|  |
| --- |
| Forklæde og skabelon til tværfakultære talentprogrammer |

Skema til brug i forbindelse med fremsendelse af **tværfakultære talentprogrammer** til godkendelse i Uddannelsesrådet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forslag til tidsplan:** | **Efterårskurser** | **Forårskurser** |  |
| Godkendelse i Uddannelsesrådet | Senest 1.maj | Senest 1.november |  |
| Fremsendelse til Fagområdet | 10. maj | 10.november |  |
| Udbud af talentprogrammet | 20. – 30. maj | 20.-30.november |  |
| Ansøgning til talentprogrammet | 15. juni – 1.august | 15.- 31.december |  |
| Udvælgelse | 07.-21. august | 07.-21. januar |  |
| Besked til ansøgere | 21. august | 21. januar |  |
| Fremsendelse til Studieservice | 22. august | 22.januar |  |
| Oprettelse af aktiviteter, indskrivning og tilmelding af studerende: | 23. – 30. august | 23. – 31. januar |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Følgende skal vedhæftes og fremgå af det fremsendte til godkendelse i Uddannelsesrådet** | |  |
| 1 | Talentprogrammets formål og mål. Herunder en redegørelse for hvordan programmet giver særligt dygtige motiverede studerende faglige udfordringer (udover den uddannelse de er optaget på) |  |
| 2 | Redegørelse for hvordan studerende udvælges   1. Udvælgelsesprocedure (herunder hvem der udvælger) 2. Udvælgelseskriterier |  |
| 3 | Ansvarligt fakultet |  |
| 4 | Ansvarligt studienævn |  |
| 5 | Påtegning fra fakultetet om, at fakultetet påtager sig ansvaret for talentprogrammet |  |
| 6 | At fakultetet accepterer finansiering/ressourcetræk for programmet |  |
| 7 | Hvis flere fakulteter bidrager med ressourcer skal dette påtegnes af alle involverede fakulteter |  |
| 8 | Kursusbeskrivelse – (efter fagbasekonceptet)   1. ECTS-point 2. Titel på dansk og engelsk 3. Forårs/efterårs fag 4. Undervisningsform 5. Prøveform herunder om det er intern/ekstern, b/ib eller 7-trinsskala |  |
| 9 | Udfyldt skabelon til bilag til eksamensbevis |  |
|  |  |  |
| 10 | Godkendelse fremsendes til det ansvarlige fakultet som sørger for, at sædvanlige procedurer med hensyn til praktisk tilrettelæggelse af kurset herunder nedenstående oplysninger fremsendes til Registrering og Legalitet i Studieservice: |  |
|  | 1. Fagbeskrivelse |  |
|  | 1. Bilag til eksamensbevis |  |
|  | 1. Liste over studerende der skal tilmeldes programmet |  |
|  | 1. Angivelse af eksamensdato |  |
|  | 1. Bemærkning om delprotokoller |  |
|  | 1. Eksaminator |  |
|  | 1. Censor |  |

**TALENTPROGRAM I**

**………………………….**

«Cprnr»

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

Har gennemført SDU’s talentprogram i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sideløbende med at den studerendes ordinære uddannelse er afsluttet på normeret tid.

Talentprogrammet er oprettet i henhold til Bekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 under Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på, samt får anerkendelse herfor på eksamensbeviset.

Ved gennemførelse af SDU´s talentprogram i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ har den studerende ud over de kompetencer, den studerende har opnået i sin uddannelse, erhvervet sig kompetencer i ………………………………………………………………………………………………………..

University of Southern Denmark, 21. december 2016

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Registrar's Office |  |