

Retningslinjer for implementering af principper for talentudvikling af studerende

- Inkl. forklæder og skabeloner

Indhold

1 Tværfakultære talentprogrammer	2
1.1 Retningslinjer.....	2
1.2 Forklæde	5
1.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis	7
2 Fakultære talentprogrammer	8
2.1 Retningslinjer.....	8
2.2 Skabelon til bilag til eksamensbevis	10
3 Individuelle ekstra-curriculære talentaktiviteter	11
3.1 Retningslinjer.....	11
3.2 Forklæde	13
3.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis	14
4 Udmærkelser på eksamensbeviset	15
4.1 Retningslinjer.....	15
4.2 Forklæde	16
4.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis	17

1 Tværfakultære talentprogrammer

SAK-ADM har udarbejdet retningslinjer for håndtering af tværfakultære talentprogrammer.

For at understøtte det administrative arbejde hermed, har Studieservice udarbejdet et forklæde (se 1.2. Forklæde), som skal anvendes ved oprettelsen af tværfakultære talentprogrammer. Ligeledes er der udarbejdet en skabelon, som skal udfyldes og sendes til Studieservice- Registrering og Legalitet således, at den studerende kan få et bilag til eksamensbeviset (se 1.3. Skabelon til bilag til eksamensbevis)

1.1 Retningslinjer

Definition

Et talentprogram udbydes i henhold til Talentbekendtgørelsens §6 om talentforløb. Talentprogrammet udgøres af ECTS belagte aktiviteter udover rammen for den studerendes uddannelse. Talentprogrammet giver dermed deltageren mulighed for at få anerkendt ekstra ECTS på eksamensbeviset. SDUs krav til talentprogrammer fremgår af principperne pkt. 3.1.

Et talentprogram på SDU skal være på mindst 10 ECTS.

Talentprogrammer er ikke-ressourceudløsende – i.e. talentaktiviteter udløser ikke STÅ og skal dermed finansieres indenfor eksisterende rammer.

Et tværfakultært talentprogram, er et talentprogram, der udbydes til studerende fra to eller flere fakulteter. Sådanne programmer skal godkendes af Uddannelsesrådet, inden der kan optages studerende på dem.

Tværfakultære talentprogrammer som finansieres af SDU's strategiske udviklingspulje (SDU-talentprogrammer) godkendes af Uddannelsesrådet i henhold til Model for udvikling, godkendelse og implementering af tværfakultære talentprogrammer for studerende på SDU. Alle øvrige tværfakultære talentprogrammer godkendes i henhold til nærværende retningslinjer.

Uddannelsesrådets godkendelse

Uddannelsesrådets godkendelse skal sikre

- At talentprogrammet opfylder kriterierne i SDU's principper for talentprogrammer (pkt. 3.1.)
- At studerende kan få deres deltagelse anerkendt i eksamensbeviset uanset hvilket af de deltagende fakulteter den studerende kommer fra.
- At talentprogrammet er fagligt forankret i et studienævn
- At talentprogrammet er administrativt forankret på et fakultet.

- At talentprogrammet bliver kvalitetssikret på et fakultet

Indstilling til Uddannelsesrådet

Indstilling til Uddannelsesrådet om godkendelse af tværfakultært talentprogram fremsendes af det ansvarlige fakultet. Indstilling sendes til Uddannelsesrådets sekretær. Indstillingen skal indeholde:

- En beskrivelse af talentprogrammet som indeholder
 - Talentprogrammets formål og mål, herunder en redegørelse for hvordan programmet giver særligt dygtige og motiverede studerende faglige udfordringer ud over den uddannelse, der er optaget på.
 - Redegørelse for hvordan studerende udvælges
 - Udvalgelsesprocedure, herunder hvem der udvælger
 - Udvalgelseskriterier
 - Talentforløbets forankring
 - Ansvarligt fakultet
 - Ansvarligt studienævn
 - Fakultetets påtegning som sikring af
 - At fakultetet påtager sig ansvaret for talentprogrammet
 - At fakultetet accepterer finansiering/ressourcetræk for programmet

Hvis flere fakulteter bidrager med ressourcer til talentprogrammet skal dette påtegnes af alle involverede fakulteter.

- En kursusbeskrivelse for den eller de aktiviteter, der indgår i talentprogrammet. Kursusbeskrivelsen følger praksis fra det ansvarlige fakultet, men skal som minimum indeholde:
 - ECTS
 - Titel på dansk og engelsk
 - Målbeskrivelse
 - Undervisningsform
 - Prøveform
- Udfyldt skabelon til bilag til eksamensbevis

Procedure

1. Der er det ansvarlige fakultet, som fremsender indstilling om godkendelse af talentforløb til Uddannelsesrådet.

Dermed forventes det også, at fakultetet påtager sig ansvaret for at indstillingen overholder ovenstående retningslinjer og at det ansvarlige fakultet sørger for at der bliver koordineret andre involverede fakulteter med hensyn til studerendes deltagelse, bidragydere til programmet, forankring i studienævn og fakultet m.v.

Hvordan man løser opgaven på det enkelte fakultet eller i samarbejde mellem fakulteterne, gives der ikke retningslinjer for.

2. Når Uddannelsesrådet har godkendt talentforløbet varetager det ansvarlige fakultet den videre implementering af talentprogrammet, herunder at kontakte Studieservice – Registrering og Legalitet med henblik på:
 - Oprettelse af aktiviteten i STADS
 - Bilag til eksamensbevis
 - Tilmelding af studerende

3. Når Studieservice-Registrering og Legalitet udarbejder eksamensbevis, tjekkes om den studerende har gennemført talentprogrammet og opfylder kravene til at få dette anerkendt på eksamensbeviset.

1.2 Forklæde

Skema til brug i forbindelse med fremsendelse af **tværfakultære talentprogrammer** til godkendelse i Uddannelsesrådet.

Tidsplan:	Efterårskurser	Forårskurser	
Godkendelse i Uddannelsesrådet	Senest 1.maj	Senest 1.november	
Fremsendelse til Fagområdet	10. maj	10.november	
Udbud af talentprogrammet	20. – 30. maj	20.-30.november	
Ansøgning til talentprogrammet	15. juni – 1.august	15.- 31.december	
Udvælgelse	07.-21. august	07.-21. januar	
Besked til ansøgere	21. august	21. januar	
Fremsendelse til Studieservice	22. august	22.januar	
Oprettelse af aktiviteter, indskrivning og tilmelding af studerende:	23. – 30. august	23. – 31. januar	

Følgende skal vedhæftes og fremgå af det fremsendte til godkendelse i Uddannelsesrådet		
1	Talentprogrammets formål og mål. Herunder en redegørelse for hvordan programmet giver særligt dygtige motiverede studerende faglige udfordringer (udover den uddannelse de er optaget på)	
2	Redegørelse for hvordan studerende udvælges <ul style="list-style-type: none">a. Udvælgelsesprocedure (herunder hvem der udvælger)b. Udvælgelseskriterier	
3	Ansvarligt fakultet	
4	Ansvarligt studienævn	
5	Påtegning fra fakultetet om, at fakultetet påtager sig ansvaret for talentprogrammet	
6	At fakultetet accepterer finansiering/ressourcetræk for programmet	
7	Hvis flere fakulteter bidrager med ressourcer skal dette påtegnes af alle involverede fakulteter	
8	Kursusbeskrivelse – (efter fagbasekonceptet) <ul style="list-style-type: none">a. ECTS-pointb. Titel på dansk og engelskc. Forårs/efterårs fagd. Undervisningsforme. Prøveform herunder om det er intern/ekstern, b/ib eller 7-trinsskala	
9	Udfyldt skabelon til bilag til eksamensbevis	

10	Godkendelse fremsendes til det ansvarlige fakultet som sørger for, at sædvanlige procedurer med hensyn til praktisk tilrettelæggelse af kurset herunder nedenstående oplysninger fremsendes til Registrering og Legalitet i Studieservice:	
	a. Fagbeskrivelse	
	b. Bilag til eksamensbevis	
	c. Liste over studerende der skal tilmeldes programmet	
	d. Angivelse af eksamensdato	
	e. Bemærkning om delprotokoller	
	f. Eksaminator	
	g. Censor	

1.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis

TALENTPROGRAM I



«Cprnr»

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

Har gennemført SDU's talentprogram i _____
sideløbende med at den studerendes ordinære uddannelse er afsluttet på normeret tid.

Talentprogrammet er oprettet i henhold til Bekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 under Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på, samt får anerkendelse herfor på eksamensbeviset.

Ved gennemførelse af SDU's talentprogram i _____ har den studerende ud over de kompetencer, den studerende har opnået i sin uddannelse, erhvervet sig kompetencer i

.....

University of Southern Denmark, dag/måned/år

Registrar's Office

2 Fakultære talentprogrammer

SAK-ADM har udarbejdet retningslinjer for de fakultære talentprogrammer.

For at understøtte den administrative håndtering heraf, har Studieservice udarbejdet en skabelon, som skal udfyldes og sendes til Studieservice- Registrering og Legalitet således, at den studerende kan få et bilag til eksamensbeviset (se 2.2. Skabelon til bilag til eksamensbevis)

2.1 Retningslinjer

Definition

Et talentprogram udbydes i henhold til Talentbekendtgørelsens §6 om talentforløb. Talentprogrammet udgøres af ECTS belagte aktiviteter udover rammen for den studerendes uddannelse. Talentprogrammet giver dermed deltageren mulighed for at få anerkendt ekstra ECTS på eksamensbeviset. SDUs krav til talentprogrammer fremgår af principperne pkt. 3.1.

Et talentprogram på SDU skal være på mindst 10 ECTS.

Ved et fakultært talentprogram forstås såvel et talentprogram, som udbydes til flere studerende som individuelt tilrettelagte talentprogrammer.

Talentprogrammer er ikke-ressourceudløsende – i.e. talentaktiviteter udløser ikke STÅ og skal dermed finansieres indenfor eksisterende rammer.

De enkelte fakulteter kan udvikle og udbyde egne talentprogrammer for fakultetets studerende jf. principperne pkt. 3.2.1

Godkendelse af fakultære talentprogrammer

Fakultetet fastlægger egne procedurer for godkendelse af fakultære talentprogrammer. Fakulteterne skal sikre, at fakultære talentprogrammer overholder de gældende rammer for talentprogrammer på SDU, herunder lovgivning og principperne. Det enkelte fakultære talentprogram skal forankres fagligt i et studienævn.

Godkendelse af studerende til deltagelse i fakultære talentprogrammer

Studerende godkendes til deltagelse i det fakultære talentprogram af det studienævn, hvor talentprogrammet er fagligt forankret.

Administration

Administrativt behandles fakultære talentprogrammer som kurser. Når talentprogrammet er godkendt på fakultetet, fremsendes det til Studieservice-Registrering og Legalitet på samme måde som fakultetets øvrige kurser.

Godkendelse af de studerendes deltagelse i det fakultære talentprogram meddeles Studieservice-Registrering og Legalitet ad samme kanaler som øvrige studienævnsafgørelser vedr. studerende.

Når Studieservice-Registrering og Legalitet udarbejder eksamensbevis, tjekkes om den studerende har gennemført talentprogrammet og opfylder kravene til at få dette anerkendt på eksamensbeviset.

2.2 Skabelon til bilag til eksamensbevis

TALENTPROGRAM I



«Cprnr»

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

Har gennemført SDU's talentprogram i _____
sideløbende med at den studerendes ordinære uddannelse er afsluttet på normeret tid.

Talentprogrammet er oprettet i henhold til Bekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 under Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på, samt får anerkendelse herfor på eksamensbeviset.

Ved gennemførelse af SDU's talentprogram i _____ har den studerende ud over de kompetencer, den studerende har opnået i sin uddannelse, erhvervet sig kompetencer i

.....

University of Southern Denmark, dag/måned/år

Registrar's Office

3 Individuelle ekstra-curriculære talentaktiviteter

SAK-ADM har udarbejdet retningslinjer for anerkendelse af ekstra-curriculære studieaktiviteter, som ikke indgår i et talentprogram. Studieservice har i forbindelse hermed udarbejdet et forklæde, som kan anvendes af henholdsvis vejleder/videnskabeligt personale samt det pågældende studienævn, hvorefter en kopi af studienævntes afgørelse sendes til Studieservice- Registrering og Legalitet sammen med den udfyldte skabelon, som udgør bilaget til eksamensbeviset.

3.1 Retningslinjer

Definition

En anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset gives i henhold til Talentbekendtgørelsens § 5. De ekstra-curriculære aktiviteter forudsætter, at den studerende har deltaget i dokumenterbare faglige aktiviteter, der har sammenhæng med den uddannelse, den studerende er optaget på, og dennes formål. Endvidere skal de faglige aktiviteter styrke uddannelsens kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet. SDUs kriterier for anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset fremgår af principperne pkt. 4.1.

Ekstra-curriculære aktiviteter er talentaktiviteter, som ikke indgår i et talentprogram, og som er initieret af den af studerende selv og/eller dennes vejleder/videnskabeligt personale.

På baggrund af en indstilling fra det enkelte fakultet godkender Uddannelsesrådet hvilke typer af studierettede ekstra-curriculære aktiviteter, der kan give fakultetets studerende anerkendelse på eksamensbeviset. Fakultetet offentliggør i studieordningen eller på sin hjemmeside oversigt over godkendte ekstra-curriculære aktiviteter.

Procedure

For at få anerkendt ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset, skal der være en vejleder/videnskabeligt personale tilknyttet aktiviteten. Det er vejlederen/det videnskabelige personale, som indstiller aktiviteten til det relevante studienævn. Indstillingen fra vejleder/videnskabeligt personale skal indeholde en redegørelse med følgende;

- Aktivitetens indhold
- Det faglige krav i forhold til den studerende læringsudbytte og i forhold til normalt forventede niveau
- Den studerendes bidrag til/i aktiviteten
- Omfang af aktiviteten
- Dokumentation for deltagelse og gennemførelse

- Vejleder skal udfylde skabelon fra Registrering og Legalitet

Den studerende er selv ansvarlig for evt. med opfordring /hjælp fra vejleder/videnskabeligt personale at ansøge det relevante studienævn, om at få en anderkendelse på sit eksamensbevis for deltagelse i ekstra-curriculære aktiviteter. Fakulteterne fastsætter procedure for ansøgning og godkendelse af aktiviteten.

Efter behandling af ansøgningen af den/de ekstra-curriculære aktiviteter modtager den studerende en afgørelse fra det relevante studienævn. Det relevante studienævn har pligt til at arkivere afgørelsen i Acadre samt sende en kopi af afgørelsen til Studieservice-Registrering og Legalitet sammen med bilag (skabelon).

Den studerende har selv ansvaret for at få de godkendte ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset. Den studerende kontakter Studieservice-Registrering og Legalitet senest samtidig med den sidste eksamen, med anmodning om at få de godkendte ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset. Den studerende medsender eller gør opmærksom på den afgørelse, som den studerende har modtaget fra sit studienævn.

3.2 Forklæde

Anerkendelse for den enkelte studerende på eksamensbeviset

For at få anerkendt ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset, skal der være en vejleder/videnskabeligt personale tilknyttet aktiviteten. Det er vejlederen/det videnskabelige personale, som indstiller aktiviteten til det relevante studienævn. Indstillingen fra vejleder/videnskabeligt personale skal indeholde en redegørelse med følgende;		
1	Oplysninger om studerende: Cpr.navn, uddannelse m.m.	Indsendes af vejleder til studienævn
1	Aktivitetens indhold	Do.
2	Det faglige krav i forhold til den studerende læringsudbytte og i forhold til normalt forventede niveau	Do
3	Den studerendes bidrag til/i aktiviteten	Do.
4	Omfang af aktiviteten (dage, sider, tidsskriftniveau m.m)	Do
5	Dokumentation for deltagelse og gennemførelse	Do
6	Studienævnets godkendelse	Studienævnet godkender og sender godkendelse til studerende og vejleder – studienævnets afgørelse skal indeholde ovennævnte oplysninger
7.	Fremsendelse af godkendelse til studerende med kopi til Registrering og Legalitet, Studieservice. Ansøgning og godkendelse skal ske hurtigst muligt og senest samtidig med sidste eksamensresultat for den enkelte.	Studienævn
8.	Bilag om anerkendelse i forbindelse med ekstra-curriculære aktiviteter udstedes med baggrund i den studerendes anmodning, da bilaget kun kan udstedes når den studerende har afsluttet sin uddannelse og kun hvis uddannelsen er afsluttet på normeret tid.	Registrering og Legalitet, som sikrer at den studerende er færdig og bestået på normeret tid, udsteder på bilag til eksamensbevis. (eksempel vedhæftes)

3.3 Skabelon til bilag til eksamensbevis

ANERKENDELSE

«Cprnr»

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

Har dokumenteret deltagelse i ekstra-curriculære aktiviteter, der har sammenhæng med den studerendes uddannelse. Disse ekstra-curriculære aktiviteter har styrket den studerendes uddannelses kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet. Den studerende har deltaget i

- Aktivitetens indhold
- Det faglige krav i forhold til den studerende læringsudbytte og i forhold til normalt forventede niveau
- Den studerendes bidrag til/i aktiviteten
- Omfang af aktiviteten

Anerkendelsen på eksamensbeviser sker i henhold til bekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 under Uddannelses- og Forskningsministeriet, og det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på.

University of Southern Denmark, dag/måned/år

Registrar's Office

4 Udmærkelser på eksamensbeviset

SAK-ADM har udarbejdet retningslinjer for udmærkelser på eksamensbeviset. Til formålet har Studieservice udarbejdet et forklæde om indstilling til udmærkelse, som kan anvendes af Akademisk Råd eller det af dekanen udpegede udvalg, som skal godkende aktiviteterne. Ligeledes er der udarbejdet en skabelon til bilag til eksamensbeviset, hvilket - sammen med en kopi af afgørelsen fra fakultetet - sendes til Registrering og Legalitet i Studieservice.

4.1 Retningslinjer

Definition

Udmærkelse på eksamensbeviset tildeles i henhold til Talentbekendtgørelsens §4. Udmærkelse gives til studerende, der har opnået et særligt højt fagligt niveau i forhold til øvrige studerende eller har deltaget i talentforløb på mindst 30 ECTS (bachelor) eller 20 ECTS (kandidat). SDUs kriterier for tildeling af udmærkelse på eksamensbeviset fremgår af principperne pkt. 5.1 og 5.2.

Tildeling af udmærkelse ved indstilling til fakultetet

Fakultetets dekan udpeger det udvalg, som skal godkende aktiviteterne. Det kan være et allerede eksisterende udvalg som f.eks. Akademisk Råd eller et særligt udvalg.

Fakultetet sikrer at afgørelse om tildeling meddeles den studerende, journaliseres i Acadre og at Studieservice-Registrering og Legalitet modtager en kopi samt bilag (skabelon).

Tildeling af udmærkelse for gennemført talentforløb

Når Studieservice-Registrering og Legalitet udarbejder eksamensbevis kontrolleres om den studerende har gennemført talentforløb. Studieservice-Registrering og Legalitet kontrollerer også omfanget af talentforløbet og tildeler udmærkelse, hvis omfanget er mindst 30 ECTS (bachelor) eller 20 ECTS (kandidat).

Udmærkelse på eksamensbeviset

Den studerende har selv ansvaret for at få udmærkelsen på eksamensbeviset. Den studerende kontakter Studieservice-Registrering og Legalitet senest samtidig med den sidste eksamen, med anmodning om at få udmærkelsen på eksamensbeviset. Den studerende medsender eller gør opmærksom på den afgørelse, som den studerende har modtaget fra fakultetet.

4.2 Forklæde

Ansøgning om/eller indstilling af studerende til udmærkelse sker efter fakultetets egne regler

<p>En udmærkelse beror på en samlet vurdering af den studerendes faglige niveau, som forudsætter at den studerende har opnået et højt fagligt niveau i forhold til uddannelsens øvrige studerende. Herudover forudsættes den studerende i sine resultater på fagområdet som minimum have dokumenteret et af følgende kriterier.</p>		
1	Den studerende har opnået kvalifikationer ud over hvad der kan forventes opfyldt i forhold til fagområdet læringsmål.	
2	Den studerende har demonstreret ekstraordinære eller særlige innovative evner i forhold til at have udviklet, organiseret og realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.	
3	Den studerende har gennemført et af SDU tilrettelagt talentprogram på 30 ekstra ECTS-point ud over normeringen på bacheloruddannelsen og/eller 20 ekstra ECTS-point ud over normeringen på kandidatuddannelsen.	
A	Oplysninger om studerende: Cpr.navn, uddannelse m.m.	
B	Omfatter vurderingen punkt 1, 2 eller 3	
C	Akademisk Råds godkendelse.	Dato:
7.	Fremsendelse af godkendelse til ansøgeren med kopi til Registrering og Legalitet, Studieservice. Ansøgning og godkendelse skal ske hurtigst muligt og senest samtidig med sidste eksamensresultat for den enkelte.	Akademisk Råd for
8.	Bilag med Udmærkelse udstedes med baggrund i den studerendes anmodning, da bilaget kun kan udstedes når den studerende har afsluttet sin uddannelse og kun hvis uddannelsen er afsluttet på normeret tid.	Registrering og Legalitet, som sikrer at den studerende er færdig og bestået på normeret tid, udsteder bilag til eksamensbevis. (eksempel vedhæftes)

UDMÆRKELSE

«Cprnr»

«FORNAVNE» «EFTERNAVN»

Akademisk Råd ved X fakultet har vurderet, at «FORNAVNE» «EFTERNAVN» har opnået et højt fagligt niveau i forhold til uddannelsens øvrige studerende.

Udmærkelsen beror på en samlet vurdering af den studerendes faglige niveau, herunder en vurdering af specialet i kandidatuddannelsen eller bachelorprojektet i en bachelor- eller professionsbacheloruddannelse.

«FORNAVNE»«EFTERNAVN»

Én af nedenstående punkter vælges

- 1) Har endvidere opnået kvalifikationer ud over, hvad der kan forventes opfyldt i forhold til fagområdets læringsmål.
eller
- 2) Har herudover demonstreret ekstraordinære eller særlige innovative evner i henseende til at have udviklet, organiseret og realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.
eller
- 3) Er herudover udvalgt til og har på vellykket vis gennemført et særligt talentforløb med ekstra ECTS-point og med skærpede krav til den studerendes kompetencer og præstationer.

Udmærkelsen er givet i henhold til talentbekendtgørelses nr. 597 af 8. marts 2015 under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Det fremgår bl.a., at formålet er at understøtte og styrke indsatsen for særligt talentfulde studerende på de videregående uddannelsesinstitutioner, sådan at en begrænset andel af de dygtigste og højt motiverede studerende får større faglige udfordringer end gennem de krav, der stilles ved den uddannelse, de er optaget på.

University of Southern Denmark, 11. april 2017

Registrar's Office