølgning og beslutninger samt systematisk, databaseret eftersyn af kvaliteten af uddannelser og undervisning. Statusmøderne afholdes hvert andet år.

Forberedelsen af møderne skal omfatte gennemgang af nedenstående temaer (som også udgør grundstrukturen i dagsorden og referat fra møderne), og SDU har en fælles elektronisk platform, som understøtter den skriftlige del af arbejdet med at forberede møderne på fakulteterne. Referater fra møderne kan fungere som uddannelsesberetninger, så længe de indeholder den nødvendige dokumentation for det løbende kvalitetsarbejde, opfølgning og dialog. Dagsorden og referater til statusmøderne indeholder som minimum de fire elementer, som indgår i skemaet nedenfor. De følgende afsnit rummer detaljerede beskrivelser af krav til indhold i disse fire dele af alle statusmøder (bortset fra prorektors midtvejsmøde).

Overtema	Elementer
Del 1: Opfølgning på tidligere aftaler	• Opfølgning på resultater i lyset af aftaler om mål fra foregående statusmøde. • Opfølgning på aftaler om overordnet ansvarsfordeling og arbejdsprocesser fra foregående statusmøde.
Del 2: Aktuel status	• Arbejdet med kvalitetspolitikken: Aktuel status (for uddannelserne skal der desuden foreligge dokumentation for det løbende, systematiske arbejde via praksisnære årshjul) • Nøgletal og andre centrale uddannelsesdata: Aktuel status • Strategiske indsatser: Aktuel status • Særlige opmærksomhedspunkter*: Aktuel status • Strategisk analyse af aktuelle muligheder og udfordringer for arbejdet med uddannelseskvalitet • Helhedsvurdering af, hvor det vil være ønskeligt at korrigere, forebygge eller udvikle ift. uddannelseskvalitet
Del 3: Aftaler for kommende periode	• Aftaler om prioritering af målsætninger (herunder hvordan og hvornår der skal følges op) • Aftaler om overordnet ansvarsfordeling og arbejdsprocesser.
Del 4: Evaluering	• Supplerende information af relevans for uddannelseskvalitet, som det er vigtigt at videregive i organisationen. • Erfaringer og opmærksomhedspunkter ift. kvalitetssystemets opfølgningsprocesser.

- * Uddannelsesrådet kan i planlægningen forud for hver opfølgningsrunde udvælge særlige opmærksomhedspunkter, som skal behandles på statusmøderne. Direktionen inddrages i udvælgelsen.

Krav til del 1: Opfølgning på tidligere aftaler

I statusmødets opfølgning på aftaler fra tidligere møder sammenlignes periodens resultater med de målsætninger og prioriteringer, som man tidligere er enedes om på tværs af ledelsesniveauer.

Tidligere aftaler	Opfølgningens nærmere indhold
Opfølgning på tidligere aftaler	Denne del forholder sig til de resultater, der er opnået i perioden (i lyset af de aftaler, der blev indgået ved sidste statusmøde) samt hvordan ansvarsfordelingen har fungeret. Der er ikke krav om, at der redegøres detaljeret for alle elementer, så længe man behandler de dele, hvor der har været udfordringer med at nå de aftalte mål. Man har også mulighed for at fremhæve særligt gode resultater, som andre dele af organisationen kan have gavn af at kende til.

Krav til del 2: Opfølgning ifm. statuselementer

Delene i aktuel status udgør til sammen de elementer, som man på SDU skal forholde sig til for at kunne træffe kvalificerede beslutninger om at korrigere, forebygge og udvikle i arbejdet med uddannelseskvalitet.

Vidensgrundlaget for forberedelse og afholdelse af møder ifm. opfølgningen er informationer fra det løbende, praksisnære kvalitetsarbejde samt relevante nøgletal og anden central, analytisk understøttelse.

Statuselement	Opfølgningens nærmere indhold
Mål i kvalitetspolitik	Denne del rummer en redegørelse for opfyldelsen af de dele af kvalitetspolitikens målsætninger, som man har ansvar for. Uddannelserne dokumenterer desuden det praksisnære arbejde styret af årshjul. Der er ikke krav om, at der redegøres detaljeret for alle elementer, så længe man behandler de dele, hvor der er udfordringer med at opfylde målsætningerne. Man kan også fremhæve elementer, hvor man har særligt gode resultater, som andre dele af organisationen kan have gavn af at kende til.
Nøgletal og andre centrale uddannelsesdata	Denne del indeholder en status på nøgletal og centrale data for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser og deltidsuddannelser. Datagrundlaget herfor er både kvantitative data (tilgængelige via Uddannelseskvalitet 360) og oplysninger fra centrale studenterrettede undersøgelser. (Fællesadministrationen forholder sig kun til sidstnævnte.) Der er ikke krav om, at der redegøres detaljeret for alle elementer, så længe utilfredsstillende nøgletal analyseres og forklares.
Strategiske indsatser	Opfølgningen i denne del følger retningslinjer i de målsætninger, der er formuleret på de relevante niveauer i organisationen.
Særlige fokusområder	Opfølgningen i denne del følger de retningslinjer, som er udstukket af Uddannelsesrådet (i samråd med direktionen) ved indledningen af en ny opfølgningsrunde.
Muligheder og udfordringer	Denne del giver en samlet konklusion for opfølgningen på statuselementer og inkluderer desuden en bredere analyse af, hvilke muligheder og udfordringer der tegner sig for den kommende periode. Afsnittet danner afsæt for aftaler i statusmødernes sidste del.

Krav til del 3: Aftaler for kommende periode

På baggrund af opfølgningen på statuselementer og analysen af muligheder og udfordringer aftales de særlige målsætninger for den kommende periode, hvem der har ansvar for arbejdet med dem, og hvornår der skal følges op.

Kommende periode	Opfølgningens nærmere indhold
Aftaler for den kommende 2-årige periode	Denne del rummer aftaler om, hvad man særligt vil prioritere at arbejde med i den kommende periode, ud over de faste mål i kvalitetspolitikken. Der er ikke krav om, at der redegøres detaljeret for handlingsplaner, men målsætningerne skal være så konkrete, at det vil være muligt at afgøre, om resultaterne er tilfredsstillende, at det er klart, hvordan ansvaret for at indfri målsætningerne er fordelt, og hvornår der kan evalueres.

Krav til del 4: Evaluering af opsamlingsproces og kvalitetssystemet

Statusmødernes sidste obligatoriske del skal give mulighed for at opsamle erfaringer og refleksioner over opsamlingsprocessen og kvalitetssystemet mhp. eventuelt at korrigere, forebygge og udvikle kvalitetssystemet.

Tidligere aftaler	Opfølgningens nærmere indhold
Evaluerings	Denne del opsamler eventuelle bemærkninger til, hvordan opfølgningsprocessen er forløbet samt til opmærksomhedspunkter ift. mål, ansvarsfordeling og processer i kvalitetssystemet i bredere forstand.

Særligt for fakulteternes statusmøder med uddannelser

Statusmødet for uddannelser rummer en "uddannelsesudviklingssamtale" – et møde mellem fakultetsledelse, studieledelse og institutledelse med særligt fokus på den enkelte uddannelse, herunder interne og eksterne udfordringer.

Formålet med opfølgningen er desuden at belyse den generelle kvalitet af den enkelte uddannelse (herunder forhold relateret til SDU's kvalitetspolitik for uddannelse) og indgå aftaler for arbejdet i den kommende periode – herunder at tage hånd om utilfredsstillende forhold. Statusmøderne kan også være en anledning til at drøfte specifikke, aktuelle forhold på SDU eller andre forhold, som er relevante for arbejdet med sikring og udvikling af uddannelseskvalitet.

Den konkrete planlægning af møderne varetages af det enkelte fakultet. Som minimum skal fakultetsledelsen, studieledelsen og institutledelsen deltage på statusmødet, og studielederen skal inddrage studienævnet i forberedelsen af mødet. Det enkelte fakultet kan desuden vælge at supplere med ekstra deltagere efter behov.

Særligt for prorektors statusmøder og midtvejsmøder med fakulteterne

Den systematiske opfølgning på arbejdet med uddannelseskvalitet på uddannelserne danner sammen med uddannelsesdata baggrund for **statusmøder** mellem prorektor og de enkelte fakultetsledelser i ulige år. Formålet er at sikre databaseret opfølgning på den generelle status for kvaliteten af fakultetets uddannelser (både mht. kvalitetspolitik, strategiske prioriteringer og nøgletal), sikre ledelsesforankring og handling på utilfredsstillende forhold samt forholde sig til den samlede uddannelsesportefølje. Statusmøderne kan også være en anledning til at drøfte specifikke, aktuelle forhold på SDU eller andre forhold, som er relevante for arbejdet med sikring og udvikling af uddannelseskvalitet.

Møderne planlægges af rektoratet. Som minimum skal prorektor, dekan og prodekan deltage på statusmødet. Fakulteterne kan vælge at supplere med administrativ understøttelse efter behov.

De år, hvor der ikke afholdes statusmøder, afholdes der **midtvejsmøder**, hvor prorektor og fakulteter kan forholde sig til, om de aftaler, som blev indgået på statusmøderne året før, bør tilpasses (fx pga. nye forhold), eller om arbejdet kan fortsætte som aftalt. På mødet drøftes også uddannelsesporteføljen, og man kan desuden følge op på mål, forudsat det er aftalt, at resultater ville foreligge på dette tidspunkt. Der foretages dog ikke en generel opfølgning som på statusmøderne.

Dagsorden og referater til prorektors midtvejsmøder indeholder som minimum følgende elementer:

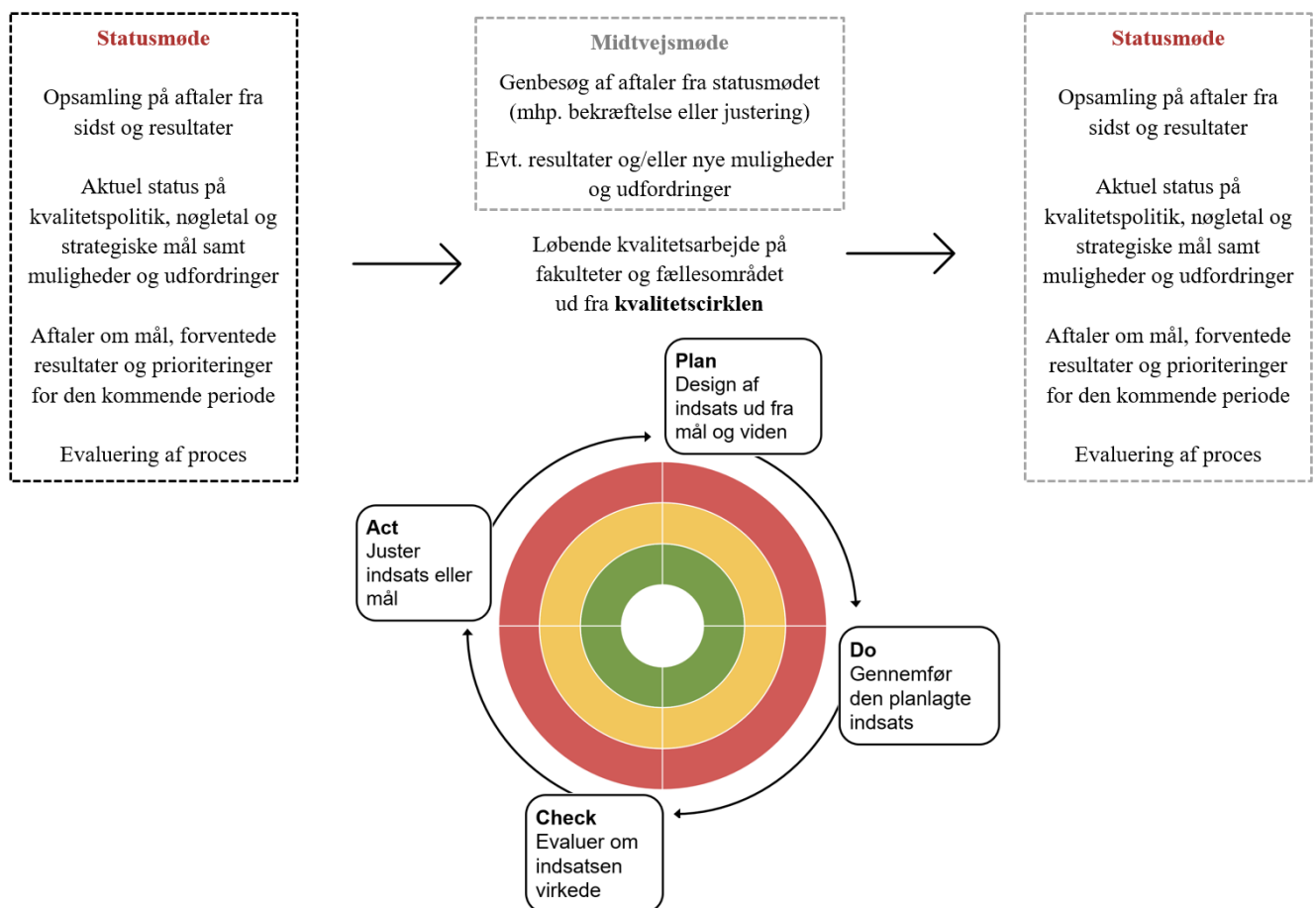
Overtema	Elementer
Del 1: Eftersyn af aftaler fra statusmødet	Eftersyn af aftaler om mål og resultater fra foregående statusmøde for at afklare, om der er behov for at ændre elementer i lyset af nye forhold.
Del 2: Aktuel status	Evt. resultater af mål, som det var aftalt at følge op på midtvejs i perioden mellem statusmøder.
Del 3: Aftaler for kommende periode	- Evt. justering af statusmødets aftaler om prioritering af målsætninger (herunder, hvordan og hvornår der skal følges op) - Evt. justering af aftaler om overordnet ansvarsfordeling og arbejdsprocesser.
Del 4: Evaluering	- Supplerende informationer af relevans for uddannelseskvalitet, som det er vigtigt at videregive i organisationen. - Erfaringer og opmærksomhedspunkter ift. kvalitetssystemets opfølgningsprocesser.

Særligt for opfølgningsmødet i Uddannelsesrådet

Prorektors opfølgningsmøde i Uddannelsesrådet samler op på sikring og udvikling af uddannelseskvalitet på tværs af universitetet. Direktøren deltager i den del af mødet, hvor der følges op på Fællesadministrationens understøttelse for at sikre dialog og nødvendige aftaler på tværs af enheder. Referatet fra opsamlingsmødet fungerer som universitets uddannelsesberetning, og det rummer både aktuel status på nøgletal og kvalitetsmål (og evt. særlige fokusområder), strategisk analyse af universitetets uddannelsesportefølje i relation til arbejdet med uddannelseskvalitet og redegørelse for aftaler om, hvordan der arbejdes med nøgletal, mål og prioriteringer i den kommende periode. Beretningen danner også grundlag for orientering til bestyrelsen om opfølgning på den foregående periodes resultater og den kommende periodes ambitioner.

Underliggende model for arbejdet mellem statusmøderne

Opfølgningsprocesserne bygger på en fælles forståelse af, at der foregår et systematisk arbejde med sikring og udvikling af uddannelses kvalitet ved universitetet. Statusmøderne fungerer både som oplæg til og opsamling på arbejdet, idet de identificerer mulige indsatsområder og munder ud i aftaler om prioriteringer, ønskede resultater og ansvarsfordeling for den kommende periode. Derved rammesætter møderne planlægning, gennemførelse og evaluering af indsatser i den kommende periode.



De steder, hvor der holdes et midtvejsmøde mellem to statusmøder (sådan som det er tilfældet for prorektors midtvejsmøder med fakulteterne), handler mødet om de udviklingsprocesser, der aktuelt pågår ifm. det løbende kvalitetsarbejde, og er en lejlighed til at revurdere aftaler fra statusmøderne.

Processer for statusmøder

Diagrammet viser den samlede opfølgingsproces, som sættes i gang hvert andet år. Opsamlingsårene (de ulige år) har fokus på sikring af uddannelseskvalitet, aggregering af information, dialog mellem ledelsesniveauer og strategiske valg, mens det andet år (de lige år) giver arbejdsro til det praksisnære arbejde med uddannelseskvalitet i lyset af bl.a. viden fra opsamlingsprocessen.

